

เอกสารแนบที่ 2.33

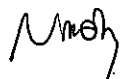
คู่มือการคัดเลือกพนักงาน และแบบฟอร์มตรวจสอบสภาพพนักงานแรกเข้า

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ

เรื่อง การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

รหัสเอกสาร PM023

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
20 กุมภาพันธ์ 2547	1	5	1 มิถุนายน 2559		ตัวแทนฝ่ายบริหาร

คู่มือนี้ใช้ในระบบ [/] ISO 9001 [/] ISO 14001 [/] มอก. 18001 [/] มอก. 17025 [/] ISO 50001

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023 หน้า 1/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าแก้ไขครั้งที่ 4
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มิถุนายน 2559

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีระบบในการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน และมั่นใจได้ว่าพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานกับปูนท่าหลวง มีคุณสมบัติ และมีความสามารถตรงตามที่ต้องการ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย : ใช้ในการดำเนินการสรรหา การจ้างงาน และการโอนย้ายพนักงาน ให้เข้ามาปฏิบัติงานในปูนท่าหลวง

นิยาม

1. คณะกรรมการสัมภาษณ์ ปูนท่าหลวง ทำหน้าที่ในการพิจารณาผู้สมัครงานที่ผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้นเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานของหน่วยงานต่างๆ ของปูนท่าหลวง คณะกรรมการสัมภาษณ์จะต้องประกอบด้วยกรรมการ ตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป โดยประกอบด้วย
 - ประธานคณะกรรมการ 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้แทน
 - กรรมการ ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป คือ ผู้จัดการส่วนทุกส่วน วิศวกรใหญ่ วิศวกรอาวุโส และ ผจก. HRSS
 - เลขานุการคณะกรรมการ คือ ผู้จัดการ HRM ท่าหลวง หรือ ผู้แทน
2. การสรรหา การดำเนินวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้ผู้สมัครงาน เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโดยมีวิธีการสรรหา อาทิเช่น
 - การรับสมัครจากสถานศึกษาต่างๆ
 - การเข้าร่วมตลาดนัดแรงงานที่จัดโดยหน่วยงานต่าง
 - ผู้สมัครที่เข้ามาสมัครด้วยตนเองที่โรงงาน หน่วยงาน และบริษัทต่างๆ ในเครือซิเมนต์ไทย

อนึ่ง ในการสรรหาและการพิจารณาคัดเลือก นั้น แบ่งตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

 - วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป : สำนักงานการบุคคล บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด ดำเนินการ
 - วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี : ปูนท่าหลวง ดำเนินการ
3. ผู้สมัครงาน ต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด ดังนี้
 - 3.1 เกรดเฉลี่ย
 - 3.1.1 ปริญญาตรี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.70
 - 3.1.2 ต่ำกว่าปริญญาตรี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50
 - 3.2 อายุไม่เกิน 35 ปี
 - 3.3 สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานในตำแหน่งงานนั้นๆ
 - 3.4 พันธะทางการเมืองการทหาร (ชาย)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023	หน้า 2/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	2 มิถุนายน 2551

นิยาม (ต่อ)

4. การสอบสัมภาษณ์

- 4.1 ต้องมีกรรมการสัมภาษณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 1
- 4.2 ผู้สมัครงานที่สอบผ่าน คือ ผู้สมัครงานที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบสุดท้าย ผ่านการตรวจร่างกาย และผ่านการตรวจสอบประวัติการศึกษา โดยผู้สอบผ่าน บริษัทจะรับเข้าทดลองงานและบรรจุเป็นพนักงานต่อไป
ผู้สมัครงานที่สอบไม่ผ่าน คือ ผู้สมัครที่ไม่ผ่านการสัมภาษณ์รอบสุดท้าย หรือไม่ผ่านการตรวจร่างกาย หรือไม่ผ่านการตรวจสอบประวัติการศึกษา หรือไม่ผ่านเงื่อนไขอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด
5. การตรวจร่างกาย ผู้สมัครงานที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบสุดท้ายต้องได้รับการตรวจร่างกายตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ทั้งจากแพทย์ของสถานพยาบาลภายนอกที่บริษัทกำหนด และจากแพทย์บริษัท โดยถือผลการวินิจฉัยของแพทย์บริษัทเป็นสำคัญ
6. การตรวจสอบประวัติการศึกษา ผู้สมัครที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบสุดท้าย บริษัทจะทำการตรวจสอบประวัติการศึกษา โดยมอบหมายให้การบุคคล เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบจากสถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครจบการศึกษาตามวุฒิที่ใช้แสดงต่อบริษัท
7. คณะกรรมการบุคคล ปูนท่าหลวง ประกอบด้วยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กองฯ/ปูนอุตสาหกรรม

อ้างอิง

1. มาตรฐานและเอกสารอ้างอิง (STANDARD REFERENCE : SR)
 - อำนาจดำเนินการ เรื่องการว่าจ้างและบรรจุ
 - ข้อตกลงร่วมกันระหว่างปูนท่าหลวง และสำนักงานการบุคคล บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด เรื่อง การ สรรหาคัดเลือกพนักงาน และจ้างงาน
2. แบบบันทึกการดำเนินการ กรณีพนักงานเข้างานใหม่ สังกัดปูนท่าหลวง M-CP135
3. แบบบันทึกการดำเนินการ รับโอนพนักงานสังกัด สังกัดปูนท่าหลวง M-CP136
4. แบบฟอร์มส่งตรวจร่างกาย ปูนท่าหลวง M-CP137

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023	หน้า 3/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	2 มิถุนายน 2551

ผังการไหล : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. ผจก.

จัดทำใบเสนอขอพนักงาน เมื่อมีความต้องการรับพนักงาน ในกรณีต่อไปนี้

1. เพิ่มกำลังพล
2. ทดแทนกำลังพลเดิม

- ผจก.การบุคคล

2. ผจก.การบุคคล

ตรวจสอบ และนำเสนอกรรมการผู้จัดการ
ปูนท่าหลวง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- กกก.ปูนท่าหลวง

3. กกก.ปูนท่าหลวง

พิจารณาอนุมัติใบเสนอขอพนักงาน

- ผจก.การบุคคล

4. ผจก.การบุคคล

- สำเนาผู้จัดการส่วนที่เสนอขอ และดำเนินการดังนี้

ก) หากต้องการพนักงานวุฒิศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ให้ส่งสำเนาใบคำขอพนักงาน ให้สำนักงานการบุคคล บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัดดำเนินการตามข้อตกลงฯ

ข) หากต้องการพนักงานวุฒิศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีให้ดำเนินการตามข้อ 5

- ผู้จัดการสำนักงานการบุคคล บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด

- ข้อตกลงร่วมกันระหว่าง ปูนท่าหลวง กับสำนักงานการบุคคล บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด เรื่อง การสรรหาคัดเลือกพนักงานและจ้างงาน

3

3

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023 หน้า 4/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มีนาคม 2550

ผังการไหล : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน (ต่อ)

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

5. ผจก.การบุคคล

1

- ดำเนินการสรรหาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดในใบเสนอขอ
- นัดหมาย คณะกรรมการสัมภาษณ์
- นัดหมาย ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ และให้ทำแบบทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย
- สรุปผลทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัยเป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์

- คณะกรรมการสัมภาษณ์ ปูนท่าหลวง
- แบบทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย

6. คณะกรรมการสัมภาษณ์
ปูนท่าหลวง

ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครงานรอบสุดท้ายเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

- ผจก.การบุคคล

7. ผจก.การบุคคล

สรุปผลการสัมภาษณ์ และแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการสัมภาษณ์รอบสุดท้าย ให้ส่งตรวจร่างกาย

การตรวจสุขภาพและการตรวจสอบประวัติการศึกษา

8. ผจก.การบุคคล

- ดำเนินการส่งผู้สมัครงานที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ไปตรวจร่างกาย
- ดำเนินการตรวจสอบประวัติการศึกษาของผู้สมัครงานที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์
- แจ้งผลการตรวจร่างกายให้ผู้สมัครงานที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ทราบและ สรุปรายชื่อ เสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาอนุมัติรับและดำเนินการจ้างงานต่อไป

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023 หน้า 5/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มิถุนายน 2559

ผังการไหล : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน (ต่อ)

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

2

9. ผจก.การบุคคล

- ดำเนินการตาม Check list การดำเนินการ
กรณี พนักงานเข้าใหม่ สังกัดปูนท่าหลวง
M-CP135
- บันทึกประวัติการเป็นพนักงานทดลองงาน
- ส่งตัวพนักงานใหม่ให้หน่วยงานต้นสังกัด

- ผจส./ผจก.ต้นสังกัด
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- M-CP135

5

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023 หน้า 6/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 2 มิถุนายน 2551

รายละเอียดขั้นตอน : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

1. ผู้จัดการส่วน (ผจส.)

เมื่อมีความต้องการรับพนักงานให้จัดทำใบเสนอขอพนักงาน ส่งให้ผู้จัดการการบุคคล ดำเนินการ

2. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)

ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสนอขอพนักงานที่ได้รับ และนำเสนอกรรมการผู้จัดการปูนท่าหลวง เพื่ออนุมัติ

3. กรรมการผู้จัดการ (กกก.ปูนท่าหลวง)

อนุมัติใบเสนอขอพนักงาน

4. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)

ดำเนินการดังต่อไปนี้

ก) หากเป็นการเสนอขอพนักงานวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ส่งสำเนาใบเสนอขอพนักงานให้สำนักงานการบุคคล

บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด ดำเนินการ

ข) หากเป็นการเสนอขอพนักงานวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตามข้อ 5

5. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)

1. ดำเนินการสรรหาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานต้องการ

2. นัดหมาย คณะกรรมการสัมภาษณ์ และผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่

3. ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ จัดทำแบบทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย

4. จัดทำข้อมูลของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ โดยให้ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล, วุฒิการศึกษา, ผลทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย เป็นอย่างน้อย

6. คณะกรรมการสัมภาษณ์ปูนท่าหลวง

ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครรอบสุดท้าย เพื่อคัดเลือกเข้าทดลองงานโดยพิจารณาคะแนนที่ได้จากการทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย ประกอบการคัดเลือก

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023 หน้า 7/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มิถุนายน 2559

รายละเอียดขั้นตอน : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน (ต่อ)

7. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)

สรุปผลการสอบสัมภาษณ์ และแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบ

1. ส่งผู้สมัครไปตรวจร่างกาย และตรวจสอบประวัติการศึกษาตามขั้นตอน ข้อ 8 ถ้าไม่มีอุปสรรค จะดำเนินการจ้างทดลองงานตามระเบียบบริษัท ต่อไป
2. ในกรณีที่ยังไม่มีตำแหน่งงานว่างให้ขึ้นทะเบียนไว้ โดยเรียงลำดับตามผลการสัมภาษณ์ หากมีตำแหน่งงานว่างจะเรียกมารายงานตัวตามลำดับ

8. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)

ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ส่งผู้สมัครเข้ารับการตรวจร่างกายกับสถานพยาบาลที่กำหนด โดยให้มีการตรวจร่างกายตามรายการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - การตรวจสุขภาพทั่วไป
 - การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม M-CP137
2. ให้ผู้สมัครนำผลตรวจร่างกายจากห้องปฏิบัติการ ไปพบแพทย์บริษัทเพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง
3. ตรวจสอบประวัติการศึกษาของผู้สมัครจากสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่นำมาสมัครกับบริษัท
4. แจ้งผลการตรวจร่างกายและการตรวจสอบประวัติการศึกษาให้ผู้สมัครทราบ และทำเรื่องเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อขออนุมัติรับเป็นพนักงานใหม่ สำหรับผู้สมัครที่ผ่านการตรวจร่างกายและผ่านการตรวจสอบประวัติการศึกษา

5

9. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)

ดำเนินการจ้างงานตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมพนักงานใหม่โดยให้มีหัวข้อเรื่อง ความรู้เรื่องบริษัท, Safety Brief เป็นอย่างน้อย
2. เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงานใหม่ให้เหมาะสมกับหน้าที่งานที่รับผิดชอบ
3. บันทึกประวัติการเป็นพนักงานเข้าฐานข้อมูลของบริษัท
4. นำพนักงานไปส่งตัวให้กับ ผจส./ผจก.ต้นสังกัด

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023 หน้า 8/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มิถุนายน 2559

ผังการไหล : การโอนย้ายพนักงาน

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. ผจก.การบุคคล

- รับแจ้งข้อมูลการเสนอโอนย้ายพนักงานจาก ผจส. , กกก.ปูนท่าหลวง
- เสนอเรื่องเข้าหารือในที่ประชุม กกก.บุคคล

- ผจส., กกก.ปูนท่าหลวง
- คกก.บุคคล

2. คกก.บุคคล

- พิจารณานุมัติการโอนย้ายพนักงาน
- สรุปมติที่ประชุมให้ ผจก.การบุคคล

- ผจก.การบุคคล

3. ผจก.การบุคคล

- จัดทำคำสั่งโอนย้ายพนักงาน
- ประสานงานการรับโอนข้อมูลพนักงานจากหน่วยงานเดิมของพนักงาน
- ดำเนินการตาม Check list การดำเนินการรับโอนพนักงาน สังกัดปูนท่าหลวง (M-CP136)
- ส่งตัวพนักงานโอนย้ายให้หน่วยงานต้นสังกัด

- ผจส./ผจก.ต้นสังกัด
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- M-CP136

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023 หน้า 9/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าแก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มีนาคม 2550

รายละเอียดขั้นตอน : การโอนย้ายพนักงาน

1. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)

1. รับแจ้งข้อมูลการเสนอขอ โอนย้ายพนักงานจาก ผจส., กจก.ปูนท่าหลวง
2. จัดทำข้อมูลพนักงานที่ได้เสนอชื่อโอนย้าย เพื่อนำเข้าหารือในที่ประชุม คกก.บุคคล

2. คณะกรรมการบุคคล ปูนท่าหลวง (คกก.บุคคล)

1. พิจารณาอนุมัติการโอนย้ายพนักงาน
2. สรุปมติที่ประชุมให้ ผจก.การบุคคล

3. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)

1. จัดทำคำสั่งโอนย้ายพนักงานตามมติที่ประชุม คกก.บุคคล
2. ประสานงานการรับโอนข้อมูลพนักงานกับหน่วยงานเดิม ดังนี้
 - 2.1 เพิ่มประวัติพนักงาน
 - 2.2 ผลการตรวจสุขภาพร่างกายของพนักงาน
 - การทดสอบสมรรถภาพการทำงานของปอด
 - การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน
 - ประวัติการเจ็บป่วย การรักษาพยาบาล, โรคประจำตัว
3. จัดชี้แจงการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยในโรงงาน (Safety Brief) ให้แก่พนักงานโอนย้าย
4. ประสานงานการเบิกอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่งานให้แก่พนักงานโอนย้าย
5. นำส่งตัวพนักงานโอนย้ายให้หน่วยงานต้นสังกัด

แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ คุณณรงค์ รัตนานนท์ ตำแหน่ง พนักงาน/ผจก./วส./ผจส./QM การบุคคลเรื่องที่ขอ ☐ เพิ่มเติม ☒ แก้ไข ☐ ยกเลิกประเภทเอกสาร ☐ คู่มือระบบการจัดการ☒ PM ☐ WI ☐ SR ☐ FMชื่อเอกสาร การสรรหาและคัดเลือกพนักงานรหัสเอกสาร PM023กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา ☐ / ☐ ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL☐ เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า☒ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร

(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)

เหตุผลที่ขอ ปรับปรุงเพิ่มเติมแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับคู่มือวิธีการ เหมาะสมกับการใช้งานปัจจุบัน

เนื้อหาที่ขอแก้ไขเดิม :

เนื้อหาที่ขอแก้ไขใหม่ :

หน้า 2 เพิ่มเติม แบบฟอร์ม แบบบันทึกการดำเนินการ กรณีพนักงานเข้างานใหม่ สังกัดปูนท่าหลวง M-CP135,

แบบบันทึกการดำเนินการ รับโอนพนักงานสังกัด สังกัดปูนท่าหลวง M-CP136, แบบฟอร์มส่งตรวจร่างกาย ปูนท่าหลวง M-CP137

หน้า 5 เพิ่มเติม ดำเนินการตาม Check list การดำเนินการ กรณี พนักงานเข้าใหม่ สังกัดปูนท่าหลวง M-CP135

หน้า 7 เพิ่มเติม การตรวจสอบสภาพทั่วไป, การตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม M-CP137

หน้า 8 เพิ่มเติม ดำเนินการตาม Check list การดำเนินการ รับโอนพนักงาน สังกัดปูนท่าหลวง (M-CP136)

ลงชื่อ ด.หวด วัฒนา พนักงาน/ผจก./วส./ผจส./QM การบุคคล วันที่ 01 / 06 / 59ผู้ให้ความเห็นชอบ : ☐ เห็นชอบ☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ ลงชื่อ ผจก./ผจส./MR/QM การบุคคล วันที่ 01 / 06 / 59

ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :

รหัสเอกสาร PM023 พิมพ์ครั้งที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 5 วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก 01 / 06 / 59ช่องแก้ไขครั้งที่ - ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001)

- ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวน

ลงชื่อ ส.ร.ม.

ครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0"

ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.ระบบบริหารจัดการ

- ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ " - "

วันที่ 01 / 06 / 59

ผู้อนุมัติ :

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ ☐ รับทราบ (กรณีเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)ลงชื่อ Nmaly ผจก./ผจส./MR/FM/ผจก.ปูนท่าหลวง วันที่ 01 / 06 / 59

เรียน ผจก.ระบบบริหารจัดการ

พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อโปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

เอกสารแนบที่ 2.34

คู่มือป้องกันภัยฉุกเฉินระหว่างการขนส่งสำหรับรถบรรทุกขนส่ง
(PM047)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ

เรื่อง การจัดการเหตุฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร PM047

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
20 กุมภาพันธ์ 2549	1	5	5 เมษายน 2561	สมาน น.	ตัวแทนฝ่ายบริหาร

คู่มือนี้ใช้ในระบบ ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ มอก. 18001 ☐ มอก. 17025 ☐ ISO 50001

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 1/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

วัตถุประสงค์

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในปูนท่าหลวง จะมีวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน และเพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมดภายในปูนท่าหลวง ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ดับเพลิง หรืออุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังต่อไปนี้

1. ช่วยชีวิตผู้ประสบภัยและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
2. ปกป้องบุคคลอื่นมิให้เกิดเหตุอันตราย (อาจอพยพออกจากพื้นที่หากมีความจำเป็น)
3. ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
4. ดำเนินการให้ถึงที่สุด เพื่อดึงเหตุการณ์ให้อยู่ในความควบคุม
5. จัดเตรียมข่าวสารต่าง ๆ ให้กับผู้สื่อข่าว
6. รักษาข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนภายหลัง
7. พื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติ

ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. การบริหารและการควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในปูนท่าหลวง อยู่ในความดูแลของ กรรมการผู้จัดการปูนท่าหลวง โดยขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ และผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินจะเป็นผู้ดำเนินการระงับเหตุก่อนในเบื้องต้น จนกว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จะเข้ามาพิจารณาสั่งการ
2. ผู้จัดการส่วนทุกส่วน จะเป็นผู้แต่งตั้งผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดให้ ผจก. Cell/จนท. /ผชก./ พนักงานในแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน
3. หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ได้กำหนดรายละเอียดไว้แล้วในภาคผนวกที่ 2
4. สำหรับผู้มาติดต่อ/เยี่ยมชมโรงงาน ฝ่ายที่เป็นผู้ประสานงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการอธิบายให้เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น
5. การจัดให้มีการฝึกซ้อม/ปรับปรุงแผนฉุกเฉินให้ทันสมัยอยู่เสมอ อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของ คณะทำงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ปูนท่าหลวง โดยอยู่ในความช่วยเหลือของ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 2/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 กุมภาพันธ์ 2561

ขอบเขตความรับผิดชอบ(ต่อ)

6. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพ
6. แผนบรรเทาทุกข์
7. แผนฟื้นฟู

7. การจัดการเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย

- เพลิงไหม้หรือระเบิด
- สารเคมีหกรั่วไหล
- อุบัติเหตุร้ายแรง
- การจ่ายปูนซิเมนต์ผกทางเรือ
- เหตุการณ์รุนแรง/ภัยพิบัติ เช่น เหตุการณ์ก่อการร้าย ชุมชนร้องเรียน น้ำท่วม หรืออื่นๆ ซึ่งมาจากการดำเนินการ BCM (Business Continuity Management)

8. การจัดการเหตุฉุกเฉินจากการประเมิน Business Continuity Management (BCM) ให้ดำเนินการตามระบบการจัดการ BCM Manual ของปูนท่าหลวง

9. การจัดการเหตุฉุกเฉินการจ่ายปูนซิเมนต์ผกทางเรือ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในเอกสาร G-WI-TL023, G-WI-TL024

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 3/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2561	

คำจำกัดความ

- เหตุฉุกเฉิน เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหลายหน่วยงาน หรือทำให้เกิดการสูญเสียชีวิต/การบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิต ของปูนท่าหลวง ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการควบคุมจัดการไม่ให้เหตุการณ์ลุกลามมากขึ้น จนไม่สามารถควบคุมได้
- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (1) อาคารศูนย์ควบคุมการผลิต (2) สำนักงานโรงงาน (3) สำนักงานเหมือง
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน กรรมการผู้จัดการปูนท่าหลวง หรือ ผู้จัดการส่วนที่รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการปูนท่าหลวง จะดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยมีอำนาจบังคับบัญชาสูงสุด และสั่งการผ่านผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการส่วนผลิตเขาวง/ผู้จัดการส่วนเหมือง/ผู้จัดการส่วนส่งเสริมการผลิต/ผู้จัดการส่วนซ่อม จะดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยเป็นผู้สั่งการให้หน่วยงานต่าง ๆ เข้าระงับเหตุตามที่ได้เตรียมการไว้ พร้อมกับรายงานสถานการณ์ให้ผู้ำนวยการเหตุฉุกเฉินรับทราบ
- ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการ Cell เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ จะต้องเข้าไปในที่เกิดเหตุ เพื่อพิจารณาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับติดต่อกับผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน เพื่อพิจารณาประกาศภาวะฉุกเฉิน พร้อมจัดตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่/ผู้ชำนาญการ/พนักงาน ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ จะเป็นผู้ประสานงานในการปฏิบัติการต่าง ๆ ในช่วงแรกของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จนกว่าผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน จะเข้ามารับมอบหน้าที่แทน
- ผู้ควบคุมทีมดับเพลิง : ผู้จัดการ Cell บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง/เผาปูน/บดซีเมนต์ มีหน้าที่สั่งการให้ทีมดับเพลิงประจำกะนำรถดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง เข้าระงับเหตุตามขั้นตอน
- ทีมระงับเหตุ : จะดำเนินการป้องกันเหตุฉุกเฉินไม่ให้เหตุการณ์ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้
- ทีมดับเพลิงสนับสนุน : พนักงานซึ่งเป็นตัวแทนแต่ละ Cell ในปูนท่าหลวง
- หน่วยสนับสนุน : ผจก.ส่วนซ่อมบำรุงขึ้นไป ทำหน้าที่สนับสนุนเครื่องจักรเครื่องมือ และอุปกรณ์รวมถึงกำลังพลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอความช่วยเหลือ เช่น การตัดไฟ
- ทีมดับเพลิงประจำกะ : พ. Cell ผลิต ทำหน้าที่ป้องกันเหตุฉุกเฉินต่อจากทีมระงับเหตุไม่ให้เหตุการณ์ลุกลามไม่สามารถควบคุมได้
- BCM : การจัดการความเสี่ยงจากเหตุการณ์รุนแรง/ภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม เหตุการณ์ก่อการร้าย (BCM ย่อมาจาก Business Continuity Management)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 4/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 5 เมษายน 2561	

อ้างอิง

แบบฟอร์มแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	R-CZ030
รายการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน	R-CZ031
รายงานอุบัติเหตุเพลิงไหม้	R-CZ058
แบบตรวจสอบถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable)	R-CZ063
แบบตรวจสอบไฟฉุกเฉินอัตโนมัติ โดยเจ้าของพื้นที่	R-CZ064
รายการตรวจเช็คการทำงาน/อุปกรณ์ระบบ โฟม	R-CZ065
แบบฟอร์มการตรวจเช็คความพร้อมระดับเพลิง (ประจำวัน)	R-CZ066
แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำถดับเพลิง (ประจำเดือน)	R-CZ068
รายการเตรียมความพร้อมยานพาหนะของรถพยาบาล	R-CZ070
การตรวจเช็คเครื่องย่นดับเพลิง Fire Pump	R-CZ073
รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ภายในตู้ Hydrant (Diesel)	R-CZ074
แผนผังระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	R-CZ117
แบบฟอร์มรายการตรวจเช็คการทำงาน/อุปกรณ์รถเข็นน้ำยาโฟมดับเพลิง (Mobile Foam Unit)	R-CZ128
ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM200	P-TC001
ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดอัตโนมัติ Heat Detector	P-TC002
ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิด Manual System	P-TC003
การจ่ายปูนซิเมนต์ผงทางเรือไซโล 13,14,15	G-WI-TL023
การจ่ายปูนซิเมนต์ผงทางเรือไซโล 8-10 และ 18	G-WI-TL024

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 5/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	5 เมษายน 2561

1. แผนตรวจตรา

ปูนท่าหลวง มีระบบการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินไว้ดังต่อไปนี้

1.1 ระบบการป้องกัน

ปูนท่าหลวง เน้นการป้องกันเป็นหลัก โดยถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงาน ในการตรวจตรา/ตรวจสอบ สภาพการณ์ที่อาจก่อให้เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีการตรวจและเตรียมการระบบ ดังนี้

1.1.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับเหตุเพลิงไหม้ (Detector) ต่าง ๆ ทั้งหมด 2 ครั้ง/ปี

1.1.2 ทดสอบระบบการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) 12 ครั้ง/ปี (1 ครั้ง/เดือน)

1.1.3 ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์การให้แสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency light)

1.1.3.1 หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ตรวจสอบทั่วไป 12 ครั้ง/ปี (1 ครั้ง/เดือน)

1.1.3.2 หน่วยงานซ่อมบำรุงตรวจสอบและทดสอบ 4 ครั้ง/ปี (ตรวจสอบทุก 3 เดือน) โดยจำลองความ

ล้มเหลวของแหล่งจ่ายไฟปกติระบบการให้แสงสว่างฉุกเฉิน ต้องส่องสว่างไม่น้อยกว่า 60 นาที

1.1.4 ตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด 12 ครั้ง/ปี (1 ครั้ง/เดือน)

1.1.5 ตรวจสอบและทดสอบระบบการระงับเหตุเพลิงไหม้

1.1.5.1 ระบบปั้มน้ำดับเพลิง ทดสอบการทำงาน 1 ครั้ง/สัปดาห์

1.1.5.2 ถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable) ตรวจสอบ 1 ครั้ง/เดือน ทุกถัง

1.1.5.3 รถดับเพลิง ทดสอบการทำงานเครื่องยนต์ทุกวันทำงาน และทดสอบระบบการฉีดน้ำทุกสัปดาห์

1.1.5.4 ระบบดับเพลิงพิเศษ เช่น

-ระบบ clean agent เช่น FM200, CO2 ทดสอบและตรวจสอบ 1 ครั้ง/ปี

-ระบบFoam ทดสอบและตรวจสอบ 1 ครั้ง/เดือน

-รถเก็บโฟมแบบเคลื่อนที่ (Mobile foam) ทดสอบและตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง

1.1.6 ออกแบบพื้นที่โรงงานทุกจุด ให้สามารถเข้าระงับเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นได้ทุกจุดของโรงงาน

1.1.7 จัดพื้นที่สำหรับเก็บวัตถุดิบอันตราย เช่น วัตถุระเบิด น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น ไว้เฉพาะ

1.1.8 จัดให้มีระบบป้องกันสารเคมีรั่วไหล เช่น Bund Wall ระบบบ่อดักไข่ ผ้าซับน้ำมัน แกลบ พุน้ำขี้สารเคมี

อุปกรณ์ดักสารเคมี เป็นต้น เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี

1.2 ระบบการเตือนภัย

ระบบการตรวจวัดอันตราย (Detector System) ทั้งระบบตรวจจับควัน (Smoke Detector) และตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ติดตั้งตามกระบวนการผลิต และอาคารต่าง ๆ ที่มีผู้ปฏิบัติงาน

1.3 ระบบการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

ระบบการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ สำหรับแจ้งเหตุต่าง ๆ ติดตั้งตามอาคารต่าง ๆ และในกระบวนการผลิต

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 6/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

1.4 ระบบการระงับเหตุเพลิงไหม้

1.4.1 ระบบปั้มน้ำดับเพลิง

โรงงานเขาวง จัดให้มีปั้มน้ำดับเพลิงทั้งระบบใช้ไฟฟ้า 1 เครื่อง และใช้เครื่องยนต์ดีเซลเป็นต้นกำลัง 2 เครื่อง

โรงงานท่าหลวง จัดให้มีปั้มน้ำดับเพลิง เครื่องยนต์ดีเซล เป็นต้นกำลัง 1 เครื่อง

3

1.4.2 ระบบน้ำดับเพลิง

โรงงานเขาวง มีบ่อน้ำสำหรับใช้ในการหล่อเย็นกระบวนการผลิต จำนวน 2 บ่อ มีปริมาณความจุมากกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีที่เก็บน้ำสำรอง 3,000 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 จุด ที่อาคารผลิตน้ำประปา และขนาด 450 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 จุด ที่อาคารหม้ออบดกลินต์ โดยติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant) จำนวน 63 จุด รอบโรงงาน

3

โรงงานท่าหลวง มีบ่อน้ำ Close Circuit จำนวน 1 บ่อ ปริมาณความจุ 10,000 ลูกบาศก์เมตร มากกว่าที่กฎหมายกำหนด มีที่เก็บน้ำสำรองขนาด 10,000 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 จุด และมีเมื่อน้ำป่าสักเป็นแหล่งน้ำสำรองอีก 1 แหล่ง

3

โรงงานท่าหลวง มีบ่อน้ำ Close Circuit จำนวน 1 บ่อ ปริมาณความจุ 10,000 ลูกบาศก์เมตร มากกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีที่เก็บน้ำสำรองเป็นเมื่อน้ำป่าสัก

1.4.3 อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น

โรงงานเขาวง จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ติดตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีถังสำรองประมาณ 5%

3

โรงงานท่าหลวง จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ติดตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีถังสำรองประมาณ 5%

3

1.4.4 รถดับเพลิง

โรงงานเขาวง จัดให้มีรถสำหรับดับเพลิงโดยเฉพาะ จำนวน 1 คัน และรถสนับสนุนในการช่วยดับเพลิง (รถน้ำ) จำนวน 4 คัน รวมไปถึงเครื่องจักรกลหนักสนับสนุนอื่น ๆ เช่น รถแทรกเตอร์ รถดักถ้อย่าง รถ Back Hoe เป็นต้น

โรงงานท่าหลวง จัดให้มีรถสำหรับดับเพลิงโดยเฉพาะ จำนวน 1 คัน และรถสนับสนุนในการช่วยดับเพลิง (รถน้ำ) จำนวน 1 คัน รวมไปถึงเครื่องจักรกลหนักสนับสนุนอื่น ๆ เช่น รถดักถ้อย่าง เป็นต้น

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047 หน้า 7/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2561

1.4.5 ระบบดับเพลิงพิเศษ

โรงงานเขาวง เช่น ระบบก๊าซเฉื่อยดับเพลิง (Clean agent System) ที่อาคาร Transformer อาคาร Sub-Station ต่าง ๆ และ อาคาร CCR เป็นต้น ระบบ CO₂ ที่อาคารหม้อบดลิกไนต์ (ปริมาณ 12.5 ตัน)
ระบบโฟม ที่อาคารเทอร์มอลลอยล์ (ปริมาณ 150 ลิตร) ระบบโฟม ที่ S/F Plant (ปริมาณ 500 ลิตร)

โรงงานท่าหลวง เช่น ระบบก๊าซเฉื่อยดับเพลิง (Clean agent System) ที่อาคาร Transformer อาคาร Sub-Station ต่าง ๆ และ อาคาร CCR เป็นต้น ระบบ CO₂ ที่อาคารหม้อบดลิกไนต์ (ปริมาณ 12.5 ตัน)ระบบโฟมที่ CKB และไซโลน้ำเสียหม้อบด TL5 และ6

4

2. แผนการอบรม

จัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการตามแผนงานอบรมของ

- คณะทำงานป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี
- แผนงานอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมประจำปี

3. การรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน

จัดให้มีกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจทุกคนมีความรู้และตระหนักถึงการป้องกันเหตุฉุกเฉิน กิจกรรมที่ทำมีดังนี้

- 3.1 การตรวจ 5 ส.
- 3.2 ตรวจความปลอดภัยประจำวัน
- 3.3 ตรวจความปลอดภัยในพื้นที่งานเสี่ยง เช่น งานซ่อมหม้อเผา
- 3.4 การจัดทำโปสเตอร์หรือป้ายประกาศให้ความรู้และวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 3.5 สังเกตการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ การทำงานกับสารเคมี
- 3.6 การสื่อสารกฎพิทักษ์ชีวิตเพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 8/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2561	

4. แผนดับเพลิง

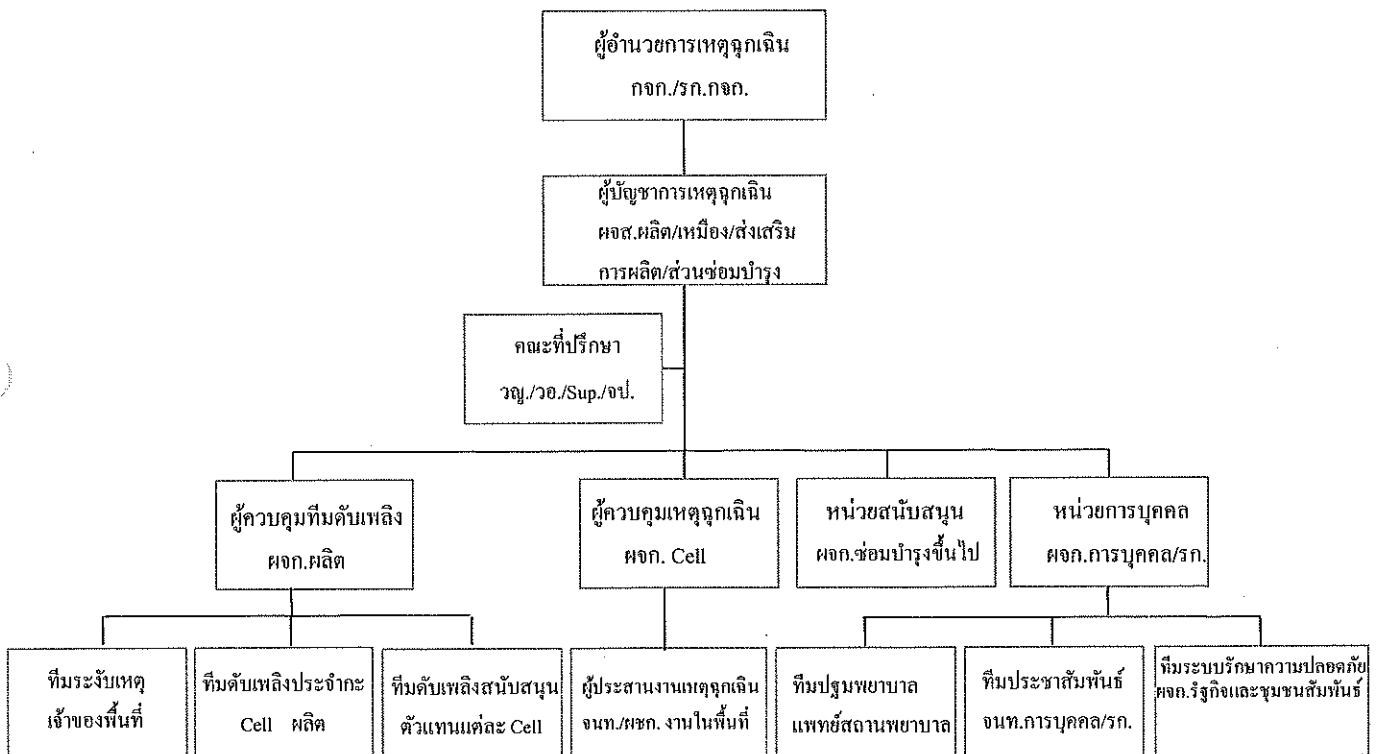
4.1 การเตรียมความพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้การระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการจัดตั้งองค์กรขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการระงับเหตุ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงหน้าที่ของตนในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งการจัดระบบการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินอันอาจเกิดขึ้นในโรงงานเขาวง ดังต่อไปนี้

4.1.1 องค์กรในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ปูนท่าหลวง จัดตั้งองค์กรในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยเรียกว่า “คณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน” โดยมีผังการบังคับบัญชา ดังนี้

ผังองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉิน



1.1 บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของคณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน อยู่ในภาคผนวกที่ 2

1.2 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งไม่อยู่หรือยังมาไม่ถึง จะให้รักษาการแทน/ผู้ช่วย/ผู้ทำการแทน แล้วแต่กรณี ดำเนินการแทน จนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งจะมาปฏิบัติงาน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 9/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มีนาคม 2557	

4.1.2 ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

เมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน จะใช้ศูนย์ควบคุมการผลิต (CCR) เป็นอันดับแรก เป็นสถานที่สั่งการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ไม่สามารถใช้ศูนย์ควบคุมการผลิตได้ ให้ใช้อาคารสำนักงานโรงงาน เป็นอันดับที่สอง และสำนักงานเหมืองเป็นอันดับที่สาม หรือกรณีซึ่งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน หรือ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน สั่งการให้ตั้ง ณ จุดใด ก็ให้ถือว่า สถานที่นั้น เป็นศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ซึ่งภายในศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่จัดตั้งขึ้น จะมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

1. โทรศัพท์ติดต่อกภายในและภายนอก รวมทั้งระบบโทรศัพท์สำรอง (โทรศัพท์เคลื่อนที่) พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อทั้งบริษัทฯ และรายชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
2. วิทยุสื่อสารรับ-ส่ง ติดต่อประสานงานภายในโรงงาน
3. แผนภูมิของโรงงานติดตั้งที่บอร์ด เพื่อแสดงศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินทั้ง 3 จุด
(CCR , สนง.กจก., สนง.เหมือง)
 - ◇ สถานที่ตั้งของเครื่องจักรทั้งหมดภายในโรงงาน
 - ◇ สถานที่เก็บเชื้อเพลิง และวัตถุไวไฟ หรือสารที่เป็นพิษ
 - ◇ สถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัย ระบบน้ำดับเพลิง แหล่งน้ำสำรอง ที่เก็บน้ำยาโฟม
 - ◇ จุดรวมพล (โรงงานแขวง 9 จุด โรงงานท่าหลวง 5 จุด)
 - ◇ ผังองค์กรการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
4. แผนฉุกเฉินฉบับสมบูรณ์

4.1.3 การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ในสภาวะปกติ จะมีการติดต่อขอความช่วยเหลือล่วงหน้า เพื่อที่จะได้ทราบขั้นตอน/วิธีการติดต่อ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ โดยที่รายชื่อหน่วยงาน/ผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ และเบอร์โทรสาร จะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำ เพื่อให้ทันสมัยอยู่เสมอ จึงกำหนดให้มีการทบทวนเอกสาร ในภาคผนวกที่ 1 เป็นประจำทุก 3 เดือน โดยลงครั้งที่ปรับปรุง และวันที่แก้ไข และสำเนาเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยมอบหมายให้ ผู้จัดการการบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยในเบื้องต้น จะต้องทำหนังสือขอกดลงขอความช่วยเหลือ หลังจากนั้น ให้ติดตามแก้ไขความเปลี่ยนแปลงเป็นระยะ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 10/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 กุมภาพันธ์ 2561

4.2 การดำเนินการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

4

ขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ตั้งแต่การแจ้งเหตุด้วยสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) และการแจ้งเหตุด้วยวิธีอื่นๆ การตอบรับการแจ้งเหตุ การควบคุมเหตุฉุกเฉินในระยะแรก การประเมินภาวะฉุกเฉิน การประกาศภาวะฉุกเฉิน การดำเนินการอพยพ และการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้

1. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน (โดยผู้พบเห็นเหตุการณ์)

เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น เกิดไฟไหม้ การระเบิด เชื้อเพลิง/สารเคมีหกหรือรั่วไหล หรือเกิดเหตุการณ์รุนแรงอื่น ๆ เช่น อุบัติเหตุร้ายแรงทำให้เกิดการเสียชีวิตหรือเกิดการบาดเจ็บ เป็นต้น ซึ่งทั้งหมด ไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยตัวผู้พบเห็นเหตุการณ์เอง ผู้พบเห็นเหตุการณ์ จะต้องดำเนินการแจ้งเหตุไปที่ศูนย์ควบคุมการผลิต โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1.1 ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่จุดเกิดเหตุ ซึ่งสัญญาณจะส่งไปที่ตู้ควบคุม (Control Panel) ที่ศูนย์ควบคุมการผลิต บอกถึงสถานที่ (Department) เกิดเหตุ และกรณีมีสัญญาณเตือนภัย สัญญาณก็จะดังขึ้น และหากมีบุคคลอยู่ในบริเวณนั้นหลายคน ควรบอกหมายให้มีคนเฝ้าอยู่บริเวณเกิดเหตุ (ถ้าหากไม่เป็นอันตรายกับผู้เฝ้า) เพื่อแจ้งรายละเอียดกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน หรือ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ถึงเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น หรือกรณีบริเวณนั้นไม่มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้

1.2 โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

โรงงานเขาวง โทร.199 หรือเบอร์ใกล้เคียงโทร.2150 , 2110 หรือ 2120

โรงงานท่าหลวง โทร.5000 หรือเบอร์ใกล้เคียง โทร.9055 หรือ โทร. 9058

เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อขอรถพยาบาล จากหน่วยงานราชการท้องถิ่น (ภายนอก) 1669

1.3 วิทยุสื่อสาร (รับ-ส่ง)

โรงงานเขาวง ช่อง 14 (ศูนย์ควบคุมการผลิต) ทีมบดซีเมนต์

โรงงานท่าหลวง ช่อง 6 (ศูนย์ควบคุมการผลิต)

หากใช้วิธีการแจ้งตามข้อ 1.2-1.3 ให้แจ้งข้อความดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน “ชื่อ-นามสกุล และหน่วยงานที่สังกัดของผู้แจ้ง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (กรณีไฟไหม้ให้แจ้งชนิดของเชื้อเพลิง กรณีเชื้อเพลิง/สารเคมีหกให้แจ้งชนิด/ปริมาณ ถ้าเป็นไปได้) สถานที่เกิดเหตุ และจำนวนผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)”

โรงงานท่าหลวง ช่อง 24 (ศูนย์ควบคุมการผลิต)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 11/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

2. การตอบรับการแจ้งเหตุ (โดยพนักงานประจำศูนย์ควบคุมการผลิต)

เมื่อได้รับการแจ้งเหตุตามข้อ 1 แล้ว ผู้รับแจ้ง จะต้องตอบรับ แล้วรายงานไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉินตามสายการบังคับบัญชา คือ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ และผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินตามลำดับ (รายละเอียดขั้นตอนตามภาคผนวกที่ 3) และดำเนินการดังต่อไปนี้

- 2.1 คอยรับฟังคำสั่งให้ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน (ถ้าจำเป็น) จากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หรือผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- 2.2 ประกาศภาวะฉุกเฉิน ตามขั้นตอนที่กำหนดในภาคผนวกที่ 3
- 2.3 ติดต่อประสานงาน และแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบตามที่ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน/ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินสั่งการให้แจ้ง

3. การควบคุมเหตุฉุกเฉินในระยะแรก

ในระยะแรกของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ผู้จัดการ Cell/ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในพื้นที่จะเป็น "ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน" เพื่อควบคุมเหตุการณ์ และหากจำเป็น ก็ต้องอพยพคนให้ออกจากพื้นที่ด้วย ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน จะต้องปฏิบัติการทุกอย่างให้เป็นไปตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- 3.1 คุ้มครองบุคคลให้เกิดความปลอดภัย
- 3.2 ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงาน ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด
- 3.3 ให้เกิดความสูญเสียต่อวัสดุสิ่งของน้อยที่สุด

4. การประเมินภาวะฉุกเฉิน

เมื่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ไปถึงที่เกิดเหตุ ต้องประเมินสถานการณ์ หากพบว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้น สามารถควบคุมได้แล้ว หรือ ไม่มีแนวโน้มที่จะมีความรุนแรงขึ้น และไม่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ตามองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉิน ก็ไม่ต้องประกาศภาวะฉุกเฉิน โดยถือว่าเป็นเพียงเหตุการณ์ผิดปกติเท่านั้น ตัวอย่างเหตุที่ถือว่าเป็นภาวะฉุกเฉิน เช่น

- ◇ เกิดอัคคีภัย/เกิดการระเบิด ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ของพนักงานหรือผู้ธุรกิจ หรือเกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ 1
- ◇ เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ซึ่งมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต เป็นจำนวนมาก และบางคนยังต้องการความช่วยเหลือในการช่วยชีวิตออกจากจุดเกิดเหตุ
- ◇ เกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือทรัพย์สินของพนักงาน หรือทรัพย์สินของผู้ธุรกิจ เสียหาย และหากไม่มีการดำเนินการช่วยเหลือโดยองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉิน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ความเสียหายนั้นยังคงมีมากขึ้นเรื่อย ๆ 1

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 12/36
		เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
		ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 2
		วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 เมษายน 2560

5. การประกาศภาวะฉุกเฉิน

หากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เห็นว่าเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นเหตุฉุกเฉิน จะต้องประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน หรือหากกรณีที่สามารถติดต่อกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้แล้ว จะต้องให้ความเห็นแก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จะได้ประกาศภาวะฉุกเฉิน และประสานงานขอช่วยเหลือจากองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามวิธีการปฏิบัติในภาคผนวกที่ 3 ต่อไป

เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ได้รับคำสั่งให้ ประกาศภาวะฉุกเฉิน จากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หรือ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

◇ โทรศัพท์ไปแจ้ง ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

โรงงานเขาวง การบุคคลโรงงาน โทร. 036-218400 ต่อ 2820 และ 2822

โรงงานท่าหลวง การบุคคลโรงงาน โทร 036-288910 และ 036-288913

และให้ทำการออกเสียงตามสาย ประกาศภาวะฉุกเฉิน ข้อความดังนี้

"ขณะนี้ เกิดเหตุฉุกเฉิน (ระบุเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้, สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ) ที่ (ระบุสถานที่) ซึ่งประกาศเป็นเหตุฉุกเฉิน โดย (ระบุชื่อผู้สั่งการให้ประกาศ เช่น ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ หรือ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน) ขอให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าปฏิบัติงานตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน" (ประกาศซ้ำ 3 ครั้ง)

◇ ประกาศทางวิทยุสื่อสารทุกช่อง โดย พนักงานประจำศูนย์ควบคุมการผลิต หรือ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และให้ดำเนินการแจ้งวิทยุทุกคลื่นความถี่ ให้ย้ายช่องไปที่ช่อง 16 (ทั้ง 2 โรงงาน) เพื่อแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นให้ทุกคนในโรงงานรับทราบสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน

6. การติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ขณะที่อยู่ระหว่างการควบคุมเหตุฉุกเฉิน หากหน่วยต่าง ๆ ต้องการความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ/ทหาร โรงพยาบาล หน่วยบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น เจ้าหน้าที่หน่วยราชการ เป็นต้น ให้แจ้งขอความช่วยเหลือมายังผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เพื่อพิจารณาขอความช่วยเหลือตามที่จำเป็น โดยหน้าที่การติดต่อขอความช่วยเหลือ เป็นไปตามวิธีการตามภาคผนวกที่ 3 และหน้าที่ในการติดต่อประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาถึงโรงงาน เป็นหน้าที่ของบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 6.1 เจ้าหน้าที่ตำรวจ/ทหาร | ผู้รับผิดชอบ | หัวหน้าทีมระบบรักษาความปลอดภัย |
| 6.2 โรงพยาบาล | ผู้รับผิดชอบ | หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล |
| 6.3 หน่วยบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น | ผู้รับผิดชอบ | หัวหน้าหน่วยดับเพลิง |
| 6.4 เจ้าหน้าที่หน่วยราชการ | ผู้รับผิดชอบ | หัวหน้าหน่วยการบุคคล |
| 6.5 การไฟฟ้าภูมิภาค | ผู้รับผิดชอบ | หัวหน้าหน่วยสนับสนุน |

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 13/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 เมษายน 2560

โดยผู้รับผิดชอบจะเป็นผู้ประสานงานขณะที่หน่วยงานภายนอกเข้ามาในโรงงาน เรื่องต่อไปนี้

- ◇ การผ่านเข้า-ออกโรงงาน
- ◇ การเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุ
- ◇ วิธีการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
- ◇ การจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมในการระงับเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องมือพิเศษ เป็นต้น (โดยติดต่อประสานงานกับหน่วยสนับสนุน)
- ◇ สวัสดิการต่าง ๆ เช่น อาหาร น้ำดื่ม เป็นต้น

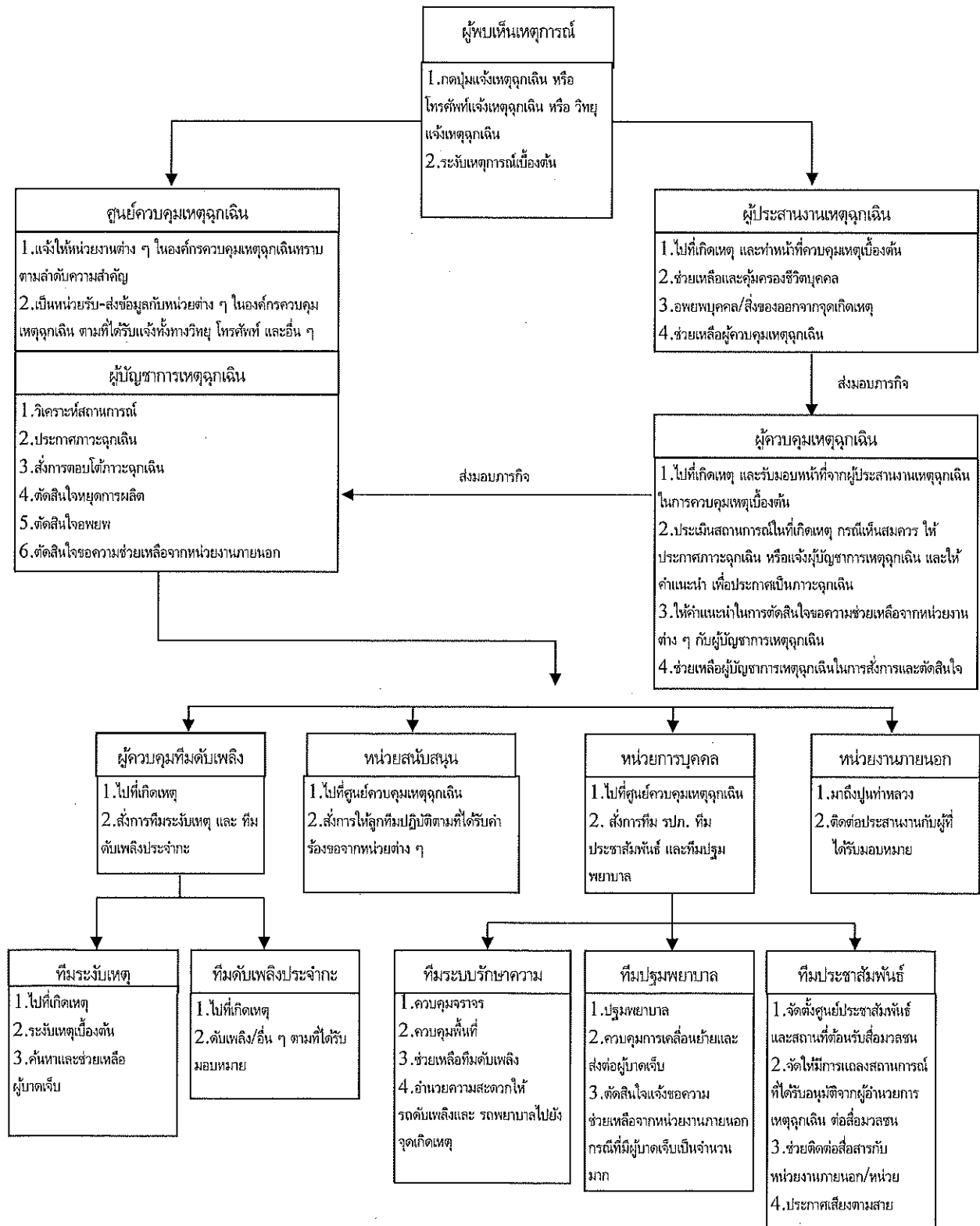
7. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยราชการ, ผู้สื่อข่าว

การติดต่อสื่อสารภายนอก ในส่วนของการให้ข่าวต่อสื่อมวลชน หรือการแจ้งข่าวสารราชการ เป็นอำนาจหน้าที่โดยตรงของ ผู้อำนวยการเหตุการณ์ (กรรมการผู้จัดการ) แต่เพียงผู้เดียว โดยการสั่งการให้มีการแจ้งข่าวต่อหน่วยงานภายนอก อาจจะสั่งการผ่านผู้บัญชาการเหตุการณ์ หรือมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใด ดำเนินการแทนก็ได้

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 14/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1	มีนาคม 2557

8. ผังสรุปขั้นตอนการปฏิบัติการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 15/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2561	

9. การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

4

ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จะเป็นผู้พิจารณาประเมินว่า เหตุฉุกเฉินได้สงบลงหรือไม่ โดยรายละเอียดการประเมิน ให้พิจารณาดังต่อไปนี้

- 1.1 กรณีเพลิงไหม้ ก็ต่อเมื่อเพลิงได้สงบลงแล้ว และไม่มีโอกาสที่จะลุกติดไฟอีก เนื่องจากถูกจำกัดองค์ประกอบของเชื้อเพลิงและความร้อนออกไปแล้ว
- 1.2 ในกรณีน้ำมันเชื้อเพลิง/สารเคมีรั่วไหล ภาวะฉุกเฉินจะสิ้นสุดลงเมื่อได้กำจัดจุดที่รั่ว และน้ำมันเชื้อเพลิง/สารเคมีที่มีอยู่ได้ถูกควบคุมให้อยู่ในสถานะที่ปลอดภัยแล้ว
- 1.3 กรณีอุบัติเหตุร้ายแรง เมื่อได้ควบคุมอันตรายที่กระทำต่อผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต จนไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานแล้ว

นอกจากนี้ จะต้องตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุจนเป็นที่แน่ชัดจนมั่นใจว่า พื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน จึงจะเริ่มเข้าไปปฏิบัติงานได้ โดยเฉพาะการทำงานที่อาจจะก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ

วิธีการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จะต้องประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยการประกาศเสียงตามสาย และแจ้งประกาศทางวิทยุสื่อสารช่อง 16 เพื่อแจ้งให้ ทุกคนที่อยู่ในโรงงานได้รับทราบ

5. แผนอพยพ

4

เมื่อได้ยื่นสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ พนักงาน, คู่ธุรกิจ และผู้มาติดต่อ ตลอดจนลูกค้า เตรียมตัวอพยพออกจากจุดเกิดเหตุทันที โดยการเก็บเอกสารหรือวัตถุอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย นำมายังจุดที่ปลอดภัยให้เรียบร้อย จากนั้น ให้ปิดประตู/หน้าต่าง เพื่อป้องกันการลุกลาม กรณีเกิดเพลิงไหม้ โดยการนำทางอพยพ จะเป็นหน้าที่ของผู้จัดการCell/ผู้บังคับบัญชาในพื้นที่เกิดเหตุ (หัวหน้าทีมผู้นำทางอพยพ) และจัดให้มีการเช็ค ชื่อพนักงานของแต่ละCell ที่จุดรวมพลด้วย ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดมาตรการ ดังนี้

- 5.1 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน จะเป็นผู้สั่งการให้ค้นหาผู้ที่อาจได้รับการบาดเจ็บในที่เกิดเหตุ
- 5.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ค้นหาผู้ที่บาดเจ็บ เมื่อพบแล้ว หากนำตัวผู้บาดเจ็บ ส่งให้กับทีมปฐมพยาบาล หรือหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยเหลือ ต้องบันทึกรายชื่อจำนวนผู้บาดเจ็บ และชื่อโรงพยาบาลที่ส่งไปด้วย จากนั้น ให้แจ้งหัวหน้าทีมผู้นำทางอพยพ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เช็คชื่อ เพื่อทราบความคืบหน้าต่อไป

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047 หน้า 16/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้อแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 เมษายน 2560

5.3 ผู้ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละ Cell จะต้องเช็ครายชื่อพนักงาน/ผู้ธุรกิจ/ผู้มาติดต่อ และลูกค้า ของตนในแต่ละ Cell ที่
จุดรวมพล

โรงงานท่าหลวง จุดรวมพล 5 พื้นที่

1. บริเวณบูชของคิว
2. หน้าอ่างหิน 2
3. หน้าอาคารโรงซ่อม
4. บริเวณลานจอดรถลูกค้า P1-4
5. บริเวณลานจอดรถลูกค้า P5-8

โรงงานเขาวง จุดรวมพล 9 พื้นที่

1. ทางเข้าเรือนเพาะชำ หน่วยงานฟื้นฟู ส่วนเหมือง
2. บริเวณลานจ่ายหินก่อสร้าง 2 ส่วนเหมือง
3. อาคารโรงซ่อมบนเหมือง N ส่วนเหมือง
4. หลังอาคาร CCR
5. หน้าศูนย์กลางผู้ธุรกิจเขาวง
6. หน้าบริเวณทางเข้าโรงผลิตถุงปูนซิเมนต์
7. บริเวณจุดตัดสี่ล่อก่า ตรงข้ามอ่างยิบซั่ม
8. หน้าอาคารสำนักงานกรรมการผู้จัดการ ปูนท่าหลวง
9. หน้าอาคารแคนหิน บ้านพักเขาวง

3

5.4 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินรายงานสถานะการณ์ จำนวนผู้บาดเจ็บ การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และอื่นๆ
 ต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินให้ทราบเป็นระยะๆ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 17/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

6. แผนบรรเทาทุกข์

4

6.1 การสำรวจความเสียหายและประเมินความเสียหาย

ให้ดำเนินการร่วมกับบริษัทประกันภัย โดยจัดให้มีทีมประสานงาน คอยประสานงานในการสำรวจและประเมินความเสียหาย

6.2 การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต

หลังจากทำการเช็ค ชื่อพนักงานของแต่ละCell ที่จู่รวมพล หากพบว่าจำนวนไม่ครบ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินจะเป็นผู้สั่งการให้ค้นหาในที่เกิดเหตุ

6.3 การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

ประสานงานกับส่วนการบุคคลให้จัดการเรื่องสวัสดิการแก่ผู้ประสบเหตุ

6.4 การจัดการหรือการลดผลกระทบตอลิ่งแวดล้อม

- ตรวจสอบคุณภาพน้ำในบ่อพักน้ำเสีย ก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน
- ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือเศษวัสดุที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินให้ถูกต้องตามกฎหมาย

7. แผนการฟื้นฟู

7.1 การรายงานและการสอบสวน

ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จะต้องประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งแนวทางการป้องกันมิให้เกิดเหตุในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันขึ้นอีก และจัดทำรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินได้ทราบ โดยการรายงานและสอบสวน มีดังต่อไปนี้

7.1.1 การรายงานเหตุฉุกเฉิน ทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดควบคุมเหตุฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่เข้าไปมีส่วนร่วม ตั้งแต่เมื่อได้รับรายงาน การปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน จนกระทั่งเหตุการณ์สงบลง รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในขณะปฏิบัติงาน นอกจากนั้น ยังรวมไปถึงรายงานเกี่ยวกับความเสียหายที่ต้องส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทประกันภัย เป็นต้น

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 18/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

7.1.2 การสอบสวนสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน หลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว จะเป็นหน้าที่ของหน่วยงาน

การบุคคล หน่วยงานระบบรักษาความปลอดภัย ที่จะรักษาบริเวณที่เกิดเหตุ ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในที่เกิดเหตุ เพื่อรักษาหลักฐาน จากนั้น หัวหน้าทีมสอบสวน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก กรรมการผู้จัดการ ปูนท่าหลวง จะจัดตั้งทีมสอบสวนขึ้น เพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเหตุฉุกเฉิน ซึ่งทีมสอบสวนจะแบ่งหน้าที่กันในการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ทีมสอบสวนบุคคล มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้เห็นเหตุการณ์ ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับจุดที่เริ่มเกิดเหตุ สาเหตุที่เกิด และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามมาเป็นลำดับ แล้วจัดทำรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นขั้นตอน
2. ทีมตรวจสอบเอกสารและข้อมูลเฉพาะด้าน มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลทั่วไป ที่บันทึกไว้ในเอกสาร เช่น ประวัติการเกิดเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการ, ประวัติผู้ถูกพนักงาน ไล่ออก กระบวนการผลิตขณะเกิดเหตุ, บันทึกการซ่อมบำรุงต่าง ๆ รายงานสภาวะอากาศก่อน และระหว่างเกิดเหตุ, รายงานการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ตั้งแต่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ กระบวนการในการระงับเหตุ จนกระทั่งเหตุฉุกเฉินสงบลง
3. ทีมค้นหาหลักฐาน มีหน้าที่ค้นหาหลักฐานและถ่ายภาพในที่เกิดเหตุ และบันทึกเกี่ยวกับหลักฐานที่ได้มา เพื่อค้นหาจุดเริ่มต้นของที่เกิดเหตุ
4. ทีมวิเคราะห์ด้านเทคนิค ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่ทีมอื่นไม่สามารถทำได้ เข้ามาวิเคราะห์เพิ่มเติม

7.2 การฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

หลังจากเหตุฉุกเฉินสงบลง และผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ได้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้ว เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานของขั้นตอนการรายงานและสอบสวน เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (กรรมการผู้จัดการ) ในการมอบหมายหน้าที่ฟื้นฟูพื้นที่และเครื่องจักร และเคลียร์พื้นที่ที่เกิดเหตุ ให้อยู่ในสภาพพร้อมทำการผลิต โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

7.3 การเริ่มต้นการผลิตหลังภาวะฉุกเฉิน

หลังจากที่ทำการซ่อมแซมเครื่องจักร, เคลียร์พื้นที่ที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว จนเห็นว่า พร้อมที่จะทำการผลิต โดยความเห็นชอบจากผู้จัดการส่วนทุกคนแล้ว ให้กรรมการผู้จัดการ/รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ตัดสินใจให้เริ่มผลิตได้

7.4 ดำเนินการประเมินผลหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน (กรณีซ่อมเหตุฉุกเฉิน)

ให้แต่งตั้งทีมประเมินการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน โดยให้ทำการประเมินตั้งแต่ขั้นตอนเกิดเหตุเพลิงไหม้ จนถึงการประกาศภาวะฉุกเฉิน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047 หน้า 19/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้นี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2561

ภาคผนวกที่ 1

ตารางแสดงหน่วยงานภายนอก-ผู้ติดต่อประสานงาน, เบอร์โทรศัพท์, ที่อยู่

หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่	หมายเหตุ	
โรงงานท่าหลวง	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	5000	โรงงานท่าหลวง	-	4
โรงงานเขาวง	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	199	โรงงานเขาวง	-	
บรรเทาสารณภัยพระพุทธรบาท	หน.ดับเพลิง	036-267583	เทศบาลตำบลพระพุทธรบาท อ. พระพุทธรบาท จ.สระบุรี 18120	-	
บรรเทาสารณภัยเขาวง	หน.ดับเพลิง	036-263363	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง อ.พระพุทธรบาท จ.สระบุรี 18120	-	
บรรเทาสารณภัยหน้าพระลาน	หน.ดับเพลิง	036-347117	เทศบาลตำบลหน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี 18240	-	
บรรเทาสารณภัยท่าลาน	หน.ดับเพลิง	036-281954	เทศบาลตำบลท่าลาน อ.บ้านหมอ จ.สระบุรี 18270	-	
บรรเทาสารณภัยท่าหลวง	หน.ดับเพลิง	0-3680-2909	เทศบาลตำบลท่าหลวง อ.ท่าเรือ จ. อโยธยา 13230	-	
บรรเทาสารณภัย บ้านหมอ	หน.ดับเพลิง	036-201399	เทศบาลอำเภอบ้านหมอ	-	
บรรเทาสารณภัยสระบุรี	หน.ดับเพลิง	036-211447	เทศบาลเมืองสระบุรี อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	-	
การไฟฟ้าท่าลาน 3	-	036-281508 036-266750	ถ.พหลโยธิน ต.ขุนโขลน อ. พระพุทธรบาท จ.สระบุรี 18120	-	
สถานีไฟฟ้าท่าลาน 1	หน.แผนกบำรุงรักษา	036-281303 036-281487	ต.บ้านครัว อ.บ้านหมอ จ. สระบุรี 18270	-	
สถานีตำรวจภูธรหน้าพระลาน	หน.แผนกบำรุงรักษา	036-347582-3 036-361191	ถ.พหลโยธิน ต.หน้าพระลาน อ. เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี 18240	-	
โรงพยาบาลพระพุทธรบาท	นพ.ผู้อำนวยการ	036-266166, 036-266111	ค.พระพุทธรบาท อ.พระพุท บาท จ.สระบุรี 18120	-	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 20/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 กุมภาพันธ์ 2561

โรงพยาบาลสระบุรี	นพ.อนันต์ กมลเนตร	036-343600	อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	นพ.ผู้อำนวยการ	4
โรงพยาบาลมิตรภาพ	นพ.พนม สนิทประชากร	036-218900-11	ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	นพ.ผู้อำนวยการ	
โรงพยาบาลเกษมราษฎร์	-	036-315555	ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	-	
โรงพยาบาลบ้านหมอ	-	036-201595, 201171, 201386	ต.บ้านหมอ อ.บ้านหมอ จ. สระบุรี 18130	-	

ภาคผนวกที่ 2

ตารางแสดงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเหตุฉุกเฉินในระยะก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และระยะหลังเกิดเหตุ

คณะกรรมการเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน - จัดตั้งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน - บริหารองค์กรให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - อำนาจการควบคุมภาวะฉุกเฉิน - แฉลงข่าวต่อสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - แฉลงข่าวต่อสื่อมวลชน - สั่งการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุฉุกเฉิน - เป็นตัวแทนของโรงงานในการดูแลผู้บาดเจ็บและผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน
2. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน - ควบคุมการทดสอบระบบการเฝ้าระวังและระบบสัญญาณในโรงงาน รวมถึงเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์รับมือเหตุฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำหน้าที่สั่งการและควบคุมทีมปฏิบัติการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยรับมอบภารกิจจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และรายงานเหตุการณ์ความคืบหน้าต่อ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการสอบสวนการเกิดเหตุ และการจัดทำรายงานการสอบสวน เสนอผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 21/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	6 มีนาคม 2551

ภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

คณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่มั่งมีสมรรถภาพเหมาะสมจากส่วนต่าง ๆ เป็นสมาชิกในทีมปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบในการตัดแยกส่วนที่รั่วและเพลิงไหม้จากระบบ และการหยุดเดินเครื่องจักรในกระบวนการผลิต เพื่อให้ทีมปฏิบัติการปลอดภัย และสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ในระยะเวลาอันสั้น - ควบคุมวิธีการดับเพลิง ให้เหมาะสมกับชนิดของเชื้อเพลิง และสารเคมีที่รั่วไหลหรือหก - รับผิดชอบในการประกาศภาวะฉุกเฉิน และตัดสินใจอพยพผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ หรือตัวอาคาร - ควบคุมการค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่ติดอยู่ในอาคารที่เกิดเหตุ - รับผิดชอบในการตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และอำนวยความสะดวกเมื่อมาถึงโรงงาน - ควบคุมระบบการจราจร และความเป็นระเบียบภายใน โรงงานบริหาร - จัดการให้มีน้ำดับเพลิง สารเคมี และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ใช้อย่างพอเพียงในระหว่างเกิดเหตุ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการฟื้นฟูสภาพโรงงานให้คืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว
3. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนรับเหตุฉุกเฉินของสถานประกอบการ และแผนของทีมงานปฏิบัติการย่อย เช่น แผนการดับเพลิง แผนการปฐมพยาบาลแผนการตัดแยกอุปกรณ์ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ในขณะที่มีเหตุการณ์เหตุฉุกเฉินยังไม่ถึง ให้รับมอบภารกิจจากผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน ให้ทำหน้าที่ของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน โดยรายงานความก้าวหน้าให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบอย่างต่อเนื่อง เมื่อส่งมอบภารกิจให้แล้ว มีหน้าที่ให้ คำปรึกษากับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาหลักฐานสำคัญไว้เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนภายหลัง - ตรวจสอบปริมาณของสารที่ใช้ในการดับเพลิงและความเสียหายของอุปกรณ์ แล้วดำเนินการจัดหาทดแทน - ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ร่วมกับทีมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047 หน้า 22/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551

ภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

คณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการของแต่ละทีม - รับผิดชอบร่วมกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินในการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในภาวะฉุกเฉิน 	<p>จนเหตุการณ์สงบลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการเกิดเหตุการณ์ ดำเนินการควบคุม พร้อมทั้งสาเหตุของการเกิดภาวะเหตุฉุกเฉินเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน - จัดการประชุมฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งสาเหตุของการเกิดภาวะฉุกเฉิน และร่วมกันพิจารณาหาวิธีการในการป้องกันต่อไป
4. ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน		<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินสถานการณ์ที่ได้รับรายงานว่าเป็นภาวะฉุกเฉินจริง และกระจายข่าวสารไปยังผู้ที่รับผิดชอบสูงกว่าและทีมปฏิบัติการให้เข้าดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ดังกล่าว - ควบคุมการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินในระยะแรก โดยทำหน้าที่ในการเสนอแนะวิธีการระงับเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสม เช่น การดับเพลิงโดยใช้ถังเคมีแห้งให้ถูกต้องกับชนิดของเพลิง เป็นต้น - รับผิดชอบในการช่วยชีวิตผู้ที่ติดอยู่ในอาคารหรือเหตุการณ์ และการอพยพผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องมายังจุดปลอดภัย - ส่งมอบภารกิจให้แก่ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และคอยให้ความช่วยเหลือจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ 	
5. หน่วยสนับสนุน (วอ./วศ.ซ่อมบำรุง /วศ.ที่อยู่เวร)	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมจัดทำแผนรับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ต่าง ๆ กับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินและฝ่ายอื่น ๆ - ควบคุมการตรวจสอบ แก๊ส และซ่อมบำรุง เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพที่มั่นคง และปลอดภัยอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบในการจัดหา และอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร เช่น จัดให้มีวิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์ เป็นต้น - เตรียมพร้อมในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนทีมปฏิบัติการ เช่น แผนที่/แผนผังโรงงาน อุโมงค์สายไฟ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ร่วมกับทีมต่าง ๆ - สืบหาความเสียหายของอุปกรณ์ และเครื่องจักร ออกแบบ และควบคุมการซ่อมบำรุง รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพในการซ่อมบำรุง พร้อมทั้งตรวจสอบคุณภาพในการซ่อมบำรุงส่วนที่เสียหาย

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 23/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	6 มีนาคม 2551

ภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

คณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมขั้นตอนการนำแผนที่/แผนผังของโรงงาน ให้พร้อมนำมาใช้งาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในระหว่างการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟฉุกเฉิน วิทยุสื่อสาร น้ำมันสำหรับปั้มน้ำดับเพลิง เป็นต้น - จัดเตรียมช่างซ่อมบำรุง เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างซ่อมเครื่องจักรกล เป็นต้น ให้เข้าปฏิบัติงานในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินได้ตลอดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมทีมอุปกรณ์และเครื่องจักรให้ดำเนินการเกี่ยวกับ <ol style="list-style-type: none"> 1) การตัดระบบไฟฟ้าในจุดที่เกิดเหตุและจ่ายไฟฉุกเฉิน เมื่อจำเป็น 2) ตัดตอนการลำเลียงของ เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือ สารพิษ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม 3) การหยุดเดินเครื่องจักร เมื่อมีคำสั่งจากผู้ควบคุม หรือผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน - เป็นที่ปรึกษาแก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินในศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน จัดผู้ปฏิบัติงานจำนวนหนึ่งเข้าช่วยเหลือทีมปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน 	
6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นแกนนำในการจัดทำแผนฉุกเฉิน ร่วมกับส่วนต่าง ๆ - ร่วมฝึกซ้อมแผนรับเหตุฉุกเฉิน และฝึกซ้อมทีมปฏิบัติการย่อย - ร่วมมือกับฝ่ายบุคคล ในการจัดเตรียมศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินให้มีอุปกรณ์ และระบบการติดต่อสื่อสารครบถ้วน และทันสมัย - ร่วมคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไปเป็นสมาชิกของทีมปฏิบัติการ ทีมปฐมพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษาและแนะนำกับหัวหน้าหน่วยต่าง ๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้นำในการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดภาวะฉุกเฉิน - ให้ความร่วมมือกับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ในการจัดทำรายงานประเภทต่าง ๆ - ร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ในการฟื้นฟูโรงงาน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047 หน้า 24/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551

ภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

คณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
7. ผู้จัดการการบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมสถานที่ที่จะใช้เป็นศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย - จัดเตรียมสถานที่สำหรับเป็นที่พักของสื่อมวลชน - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับสังกัดทีมต่าง ๆ - ร่วมฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉินกับฝ่ายต่าง ๆ ในคณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการทำงานของ ทีมประชาสัมพันธ์ - ควบคุมการทำงานของ ทีมระบบรักษาความปลอดภัย - ควบคุมการทำงานของ ทีมปฐมพยาบาล - ประสานงาน และช่วยเหลือหน่วยงานต่าง ๆ กรณีได้รับคำร้องขอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ร่วมกับทีมต่าง ๆ - แก้ไขและปรับปรุงข้อบกพร่องของทีมต่าง ๆ ภายในการบังคับบัญชา
8. ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดระบบในการระบบรักษาความปลอดภัย และระบบจราจร - เข้าร่วมฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการจราจรภายในโรงงาน และขจัดสิ่งกีดขวางในเส้นทางที่จะไปยังที่เกิดเหตุ - ควบคุมบริเวณโดยรอบ โรงงาน และป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน โดยการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ที่มาให้ความช่วยเหลือ และสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมพื้นที่และการจราจร - ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
9. ผู้จัดการ Cell /ผู้บังคับบัญชาทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน กับคณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการอพยพผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของตน ไปสู่จุดปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุและรับทราบรายงานการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว และร่วมเสนอแนะวิธีการป้องกันในการประชุมของโรงงาน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047 หน้า 25/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้อแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551

ภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

คณะควบคุมเหตุ ฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
10. ผู้ควบคุมหน่วย ดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมประสานงานในการเตรียมการซ้อมแผนฉุกเฉิน - จัดทีมดับเพลิงประจำกะ และทีมระงับเหตุ ให้พร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา 24 ชั่วโมง - ฝึกซ้อมทีมดับเพลิงประจำกะ 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นแกนนำในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ทำหน้าที่บัญชาการดับเพลิงตามหลักวิชาการ - สั่งการให้บุคคลในทีม ทำการค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบเหตุหรือติดอยู่ในเพลิงไหม้ - ติดต่อประสานงานกับทีมปฐมพยาบาล/รปภ. 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมทีมสอบสวน เพื่อค้นหาสาเหตุที่เกิดขึ้น - รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบ - ร่วมกับหน่วยอื่น ๆ ในการฟื้นฟูโรงงาน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 26/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

ภาคผนวกที่ 3

1. ผู้ทำหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

กรรมการผู้จัดการ จะทำหน้าที่เป็น “ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน” มีความรับผิดชอบในการบังคับบัญชาให้เหตุฉุกเฉินสงบลง แต่ในทางปฏิบัติ จะมอบหมายให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เป็นผู้สั่งการแทน

ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ จะทำหน้าที่เป็น “ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน” มีความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวกที่ 2 ข้อ 2 หน้าที่ของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- โรงงานแขวง/ท่าหลวง : ผจส.ผลิต/ผจส.ส่งเสริมการผลิต/ผจส.ซ่อมบำรุง
- เหมืองหิน : ผจส.เหมือง

ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ผู้จัดการ Cell ในพื้นที่เกิดเหตุ จะทำหน้าที่เป็น “ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน” โดยรับมอบหน้าที่ต่อจาก ผู้ระสานงานเหตุฉุกเฉิน

ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน

เจ้าหน้าที่/ผู้ชำนาญการ/ผู้บังคับบัญชา ในพื้นที่เกิดเหตุ จะทำหน้าที่เป็น “ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน” ในเบื้องต้น โดยได้รับแจ้งจากพนักงานประจำศูนย์ควบคุมการผลิต เพื่อดำเนินการระงับเหตุในเบื้องต้นก่อน เมื่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินมาถึง ก็ให้มอบหน้าที่ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นๆ ให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการ โดยเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเกี่ยวกับเหตุที่เกิดขึ้นต่อไป

หน่วยการบุคคล

ผู้จัดการ การบุคคล จะทำหน้าที่เป็น “หัวหน้าหน่วยการบุคคล” โดยประสานงานกับหน่วยอื่น ๆ และควบคุมดูแลทีมระบบรักษาความปลอดภัย ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และทีมปฐมพยาบาล ในการเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน

- ทีมระบบรักษาความปลอดภัย หัวหน้าระบบรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม เพื่อทำการรักษาความสงบเรียบร้อย และควบคุมการจราจร ตลอดจนดูแลพื้นที่ที่เกิดเหตุให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย
- ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่บุคคล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์
- ทีมปฐมพยาบาล แพทย์ประจำสถานพยาบาล/พยาบาล/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม เพื่อทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ หรือหากจำเป็น ให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาล/สถานพยาบาล ที่ติดต่อขอความช่วยเหลือไว้ล่วงหน้าแล้ว

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047 หน้า 27/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551

ผู้ควบคุมทีมดับเพลิง

ผจก.ผลิต ทำหน้าที่เป็น “หัวหน้าหน่วยดับเพลิง” โดยมีหน้าที่ทำการควบคุมเพลิงและเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้สงบลง และประสานงานกับหน่วยอื่น ๆ ตลอดจน ควบคุมดูแลทีมดับเพลิงประจำกะ และ ทีมระงับเหตุ ให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน

- ทีมระงับเหตุ

พนักงาน Cell ที่เกิดเหตุ มีหน้าที่เข้าระงับเหตุฉุกเฉินในเบื้องต้นด้วยความรวดเร็ว หากไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง ให้ทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินมิให้ลุกลามใหญ่ขึ้น รอจนกว่าทีมดับเพลิงประจำกะ จะเข้ามาช่วยเหลือ

- ทีมดับเพลิงประจำกะ

พนักงานผลิต มีหน้าที่เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ให้สงบลงด้วยความรวดเร็วและปลอดภัย

- ทีมดับเพลิงสนับสนุน

พนักงานแต่ละ Cell ที่เหลืออยู่ ทำหน้าที่ช่วยเหลือทีมดับเพลิงประจำกะ มีหน้าที่เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ให้สงบลงด้วยความรวดเร็วและปลอดภัย

หน่วยสนับสนุน

ผจก.ส่วนซ่อมบำรุงขึ้นไป จะทำหน้าที่เป็น “หัวหน้าหน่วยสนับสนุน” โดยมีหน้าที่จัดหาเครื่องจักร/อุปกรณ์ทั้งทางด้านเครื่องกลและไฟฟ้า ตลอดจนกำลังพลเสริมให้หน่วยอื่น

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 28/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 เมษายน 2560	

2. วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ทีม และบุคคลต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ผู้ที่อยู่ในที่เกิดเหตุ

ไฟไหม้หรือระเบิด

- 1) โรงงานเขาวง ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในจุดที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 199 และเบอร์ 2110 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 13

โรงงานท่าหลวง ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในจุดที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 5000 และเบอร์ 9055 หรือ 9058 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 24

อุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงตาย

- 1) โทรศัพท์แจ้งจก.ปูนท่าหลวง/ผจส. เจ้าของพื้นที่/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (โทร.2002 หรือ 2004) หากไม่มีโทรศัพท์ในที่นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

โรงงานเขาวง ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในจุดที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 199 และเบอร์ 2110 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 13

โรงงานท่าหลวง ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในจุดที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 5000 และเบอร์ 9055 หรือ 9058 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 24

สารไวไฟหรือสารพิษหกหรือรั่ว

- 1) โรงงานเขาวง ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในจุดที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 199 และเบอร์ 2110 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 13

โรงงานท่าหลวง ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในจุดที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 5000 และเบอร์ 9055 หรือ 9058 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 24

- 2) ให้มีคนเฝ้าอยู่ที่จุดแจ้งสัญญาณ เพื่อแจ้งเหตุกับผู้มาตรวจสอบ
- 3) ดำเนินการดับไฟด้วยเครื่องดับเพลิงที่มีอยู่

- 2) ให้ประจำในที่เกิดเหตุและควบคุมเหตุการณ์
- 3) อย่าเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บ ยกเว้นเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นอย่างกระทันหัน

- 2) ป้องกันทุกวิถีทางเพื่อมิให้เกิดการติดไฟ
- 3) ถ้าเป็นไปได้ พยายามหาทางหยุดการรั่วไหลของสารไวไฟหรือสารพิษ และก่อนที่จะดำเนินการดังกล่าว จะต้องป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากสารนั้นก่อน
- 4) ไปอยู่ในที่ปลอดภัย และให้แจ้งผู้บังคับบัญชาของตนทราบด้วย
- 5) แจ้งรายละเอียด ชนิด จำนวน (ถ้าเป็นไปได้) รวมถึงสถานที่เกิดเหตุ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 29/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

2.2 พนักงานประจำศูนย์ควบคุมการผลิต/พัฒนาระบบงานเหมือง

- 1) เมื่อได้ยื่นสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ ให้ไปที่แผงควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทันที หรือกรณีเป็นโทรศัพท์/วิทยุสื่อสารรายงาน ให้ตรวจสอบ แล้วรายงานที่เกิดเหตุ ให้กับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินทราบ
- 2) แจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และรอรับคำสั่งจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

ไฟไหม้หรือระเบิด

อุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงตาย

สารไวไฟหรือสารพิษหกหรือรั่ว

- | | | |
|--|--|---|
| 3) แจ้งทีมระงับเหตุ ให้ออกปฏิบัติการทันที | 3) แจ้งผู้จัดการ การบุคคล/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ปฏิบัติการทันที | 3) แจ้งทีมระงับเหตุ ให้ออกปฏิบัติการทันที |
| 4) แจ้งทีมดับเพลิงประจำกะ ให้ออกปฏิบัติงานทันที | 4) รอรับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น แจ้งตัดกระแสไฟฟ้า, หยุดการผลิต เป็นต้น จากผู้มีอำนาจสั่งการ | 4) แจ้งผู้จัดการ การบุคคล/ผู้แทน ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น |
| 5) แจ้งผู้จัดการ การบุคคล/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น | 5) ดำเนินการประกาศภาวะฉุกเฉินและยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจสั่งการ | 5) แจ้งหน่วยสนับสนุนเพื่อจัดหาอุปกรณ์และเครื่องจักร ให้ทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น |
| 6) แจ้งหน่วยสนับสนุน เพื่อจัดหาอุปกรณ์และเครื่องจักร ให้ทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น | | |
| 7) รอรับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น แจ้งตัดกระแสไฟฟ้า, หยุดการผลิต เป็นต้น จากผู้มีอำนาจสั่งการ | | |

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047 หน้า 30/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2561

2.3 ผู้ปฐมพยาบาล

ไฟไหม้หรือระเบิด

1) ไปยังที่เกิดเหตุ

2) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ

3) ดำเนินการติดต่อรถพยาบาลมายังพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้

อุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงตาย

1) ไปยังที่เกิดเหตุ

2) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ

3) ดำเนินการติดต่อรถพยาบาลมายังพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้

4) อย่าให้รถพยาบาลเข้าไปยังที่เกิดเหตุจนกว่าจะเคลียร์พื้นที่ให้ปลอดภัยก่อน

5) รายงานให้ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินทราบถึงความก้าวหน้า

6) ข้อสำคัญ ก่อนจะเคลื่อนย้าย จะต้องจดชื่อผู้บาดเจ็บ ส่งให้กับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินด้วย

สารไวไฟหรือสารพิษหกหรือรั่ว

1) ไปยังที่เกิดเหตุ และประจำอยู่ในระยะห่าง หากจำเป็น ให้ทำการปฐมพยาบาล

2) เตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่มีอยู่ หรืออาจให้ออกซิเจนแก่ผู้บาดเจ็บ

3) ดำเนินการติดต่อรถพยาบาลมายังพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047 หน้า 31/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 4 มิถุนายน 2550

2.4 ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (เจ้าหน้าที่/ผู้ชำนาญการ/ผู้บังคับบัญชา ในพื้นที่เกิดเหตุ)

- 1) ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ

<u>ไฟไหม้หรือระเบิด</u>	<u>อุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงตาย</u>	<u>สารไวไฟหรือสารพิษหกหรือรั่ว</u>
2) หากจำเป็นให้อพยพพนักงานออกจากพื้นที่ และจัดให้มีการเช็ครายชื่อที่จุดรวมพล	2) จัดให้มีการปฐมพยาบาลในที่เกิดเหตุ (ถ้าจำเป็น) โดยอำนวยความสะดวกให้ทีมปฐมพยาบาลจัดตั้งสถานที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย	2) หากจำเป็นให้อพยพพนักงานออกจากพื้นที่ และจัดให้มีการเช็ครายชื่อที่จุดรวมพล
3) จัดให้มีการปฐมพยาบาลในที่เกิดเหตุ 5 (ถ้าจำเป็น) โดยอำนวยความสะดวกให้ทีมปฐมพยาบาลจัดตั้งสถานที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย	3) ให้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ จนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงเมื่อผู้บริหารสูงกว่ามาถึง	3) จัดให้มีการปฐมพยาบาลในที่เกิดเหตุ (ถ้าจำเป็น) โดยอำนวยความสะดวกให้ทีมปฐมพยาบาลจัดตั้งสถานที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
4) ให้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ จนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงเมื่อผู้บริหารสูงกว่ามาถึง	4) ติดตามและประสานงานกับทีมต่าง ๆ	4) ให้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ จนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงเมื่อผู้บริหารสูงกว่ามาถึง
5) ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ - คุ้มครองบุคคลให้เกิดความปลอดภัย - ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงานทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด		5) ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ - คุ้มครองบุคคลให้เกิดความปลอดภัย - ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงานทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด
6) ติดตามและประสานงานกับทีมต่าง ๆ		6) ติดตามและประสานงานกับทีมต่าง ๆ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 32/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 4 มิถุนายน 2550	

2.5 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

เมื่อทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้ไปยังที่เกิดเหตุ และปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาว่า จะแจ้งให้ทีมดับเพลิง เข้ามาช่วยเหลือหรือไม่
- 2) ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้น หากเป็นภาวะฉุกเฉิน ให้นำวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน (ส่วนที่ 3) มาใช้ทันที และแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ
- 3) ตรวจสอบกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้แน่ใจว่า ได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคคลแล้ว และเข้าดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ต่อจากผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน
- 4) สั่งการให้ช่วยชีวิตผู้ประสบอุบัติเหตุ และทำการดับเพลิง จนกว่าทีมดับเพลิงจะมาถึง จึงมอบหมายให้หัวหน้าทีมดับเพลิง เป็นผู้ควบคุมการดับเพลิงต่อไป
- 5) จัดให้มีการค้นหาผู้บาดเจ็บในที่เกิดเหตุ
- 6) อพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพล
- 7) ในระหว่างที่ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินยังมาไม่ถึง ให้ดำเนินการในตำแหน่งแทน ดังนี้
 - 7.1 สั่งการให้หยุดการผลิต (ถ้าจำเป็น) และอพยพพนักงานในที่เกิดเหตุ และพื้นที่ ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินออกไปด้วย
 - 7.2 ต้องแน่ใจว่า ได้แจ้งทีมดับเพลิง และทีมปฐมพยาบาล เข้ามาช่วยเหลือแล้ว
 - 7.3 ต้องแน่ใจว่า ได้เรียกพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาแล้ว
- 8) รายงานความก้าวหน้าของเหตุการณ์ ให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ
- 9) ให้คำแนะนำและข้อมูลต่าง ๆ แก่หัวหน้าทีมดับเพลิง
- 10) พยายามรักษาหลักฐานที่สำคัญไว้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนในภายหลัง

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 33/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

2.6 ผู้ควบคุมทีมดับเพลิง

<u>ไฟไหม้หรือระเบิด</u>	<u>อุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงตาย</u>	<u>สารไวไฟหรือสารพิษหกหรือรั่ว</u>
1) ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ	1) คอยสั่งการให้หัวหน้าทีมดับเพลิง และหัวหน้าทีมระงับเหตุ ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	1) ต้องแน่ใจว่าได้แจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบแล้ว
2) ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการตามความเหมาะสมโดยสั่งการให้ทีมดับเพลิง และทีมระงับเหตุ เป็นผู้ปฏิบัติ	2) รายงานให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบ	2) ติดต่อประสานงานกับหัวหน้าหน่วยสนับสนุน อุปกรณ์และเครื่องจักร ถึงวิธีการที่เหมาะสม ในการระงับเหตุ
3) หากจำเป็น ให้ติดต่อรถพยาบาลเข้ามา รับผู้บาดเจ็บ	3) ต้องแน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดไปรบกวนในที่เกิดเหตุ	3) หากจำเป็น ให้ติดต่อรถพยาบาลเข้ามา รับผู้บาดเจ็บ
4) ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย	4) ติดต่อรถพยาบาลเข้ามา รับผู้บาดเจ็บ	4) ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการตามความเหมาะสม โดยสั่งการให้ทีมดับเพลิงประจำกะ และทีมระงับเหตุ เป็นผู้ปฏิบัติ
5) ให้คำแนะนำผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินถึงความจำเป็นในการดับเพลิงในระยะสั้นหรือระยะยาว	5) จัดเตรียมพนักงานถ่ายรูป	
	6) ตรวจสอบกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินว่า ได้แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ราชการที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 34/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

2.7 หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำกะ

<u>ไฟไหม้หรือระเบิด</u>	<u>อุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงตาย</u>	<u>สารไวไฟหรือสารพิษหกหรือรั่ว</u>
1) ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมรายงาน ตัวต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิง กลาง	1) ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมรายงาน ตัวต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิง กลาง	1) ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมรายงาน ตัวต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิง กลาง
2) ประเมินสถานการณ์ และ ดำเนินการตามความเหมาะสม โดยรับฟังคำสั่งจากหัวหน้า หน่วยดับเพลิงกลาง	2) ประเมินสถานการณ์และ ดำเนินการ ตามความ เหมาะสม โดยรับฟังคำสั่งจาก หัวหน้าหน่วยดับเพลิงกลาง	2) ประเมินสถานการณ์และ ดำเนินการ ตามความ เหมาะสม โดยรับฟังคำสั่งจาก หัวหน้าหน่วยดับเพลิงกลาง
3) แจ้งสถานการณ์ และรายงาน ความคืบหน้าต่อหัวหน้าหน่วย ดับเพลิงกลางเป็นระยะ	3) แจ้งสถานการณ์ และรายงาน ความคืบหน้าต่อหัวหน้า หน่วยดับเพลิงกลางเป็นระยะ	3) แจ้งสถานการณ์ และรายงาน ความคืบหน้าต่อหัวหน้า หน่วยดับเพลิงกลางเป็นระยะ

2.8 หัวหน้าทีมระงับเหตุ

เมื่อทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้ไปยังที่เกิดเหตุ และปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมรายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิงกลาง/ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 2) ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และดำเนินการตามความเหมาะสม โดยรับฟังคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยดับเพลิงกลาง หรือผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 3) แจ้งสถานการณ์ และรายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิงกลาง/ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เป็นระยะ

2.9 หัวหน้าทีมนำทางอพยพ

เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) สั่งการให้คนที่ไม่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน เตรียมตัวอพยพสิ่งของที่สำคัญ
- 2) เมื่อได้รับคำสั่งให้อพยพ ให้แจ้งคนที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ อพยพไปรวมตัวกันในจุดที่ปลอดภัย
- 3) ทำการสำรวจจำนวนคน ณ จุดรวมพล หากไม่ครบตามจำนวน ให้แจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทันที เพื่อทำการค้นหาต่อไป
- 4) ดูแลความสงบเรียบร้อยบริเวณจุดรวมพล
- 5) รอรับคำสั่งขอกำลังพลจากหน่วยงานในโครงสร้างแผนฉุกเฉิน เพื่อจัดเตรียมคนที่เหมาะสม
- 6) ฟังสัญญาณประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับสัญญาณ ให้แจ้งผู้ที่รวมกันอยู่ในจุดรวมพล เข้าปฏิบัติงานได้ตามปกติ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 35/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

2.10 หัวหน้าหน่วยสนับสนุน

เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินทันที และรายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- 2) รับการร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยต่าง ๆ พร้อมสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม เช่น การตัดไฟ, การขอกำลังสนับสนุน, การขอเครื่องจักรสนับสนุน หรือ การขอวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น
- 3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

2.11 ผู้จัดการ การบุคคล

เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) เรียกทีมระบบรักษาความปลอดภัย, ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และทีมปฐมพยาบาล ภายในบังคับบัญชา ให้ทราบถึงเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และปฏิบัติงาน
- 2) ไปที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และรายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- 3) ประสานงาน/สั่งการให้ทีมได้บังคับบัญชา ปฏิบัติการตอบโต้กับเหตุฉุกเฉิน
- 4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- 5) รอรับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่นๆ เช่น ประกาศภาวะฉุกเฉิน ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจสั่งการ

2.12 ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์

เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ไปยังที่เกิดเหตุทันที และแจ้งการถึงที่เกิดเหตุ ให้ผู้จัดการ การบุคคลทราบ
- 2) บังคับบัญชาและสั่งการให้ลูกทีม ควบคุมการจราจรในโรงงานและพื้นที่เกิดเหตุ
- 3) ประสานงานและช่วยเหลือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน
- 4) อำนวยความสะดวกให้หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
- 5) รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานให้ผู้จัดการ การบุคคลทราบเป็นระยะ
- 6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้จัดการ การบุคคล

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 36/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 มีนาคม 2557	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มีนาคม 2557	

2.13 หัวหน้าที่มีสื่อสารและประชาสัมพันธ์

เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) จัดเตรียมสถานที่และต้อนรับสื่อมวลชน
- 2) จัดเจ้าหน้าที่ไปประจำศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสาร โดยแบ่งแยกเป็น 2 ส่วน คือ การสื่อสารในโรงงาน และการสื่อสารนอกโรงงาน ซึ่งการสื่อสารนอกโรงงาน จะต้องมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมหนึ่งคน ซึ่งเรียกว่า “ผู้ประสานงานภายนอก” โดยทำหน้าที่ในการประสานงานเกี่ยวกับการรับคำสั่งจากผู้บริหารหรือผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย, เจ้าหน้าที่ตำรวจ และโรงพยาบาล รวมถึงโรงงานใกล้เคียง
- 3) ดำเนินการจัดให้มีการให้บริการพิมพ์ข้อมูลต่าง ๆ ให้กับคณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน

2.14 หัวหน้าที่มีปฐมพยาบาล

เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ไปยังที่เกิดเหตุทันที พร้อมรายงานตัวให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ
- 2) จัดตั้งสถานที่ปฐมพยาบาล ที่อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยจากเหตุฉุกเฉิน
- 3) ทำการปฐมพยาบาล หรือ ส่งต่อให้โรงพยาบาลหรือหน่วยอื่น ๆ ที่จำเป็น
- 4) บันทึกจำนวนผู้บาดเจ็บ ชื่อ สถานที่ส่งไป อาการบาดเจ็บเบื้องต้น
- 5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้จัดการ การบุคคล
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการ การบุคคล มอบหมาย

แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	<u>พรณพิดา โมยะ</u>			ตำแหน่ง	<u>พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM</u>			นวก.ความปลอดภ้ยฯ
เรื่องที่ขอ	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	<input type="checkbox"/> ยกเลิก					
ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> คู่มือระบบการจัดการ							
	<input checked="" type="checkbox"/> PM	<input type="checkbox"/> WI	<input type="checkbox"/> SR	<input type="checkbox"/> FM				
ชื่อเอกสาร	<u>การจัดการเหตุฉุกเฉิน</u>			รหัสเอกสาร	<u>PM047</u>			
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL							
	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้							
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า					<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ			
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า					<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ			
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร								
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)								

เหตุผลที่ขอ	<u>เพิ่มเติมแบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คการทำงาน/อุปกรณ์รถเข็นน้ำยาโฟมดับเพลิง (Mobile Foam Unit)</u>		
	<u>มีการทดสอบและตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง</u>		
เนื้อหาที่ขอแก้ไขเดิม :			
เนื้อหาที่ขอแก้ไขใหม่ :	<u>หน้า 4 เพิ่มเติมแบบฟอร์ม รายงานการตรวจเช็คการทำงาน/อุปกรณ์รถเข็นน้ำยาโฟมดับเพลิง</u>		
	<u>(Mobile Foam Unit) R-CZ128</u>		
	<u>หน้า 5 เพิ่มเติม รถเก็บ โฟมแบบเคลื่อนที่ (Mobile foam) ทดสอบและตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง</u>		
ลงชื่อ <u>พรณพิดา โมยะ</u>	พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM	นวก.ความปลอดภ้ยฯ	วันที่ <u>05 / 04 / 61</u>

ผู้ให้ความเห็นชอบ :	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ		
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เพราะ _____		
ลงชื่อ <u>พรณพิดา โมยะ</u>	ผจก./ผจส./MR/QM	วันที่ <u>05 / 04 / 61</u>	
ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :			
รหัสเอกสาร	<u>PM047</u>	พิมพ์ครั้งที่ <u>1</u>	แก้ไขครั้งที่ <u>5</u> วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก <u>05 / 04 / 61</u>
ช่องแก้ไขครั้งที่	<u>- ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001)</u>		
	<u>- ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวน</u> ลงชื่อ <u>สมชาย</u>		
	<u>ครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0"</u> ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.ระบบบริหารจัดการ _____		
	<u>- ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ "- "</u> วันที่ <u>05 / 04 / 61</u>		

ผู้อนุมัติ :	<input type="checkbox"/> อนุมัติ		
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ _____		
	<input type="checkbox"/> รับทราบ (กรณีเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)		
ลงชื่อ <u>พรณพิดา โมยะ</u>	ผจก./ผจส./MR/TM/ผจก.ปูนท่าหลวง	วันที่ <u>05 / 04 / 61</u>	

เรียน ผจก.ระบบบริหารจัดการ
พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อ โปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

เอกสารแนบที่ 2.35

ตารางกะของพนักงาน

[illegible]

เอกสารแนบที่ 2.36

คู่มือวิธีการ เรื่อง การรับและใช้ AFR (PM 017)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ

เรื่อง การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก

รหัสเอกสาร PM017

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
15 มกราคม 2547	1	5	16 พฤศจิกายน 2553	อ.น. ✓	ตัวแทนฝ่ายบริหาร

คู่มือนี้ใช้ในระบบ [] ISO 9001 [/] ISO 14001 [] มอก. 18001 [] มอก. 17025

R-CZ005 : 1 – 16/05/49

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 1/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 5
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	16 พฤศจิกายน 2553

- วัตถุประสงค์** : เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุม และการให้บริการรับกำจัดเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียจากภาคอุตสาหกรรมภายนอก โดยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อสังคม มิให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยการพิจารณาใช้เป็นเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทน
- ขอบข่าย** : เพื่อใช้ในการให้บริการรับกำจัดเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียจากภาคอุตสาหกรรมภายนอก และพิจารณานำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (Alternative Fuel)หรือวัตถุดิบทดแทน (Alternative Raw Materials)
- นิยาม** : AFR (Alternative Fuel and Raw materials) หมายถึง กากอุตสาหกรรมหรือ เศษวัสดุของเสียที่เป็นของเหลว หรือของแข็งจากภายนอก ที่สามารถนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบทดแทนได้โดยแยกประเภทของ AFR ได้ดังนี้
1. AF (Alternative Fuel) หมายถึง เชื้อเพลิงทดแทน
 2. AR (Alternative Raw materials) หมายถึง วัตถุดิบทดแทน
 3. Aqueous หมายถึง ของเสีย หรือ กากอุตสาหกรรมที่ไม่อยู่ในกลุ่มของ AF และ AR
 4. Synthetic Fuel หมายถึง ของเสียเป็นของเหลวประเภทน้ำมันไฮโดรคาร์บอน
- : กจก.ปูนท่าหลวง หมายถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
- : กกก.ทบทวนฯ หมายถึง คณะกรรมการทบทวนการบริหาร
- : ผจส.ผลิต หมายถึง ผู้จัดการส่วนผลิต
- : จป. หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- : ผจก. AFR หมายถึง ผู้จัดการ AFR
- : ผจก.ผลิต หมายถึง ผู้จัดการแผนุ และ ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิงของโรงงานท่าหลวงและโรงงานเขาวง
- : W/M หมายถึง ผู้จัดหา (Waste Management)
- : W/G หมายถึง ผู้ผลิต (Waste Generator)
- : ผจก.พัสดุวัตถุดิบเขาวง หมายถึง ผู้จัดการพัสดุวัตถุดิบเขาวง
- : ผจก.ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี) หมายถึง ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี)
- : ผจก.ควบคุมฯ หมายถึง ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ด ของโรงงานท่าหลวงและโรงงานเขาวง
- : บ.SCI ECO หมายถึง ผู้รวบรวมขนส่ง และจัดหากากอุตสาหกรรมจากภายนอก

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 2/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

ผังการไหล : 1. การรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. ผจก.ผลิต/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รับเอกสาร / ข้อมูลการ
เสนอกากอุตสาหกรรม
เข้าจัดการ

- บ.SCI ECO
- W/G, W/M

2

2. ผจก.ผลิต/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ผจก.AFR

พิจารณารับ / ไม่รับ
กำจัด AFR

- ผจก.ผลิต
- ผจก.ทดสอบและพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ (เคมี)
- บ.SCI ECO
- ผจก.ควบคุมฯ
- ผจก.AFR

2

3. บ.SCI ECO

จัดทำสัญญา / ข้อตกลง

- กกก.ปูนท่าหลวง/ผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือสัญญา
- เอกสารทางราชการ

4. ผจก.AFR

ดำเนินการตรวจรับและเก็บ
ตัวอย่างเพื่อส่งไปวิเคราะห์และ
ทดสอบ

- ผจก.AFR
- ใบอนุญาตจากกรมโรงงาน
- ใบกำกับขนส่ง
- ใบรับงานผลวิเคราะห์
- WI ส.ส่งเสริมฯ ที่เกี่ยวข้อง

2

5. ผจก.ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
(เคมี)

ดำเนินการวิเคราะห์ตัวอย่าง
วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- ผจก.AFR
- WI ส.ส่งเสริมฯ ที่เกี่ยวข้อง
- FM ส.ส่งเสริมฯ ที่เกี่ยวข้อง

1

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 3/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

ผังการไหล : 1. การรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

6. ผจก.AFR

พิจารณาผลการวิเคราะห์

7. ผจก.ผลิต

ผจก.AFR

ผจก.ควบคุม ฯ

นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ไปใน
กระบวนการผลิต

- WI ส.ผลิต ที่เกี่ยวข้อง

8. จป.

ติดตามและวัดผลกระทบ
ทางด้านสิ่งแวดล้อม

- ผลการตรวจวัด ฯ

9. ผจก.AFR

สรุปผลการใช้ AFR และ
จัดทำสรุปรายการ AFR ที่รับ
กำจัดไว้เป็นประวัติ

- ผจก.ผลิต

2

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 4/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

รายละเอียดขั้นตอน

1. การรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

1. ผู้จัดการส่วนผลิต/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ผจส.ผลิต)

2

1.1 รับเอกสารแสดงความจำนงที่จะส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียจากภาคอุตสาหกรรมภายนอกมากำจัดที่ปูนท่าหลวง

จากผู้จัดหา (Waste Management) หรือผู้ผลิต (Waste Generator) ผ่าน บ. SCI ECO โดย

ต้องมีรายละเอียดของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และของเสียดังนี้

2

- ชื่อ, ชนิด, องค์ประกอบ
- แหล่งกำเนิด
- ปริมาณ
- วิธีการขนส่ง
- เอกสารผลวิเคราะห์ โดยบุคคลที่ 3
- ตัวอย่าง AFR

1.2 นำเสนอผู้จัดการส่วนผลิต/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาในการรับกำจัด

2

2. ผู้จัดการส่วนผลิต (ผจส.ผลิต),ผู้ที่ได้รับมอบหมาย, ผู้จัดการ AFR (ผจก. AFR)

2

2.1 พิจารณารับ/ไม่รับ กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและของเสียจากภาคอุตสาหกรรมภายนอก จากเอกสารแสดงความจำนงตามรายละเอียดในข้อ 1.1 ประกอบกับรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

2.2 แจ้งผลการพิจารณาไปยัง บ.SCI ECO เพื่อแจ้งให้ผู้จัดหา (Waste Management)

2

หรือผู้ผลิต (Waste Generator) รับทราบ

3. บ.SCI ECO (ผู้รวบรวมขนส่งและจัดหา)

2

จัดทำสัญญา/ข้อตกลงการรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียที่เป็นของเหลว แล้วนำเสนอกรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจลงนาม โดยมีเงื่อนไขหลักดังนี้

- กำหนดให้ผู้จัดหา หรือผู้ผลิต หรือผู้ขนส่ง จะต้องรับผิดชอบในการขนส่งกลับ กรณีที่ทางโรงงานไม่สามารถรับได้ อันเนื่องจากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงกัน
- กำหนดให้ผู้จัดหา หรือผู้ผลิต และผู้ขนส่ง จะต้องดูแลรับผิดชอบในการจัดเก็บและขนส่งจากแหล่งกำเนิดจนถึงที่สุดการขนส่งมอบให้โรงงาน โดยมีการลงนามในเอกสารครบถ้วน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 5/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

รายละเอียดขั้นตอน (ต่อ) 1. การรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

4. ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR)

4.1 ผู้จัดการ AFR ดำเนินการตรวจรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และของเสียที่เป็นของเหลว โดยปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการตรวจรับเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทน โดยปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการตรวจรับเก็บตัวอย่าง

4.2 ดำเนินการเก็บตัวอย่างจากการตรวจรับ และส่งตัวอย่างไปให้ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี) เพื่อดำเนินการวิเคราะห์หาคุณสมบัติ

5. ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี) (ผจก.ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี))

ดำเนินการวิเคราะห์และทดสอบตัวอย่างเพื่อหาคุณสมบัติของเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียที่เป็นของเหลว และส่งผลการวิเคราะห์ไปให้ผู้จัดการเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทนพิจารณา

ในกรณีที่ไม่สามารถวิเคราะห์และทดสอบตัวอย่างได้ ให้ส่งตัวอย่างวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียที่เป็นของเหลวไปยังบริษัท SCI ECO ดำเนินการวิเคราะห์ให้

6. ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR)

ดำเนินการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ตัวอย่างวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียที่เป็นของเหลว หากผลการวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว หรือของเสียที่เป็นของเหลว ผ่านเกณฑ์ตามกำหนดให้เตรียมขนส่งเข้าเผากำจัดต่อไป

กรณีผลการวิเคราะห์ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนดหรือการบรรจุหีบห่อไม่เป็นไปตามที่ตกลง ให้ผู้จัดการ AFR ดำเนินการแจ้งให้ผู้ผลิต หรือผู้จัดหาทราบ เพื่อดำเนินการขนวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียที่เป็นของเหลว กลับคืน

7. ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR), ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบฯ),

ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการควบคุมกรรมกรการผลิต (ผจก.ควบคุมฯ)

7.1 ผู้จัดการผลิต-ผลิตปูนเม็ด นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียที่เป็นของเหลว นำไป ใช้ในกระบวนการผลิตตามประเภท/ปริมาณ โดยปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน และบันทึกผลการใช้งานลง Daily Report

7.2 ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีผลิต ควบคุมผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ ได้แก่ คุณภาพปูนเม็ดต้องให้ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบันทึกผล รายงานคุณภาพมาตรฐานการเดิน หยุด ปรับแต่งเครื่องจักรหม้อเผาขาว 1 รายงานผลวิเคราะห์ Minor Element

7.3 กรณีการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และของเสียที่เป็นของเหลวใช้ในกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ แล้วพบว่าส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถควบคุมให้ได้ตามมาตรการ หรือหยุดใช้งานกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 6/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

รายละเอียดขั้นตอน (ต่อ) 1. การรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

8. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (จป.)

ติดตามวัดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยตามมาตรฐานการลดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมและ
มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ใน EIA

9. ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR)

9.1 สรุปผลการใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และของเสียที่เป็นของเหลว เพื่อคำนวณหา Cost Saving ประจำเดือนให้แล้ว

ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และรายงานผลให้ผู้จัดการส่วนผลิตทราบ

9.2 จัดทำสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียเป็นของเหลวที่รับกำจัด บันทึกไว้เป็นประวัติการรับกำจัด

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 7/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

ผังการไหล : 2. เอกสารสัญญา/ข้อตกลงการรับกำจัด AFR

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. บ.SCI ECO

ส่งเอกสาร/หลักฐานข้อตกลง
สัญญาการรับกำจัด AFR
ให้ผู้จัดการAFR

- แบบ กอ.1
- หนังสือแจ้งอัตราค่ากำจัด

2

2. ผจก. AFR

รับเอกสาร/หลักฐาน พร้อมสำเนาแจก
ให้ผู้จัดการส่วนบัญชี CTAC

- แบบ กอ.1
- หนังสือแจ้งอัตราค่ากำจัด

2

3. ผจส.บัญชี CTAC / ผจก.AFR

เก็บสำเนาเอกสาร/หลักฐาน ไว้เพื่อ
ตรวจสอบ

4. ผจก. AFR

สรุปปริมาณการกำจัด AFR ส่งให้
ผู้จัดการส่วนบัญชี CTAC เพื่อดำเนิน
การเรียกเก็บค่ากำจัด AFR

5. ผจส.บัญชี CTAC

ตรวจสอบปริมาณการกำจัด AFR
พร้อมจัดทำใบแจ้งหนี้/บิล ส่งให้ผู้
ใช้บริการ เพื่อเรียกเก็บค่ากำจัด AFR

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 8/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

รายละเอียดขั้นตอน : เอกสารสัญญา/ข้อตกลงการรับกำจัด AFR

1. SCIECO (ผู้รวบรวมและจัดหา)

ส่งเอกสาร/หลักฐานข้อตกลง สัญญาการรับกำจัดเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทน (AFR) เช่น หนังสือสัญญา ระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามกฎหมายโรงงาน) เพื่อ ประกันความรับผิด (Liability) (แบบ กอ.1)หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้จัดการ AFR ปูนท่าหลวง

2. ผู้จัดการ AFR (ผจก. AFR)

รับเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรับกำจัดเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทน (AFR) จาก บ. SCIECO พร้อมทั้งสำเนาแจกให้กับผู้จัดการส่วนบัญชี CTAC 1 ชุด จัดเก็บที่หน่วยงาน 1 ชุด

3. ผู้จัดการส่วนบัญชี CTAC (ผจส.บัญชี CTAC) / ผู้จัดการ AFR (ผจก. AFR)

เก็บสำเนาเอกสาร/หลักฐาน ที่ได้รับจาก บ. SCIECO ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

4. ผู้จัดการ AFR (ผจก. AFR)

สรุปปริมาณการกำจัดเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทน (AFR) ของผู้ใช้บริการแต่ละราย และ ส่งให้ ผู้จัดการส่วนบัญชี CTAC เพื่อดำเนินการ เรียกเก็บเงินค่ากำจัดจากผู้ใช้บริการเป็นรายเดือน

5. ผู้จัดการส่วนบัญชี CTAC (ผจส.บัญชี CTAC)

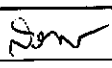
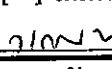

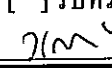
ตรวจสอบปริมาณการกำจัดเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทน (AFR) จากเอกสารสรุปปริมาณการกำจัดฯ พร้อมดำเนินการจัดทำเอกสารใบแจ้งหนี้/บิล และส่งให้ผู้ใช้บริการ เพื่อเรียกเก็บเงินค่ากำจัดเชื้อเพลิงและ วัตถุดิบทดแทน (AFR)

2

2

2

แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	คุณสุวัฒน์	เดือนสิริรัตน์	ตำแหน่ง	พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM	ระบบบริหารจัดการ
เรื่องที่ขอ	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	<input type="checkbox"/> ยกเลิก		
ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> คู่มือระบบการจัดการ				
	<input type="checkbox"/> PM	<input type="checkbox"/> WI	<input type="checkbox"/> SR	<input type="checkbox"/> FM	
ชื่อเอกสาร	การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก			รหัสเอกสาร	PM017
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL				
	<input type="checkbox"/> เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า	<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า	<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร					
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)					
เหตุผลที่ขอ	เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานในปัจจุบัน				
เนื้อหาที่ขอแก้ไขเดิม : หน้า 1 ผู้จัดการระบบมาตรฐาน					
เนื้อหาที่ขอแก้ไขใหม่ : หน้า 1 ตัด ผจก.ระบบมาตรฐาน หมายถึง ผู้จัดการระบบมาตรฐาน					
ลงชื่อ			พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM	ระบบบริหารจัดการ	วันที่ 15 / 11 / 53
ผู้ให้ความเห็นชอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ				
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เพราะ				
ลงชื่อ			ผจก./ผจส./MR/QM	วันที่ 15 / 11 / 53	
ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :					
รหัสเอกสาร	PM017	พิมพ์ครั้งที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 5	วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก	16 / 11 / 53
ช่องแก้ไขครั้งที่	- ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001)				
	- ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวน				
	ครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0"				
	- ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ "- "				
ลงชื่อ			ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.ระบบมาตรฐาน	วันที่ 15 / 11 / 53	
ผู้อนุมัติ :	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ				
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ				
	<input type="checkbox"/> รับทราบ (กรณีเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)				
ลงชื่อ			ผจก./ผจส./MR/TM/ผจก.ปูนท่าหลวง	วันที่ 15 / 11 / 53	
เรียน ผจก.ระบบมาตรฐาน					
พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อโปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย					

เอกสารแนบที่ 2.37

Job Description ของพนักงานวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แบบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION)

ตำแหน่ง <i>Quality Control Staff - Lab Automation</i>	หน่วยงาน <i>Quality Control - TL</i>
สังกัด <i>Quality Control - TL</i>	
หน้าที่หลัก (โดยย่อ)	
1. ทำการเก็บ เตรียม วิเคราะห์และทดสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์, ปูนเม็ด และปูนซีเมนต์จ่ายให้ลูกค้า ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์กำหนด	
2. ดูแลการเก็บ, เตรียม, วิเคราะห์และทดสอบวัตถุดิบ, ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการผลิต (Raw Meal, Kiln Feed, ปูนเม็ด) ปูนซีเมนต์, ปูนเม็ด	
3. ดูแล รักษา เครื่องมือ/อุปกรณ์ วิเคราะห์และทดสอบ	
4. ปฏิบัติงานตามระบบ ISO และ ทำกิจกรรม TQM, TPM	
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
งานที่ปฏิบัติ (แสดงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ปฏิบัติงานจริง)	%
1. ทำการเก็บ เตรียม วิเคราะห์และทดสอบวัตถุดิบ, ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ ปูนเม็ด และปูนซีเมนต์จ่ายให้ลูกค้า ให้มีคุณภาพ ตามเกณฑ์กำหนด	30
1.1 เก็บและเตรียมตัวอย่างต่างๆ ในกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์, ปูนเม็ด, ปูนสำเร็จรูป, ปูนซีเมนต์ขาว	
1.1.1 ตัวอย่างวัตถุดิบปูนเม็ดที่ Feeder ก่อนเข้าหม้อบด Cement	
1.1.2 ปูนซีเมนต์ที่หม้อบด และโรงห่อ	
1.1.3 ตัวอย่าง Cement เมื่อระบบรับ-ส่งตัวอย่างขัดข้อง	
1.2 วิเคราะห์และทดสอบตัวอย่างต่าง ๆ ในกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์, ปูนเม็ด	
1.2.1 วิเคราะห์ % Moisture ของวัตถุดิบที่ Feeder ก่อนเข้าหม้อบด Cement	
1.2.2 วิเคราะห์และทดสอบ Blaine, %Gypsum, % Admixture, Normal Consistency, Setting Time และ False Set ของปูนซีเมนต์ ที่หม้อบดประจำชั่วโมง และปูนซีเมนต์จ่ายให้ลูกค้าจากโรงห่อ	
1.2.3 วิเคราะห์เอ็กเซอร์ของปูนเม็ดที่ Feeder ก่อนเข้าหม้อบดซีเมนต์ และ Out Door ปูนซีเมนต์	
2. ทำการควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต (Raw Material, Raw Meal, Kiln Feed และปูนเม็ด)	30
2.2 ทำการควบคุม Rawmix Design เพื่อปรับ Set Point ของ Raw Meal สำหรับเตรียมรับการใส่เชื้อเพลิงที่หม้อเผา โดยประสานงานร่วมกับส่วนผลิต	
2.3 ควบคุมคุณภาพการทำกอง Mix Material	
2.4 ควบคุมคุณภาพ Raw Meal ให้ได้ตาม Set Piont	
2.6 ควบคุมคุณภาพปูนเม็ดและอัตราการใส่ Dry Shals เพื่อปรับคุณภาพปูนเม็ดที่หม้อเผา	
2.7 ควบคุมคุณภาพปูนเม็ดจากหม้อเผาที่ส่งออกต่างประเทศ	
3. ทำการเก็บ ,เตรียม, วิเคราะห์และทดสอบวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ในระหว่างการผลิต (Raw Material, Raw Meal, Kiln Feed	

งานที่ปฏิบัติ (แสดงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ปฏิบัติจริง)	%
และปูนเม็ด) ให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์กำหนด	
3.1 ทำการเก็บ การเตรียม การวิเคราะห์และทดสอบวัตถุดิบต่างๆ คือ Limestone , Clay , ดินเหนียว , Laterite , เชื้อเพลิงแข็ง	
ที่ทำ Pile สำหรับใช้ในการผลิตปูนซีเมนต์เทา	
3.2 ทำเก็บ , เตรียม และวิเคราะห์วัตถุดิบจาก Feeder ก่อนเข้าหม้อบด Raw Mill เพื่อปรับอัตราส่วนผสม	
ของวัตถุดิบให้ได้ Raw Meal ตามเกณฑ์กำหนดที่ตั้งไว้	
3.3 ทำการเก็บ , เตรียม , วิเคราะห์ Raw Meal , Kiln Feed และปูนเม็ดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง	
4. ควบคุม ดูแลการวิเคราะห์ทางอักษระย์ให้ถูกต้อง แม่นยำเชื่อถือได้	10
4.1 ทำการจัดเตรียม Standard เพื่อทำ Calibration Curve สำหรับ XRF	
4.2 ทำการเปรียบเทียบและสอบเทียบ XRF เพื่อให้การวิเคราะห์เป็นไปอย่างถูกต้อง	
5. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในการเก็บ เตรียม และวิเคราะห์ตัวอย่าง	5
5.1 ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบเก็บตัวอย่าง	
5.2 ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบรับ-ส่งตัวอย่าง (Sending และ Receiving Station และ Linear Distributor)	
5.3 ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบการเตรียมตัวอย่าง (Mill & Press) Sieve Test ,และ อุปกรณ์การทำ Free CaO)	
5.4 ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบการวิเคราะห์ตัวอย่าง (XRF, Sieve Test , อุปกรณ์การทำ Free CaO , อุปกรณ์ทำ H2O)	
6. ปฏิบัติงานตามระบบ ISO และทำกิจกรรม TQM, TPM	10
6.1 ปฏิบัติงานตามคู่มือวิธีการ (PM) และคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน (WI)	
6.2 บันทึกข้อมูล วิเคราะห์และทดสอบ และจัดเก็บตามระบบ ISO	
6.3 ร่วมทำกิจกรรม Safety, QC, 5ส. และข้อเสนอแนะ	
6.4 ร่วมกันทำกิจกรรม TPM ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้	
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	5
8. ปฏิบัติตามระบบการจัดการตามมาตรฐานสากล และ มอก. ของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด	5
9. ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และนโยบาย / ประกาศ / คำสั่ง / มาตรฐาน ในการปฏิบัติงานว่าด้วยเรื่อง	5
ความปลอดภัยในการทำงานของโรงงานโดยเคร่งครัด	
รวม	100%
ผู้ได้บังคับบัญชา (แสดงตำแหน่งผู้ได้บังคับบัญชาโดยตรง 1 ระดับ)	
ผู้บังคับบัญชา (แสดงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง 1 ระดับ)	
- Quality Control Manager	

คุณสมบัติ (แสดงถึงคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนี้)

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. ระดับการศึกษา | ม.3, ม.6 / ปวช. / ปวส. |
| 2. ประสบการณ์ (ทั้งประเภท และเวลา) | ผ่านการฝึกอบรมการวิเคราะห์ทางเคมี และการทดสอบทางฟิสิกส์ เกี่ยวกับ ปูนซีเมนต์และกระบวนการผลิต |
| 3. ทักษะ/ความชำนาญ (SKILLS) | ใช้อุปกรณ์ห้องแล็บ, Calibration และทวนสอบ, อ่านผลทดสอบได้ถูกต้อง |
| 4. คุณสมบัติอื่นๆ | มีความซื่อสัตย์ และตั้งใจปฏิบัติงาน |

ลงชื่อ

(นางสาว เบญจวรรณ บุญนัทรสุริยา)

ผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป

วันที่/...../.....

เอกสารแนบที่ 2.38

ผลการสอบเทียบเครื่องมือวิเคราะห์ Waste

ผลการสอบเทียบ XRF Spectrometer

ชื่อเครื่องมือ / ผู้ผลิต : RIGAKU
 แบบรุ่น - หมายเลข : Super mini200
 Standard Material : DCS-G1
 Standard No. :
 วันที่ทำการสอบเทียบ : 02-01-68

ช่วงการใช้งาน

Oxide	Na2O	MgO	Al2O3	SiO2	P2O5	SO3	Cl	K2O	CaO	SrO
Min.	0.53	9.41	10.59	45.48	11.13	0.08	-0.19	4.07	14.28	0.09
Max.	1.53	10.41	11.39	47.08	11.93	0.14	0.61	4.87	15.08	0.15

ผลจากการสอบเทียบ

Oxide	Na2O	MgO	Al2O3	SiO2	P2O5	SO3	Cl	K2O	CaO	SrO
% Std	±0.5	±0.5	±0.4	±0.8	±0.4	±0.03	±0.4	±0.4	±0.4	±0.03
Standard	1.03	9.91	10.99	46.28	11.53	0.11	0.21	4.47	14.68	0.12
ผลก่อนทำ										
ผลหลังทำ	1.37	9.87	10.71	46.08	11.41	0.13	0.21	4.60	15.01	0.10

Calibrated by : สมเกียรติ ล.

Date : 2/01/68

Approved by : ภาณุพงศ์ ร.

Date : 2/01/68

เอกสารแนบที่ 2.39

เอกสารการประเมินประสิทธิภาพตัวแทนรับขนส่งของเสีย

แบบฟอร์มการตรวจประเมินเพื่อคัดเลือก และ/หรือ ตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่ง

บริษัท/ชื่อคู่ธุรกิจขนส่ง : บจ.เค.เอ็ม. ดับบลิว. ทรานสปอร์ต

วันที่ทำการประเมิน : 7/8/2567

ผู้ตรวจประเมิน/ตรวจสอบ : พิมพกานต์ บุษราคัมกุล , ภัฏพล บรรพชาติ

คำอธิบาย สำหรับการตรวจประเมินเพื่อคัดเลือก และ/หรือ ตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่ง

แบบฟอร์มการตรวจประเมินเพื่อคัดเลือก และ/หรือ ตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่ง แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดพื้นฐาน และ ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดเฉพาะการบริหารจัดการการขนส่ง (Goods Transportation Management) ตาม Goods Transportation Framework

ให้ผู้ตรวจประเมิน/ตรวจสอบ ทำการตรวจสอบข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดพื้นฐาน

คำอธิบาย :

- ข้อกำหนดดังต่อไปนี้ เป็นข้อกำหนดพื้นฐานซึ่งเป็นข้อกำหนดตามกฎหมายที่คู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ทุกราย ต้องจัดให้มีการดำเนินการ
- สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Dangerous goods ให้ประเมิน ส่วนที่ 1 ข้อ 1-7
- สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Non Dangerous goods ให้ประเมิน ส่วนที่ 1 ข้อ 1-6
- หากผู้ตรวจประเมิน/ตรวจสอบ ตรวจสอบแล้วพบว่าคู่ธุรกิจขนส่งมีการดำเนินการตามส่วนที่ 1 ข้อกำหนดพื้นฐาน ไม่ครบทุกข้อ ให้ถือว่า คู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) รายนั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบขั้นต้น และไม่ต้องทำการตรวจประเมินในส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดเฉพาะการบริหารจัดการการขนส่ง (Goods Transportation Management) ตาม Goods Transportation Framework

คำอธิบาย :

- ข้อกำหนดดังต่อไปนี้ เป็นข้อกำหนดเฉพาะการบริหารจัดการการขนส่ง (Goods Transportation Management) ตาม Goods Transportation Framework ที่คู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ทุกราย ต้องจัดให้มีการดำเนินการ
- สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Dangerous goods ให้ประเมิน ส่วนที่ 2 หมวด 1 – 5 โดยในหมวด 5 ข้อ 5.1 ให้ประเมินในกรณีทำการขนส่ง Fleet Dangerous goods เท่านั้น [คะแนนเต็มทุกหมวด = 320 คะแนน]
- สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Non Dangerous goods ให้ประเมิน ส่วนที่ 2 หมวด 1 – 5 โดยในหมวด 5 ข้อ 5.1 ให้ประเมินในกรณีทำการขนส่ง Fleet Non Dangerous goods เท่านั้น [คะแนนเต็มทุกหมวด = 325 คะแนน]

จำนวนพนักงาน KMW 44 คน, พชร. 34 คน, ออฟฟิศ 10 คน

มีโรงซ่อมบำรุง ช่างซ่อมมี 1 คน

พชร.SCGJWD 20 คน

มีรถแท็กซี่ 15,30 พ่วง เทรลเลอร์

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดพื้นฐาน

คำอธิบาย : (ให้ ☒ หน้าข้อความ)

1. สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Dangerous goods ให้ประเมิน ส่วนที่ 1 ข้อ 1-7
2. สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Non Dangerous goods ให้ประเมิน ส่วนที่ 1 ข้อ 1-6

1. มีการแต่งตั้งและแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับเทคนิค (สำหรับคู่ธุรกิจตั้งแต่ 20-49 คน), ระดับเทคนิคขั้นสูง (สำหรับคู่ธุรกิจตั้งแต่ 50-99 คน), ระดับวิชาชีพ (สำหรับคู่ธุรกิจตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป)

- ☒ YES ☐ NO มีการส่งผู้จัดการ และหัวหน้าเข้าอบรม **จป.บริหาร และจป.หัวหน้างาน** และถ้ามีพนักงานมากกว่า 20 คน ต้องมี **จป.เทคนิค** หรือ **จป.เทคนิคขั้นสูง** หรือ **จป.วิชาชีพ**
- ☒ YES ☐ NO มีวุฒิบัตรการผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และหลักฐานการศึกษาของ **จป.วิชาชีพ**
- ☒ YES ☐ NO มีประกาศแต่งตั้ง **จป.** ของบริษัท (รออัปเดตเลขทะเบียน **จป.**)

หมายเหตุ : 1) การกำหนดจำนวน และประเภท **จป.** ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

2) **จป.** ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนผ่านสำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานประจำจังหวัด โดยต้องมีใบสอดคล้องตามจำนวนพนักงานในแต่ละ site งาน ด้วย

3) หากไม่มี **จป.** ตามข้อ 1 จะให้ระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ทำการตรวจประเมิน เพื่อปรับปรุง แล้วจะทำการตรวจประเมินใหม่อีกครั้ง ซึ่งหากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บริษัทผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่ใช้งานจนกว่าจะสามารถดำเนินการได้

2. มีการฝึกอบรมให้กับพนักงานขับรถตามหลักสูตรการขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ (Safety Driving Course: SDC) โดยเนื้อหาการอบรมต้องสอดคล้องตามประกาศกรมการขนส่งทางบก

และให้มีการอบรม Refresh training อย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

- ☒ YES ☐ NO ต้องมีแผนการฝึกอบรม ทั้งพนักงานใหม่และเก่า
- ☒ YES ☐ NO ตรวจสอบการจัดการฝึกอบรมตามจริงโดยเทียบกับแผน
- ☒ YES ☐ NO ต้องมีการประเมินผลการฝึกอบรม

3. มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- ☒ YES ☐ NO ต้องมีแผนการฝึกอบรม ทั้งพนักงานใหม่และเก่า (หากปีปัจจุบันยังไม่มีการจัดทำตามแผนให้นำข้อมูลผลของปีก่อนมาพิจารณา)
- ☒ YES ☐ NO ตรวจสอบการจัดการฝึกอบรมตามจริงโดยเทียบกับแผน > **อบรมดับเพลิงขั้นต้นและปฐมพยาบาลเบื้องต้น วันที่ 13 กรกฎาคม 2567**

4. พนักงานขับรถได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ก่อนการทำงาน และ ตามกำหนดระยะเวลา โดยมีการตรวจโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการขับขี่ครมถ้วน มีแผนการตรวจ การบันทึก และเก็บรักษาผลอย่างเป็นระบบ

รวมทั้งมีการติดตามผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานขับรถ

- ☒ YES ☐ NO ต้องมีแผนการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานขับรถ ทั้งพนักงานใหม่และเก่า > **ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2567 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567**
- ☒ YES ☐ NO ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการโรคที่ตรวจ (รายละเอียดตามที่ระบุในภาคผนวก 9 มาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ SD-01-06-R01)
- ☒ YES ☐ NO ตรวจสอบการจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานขับรถตามจริงโดยเทียบกับแผน
- ☐ YES ☒ NO ต้องมีการติดตามผลการตรวจสอบสุขภาพ โดยดูผลการตรวจสอบสุขภาพของปีก่อนหน้าเทียบกับปีปัจจุบัน ว่ามีการ Action หรือไม่ ให้ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานขับรถมีสุขภาพดีขึ้น **มีการไปตรวจซ้ำ แต่ยังไม่ได้อัดตาม**

หมายเหตุ : 1) ภาคผนวก 9 มาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ SD-01-06-R01 ข้อ 1,2 คือ รายการตรวจสอบสุขภาพ

2) ภาคผนวก 9 มาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ SD-01-06-R01 ข้อ 3 คือ รายการโรคที่ให้แพทย์เป็นผู้ซักประวัติสุขภาพ ซึ่งใช้ประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงาน และตรวจโดย "แพทย์"

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดพื้นฐาน (ต่อ)

5. มีการวางแผนกำหนดชั่วโมงทำงาน วันหยุด และดำเนินการอย่างเหมาะสม (อ้างอิง กฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ.2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และ พรบ.ขนส่งทางบก พ.ศ.2522)

- ☐ YES ☐ NO ให้นายจ้างกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการทำงานปกติของลูกจ้างในงานขนส่งทางบกไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง ถ้าจะให้ลูกจ้างที่ขยับขยายพาหนะทำงานล่วงเวลา ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากลูกจ้างและให้ทำล่วงหน้าได้ไม่เกินวันละ 2 ชั่วโมง
- ☒ YES ☐ NO นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างที่ทำหน้าที่ขยับขยายพาหนะมีเวลาพักระหว่างทำงานวันหนึ่งไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง หลังจากลูกจ้างทำงานมาแล้วไม่เกิน 4 ชั่วโมง หรืออาจแบ่งพักราวละไม่น้อยกว่า 30 นาทีก็ได้
- ☐ YES ☒ NO นายจ้างต้องให้ลูกจ้างที่ทำหน้าที่ขยับขยายพาหนะได้พักอย่างน้อย 10 ชั่วโมงก่อนทำงานขยับขยายพาหนะในวันถัดไป **ยังไม่มีระบุในนโยบายบริษัท**
- ☒ YES ☐ NO มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานและวันหยุด และประกาศให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน
- ☒ YES ☐ NO มีการแจ้งวันหยุดประจำปีให้พนักงานรับทราบ อาจแสดงบนบอร์ดประกาศก็ได้

หมายเหตุ : 1) ความคาดหวังในส่วนที่ 1 เพื่อให้คู่ธุรกิจขนส่งเสนอ Management System เพื่อบริหารจัดการให้มีชั่วโมงทำงาน ชั่วโมงพัก ตามที่กฎหมายกำหนด

2) ความคาดหวังในส่วนที่ 2 เพื่อให้มีการตรวจสอบ Result ว่าคู่ธุรกิจขนส่งสามารถควบคุมและปฏิบัติตามแผนหรือไม่ ซึ่งหากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บริษัทผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่ใช้งานจนกว่าจะสามารถดำเนินการได้

6. มีการจัดเตรียมสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนตานิรภัย เสื้อติดแถบสะท้อนแสง อย่างเพียงพอ

- ☒ YES ☐ NO สุ่มตรวจสอบและสอบถามจากพนักงานขับรถว่ามีเพียงพอหรือไม่

7. สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Dangerous goods ที่มีการขนส่งวัตถุอันตราย (อ้างอิง พระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ .ศ. 2535) ต้องมีแผนการจัดการภาวะฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(คู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Non Dangerous goods ไม่ต้องทำการประเมินข้อนี้)

- ☒ YES ☐ NO แผนการจัดการภาวะฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง ครอบคลุมทุกกรณี เช่น กรณีพนักงานขับรถหมดสติ หรือสินค้ารั่วไหลกีดขวางการจราจร เป็นต้น
- ☒ YES ☐ NO ต้องแสดงขั้นตอนการปฏิบัติและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นอย่างชัดเจน และจัดทำเป็นคู่มือฯ เพื่อให้พนักงานขับรถพร้อมจัดการเหตุแต่ละประเภทได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม
- ☒ YES ☐ NO ต้องมีการชี้แจงและพนักงานขับรถมีความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยสัมภาษณ์ว่าพนักงานขับรถได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน หรือไม่
- ☒ YES ☐ NO ต้องมีเบอร์โทรฉุกเฉินติดที่ข้างรถขนส่ง และสามารถโทรติดต่อเพื่อแจ้งภาวะฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง
- ☒ YES ☐ NO ตรวจสอบที่รถขนส่ง และยกตัวอย่างเหตุการณ์โดยให้ปฏิบัติตามสถานการณ์ที่ยกตัวอย่าง

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดเฉพาะการบริหารจัดการการขนส่ง (Goods Transportation Management) ตาม Goods Transportation Framework

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เดิม	Score ที่ได้
			ไม่สมควรปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
1. Management System								
Organization								
1.1	มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งในองค์กร และประกาศให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติได้	- ขอบดูโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) (Organization Chart) โดยเน้นที่แผนกขนส่ง พิจารณาผังโครงสร้างของบริษัทต้องมี (คณะผู้บริหาร, ทีมงานหลักที่ทำหน้าที่ให้บรรลุตามขอบเขต, ทีมงานบัญชี/การเงิน, ทีมงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) - ต้องเปิดเผยโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจนเพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ - ต้องอธิบายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแผนกขนส่งหรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติการขนส่ง รวมถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับงานแผนกต่างๆ - มี Job Description ในตำแหน่งที่สำคัญของการจัดส่งสินค้า เช่น ช่างที่ทำหน้าที่ตรวจรถ ตัวแทนความปลอดภัย และตัวแทนจ่ายงาน หรือ มีแบบการกำหนดหน้าที่งานของแต่ละตำแหน่งหน้าที่ ว่ามีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ทำเรื่องอะไร ตามตำแหน่งต่างๆ ที่ระบุในผังการบริหาร	ไม่มีโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร (Organization Chart)	มีทีมงานไม่ครบหรือใช้คนเดียวทำหน้าที่ในหลายตำแหน่งหรือ Job description ระบุหน้าที่และงานไม่ชัดเจนหรือระบุกว้าง	มีทีมงานครบถ้วนและ ผู้รับผิดชอบประจำแยกกันชัดเจนไม่ใช้คนซ้ำซ้อนและมี Job Description ระบุหน้าที่และงานในแต่ละตำแหน่งชัดเจน	- มีทีมงานครบถ้วน ตาม Org - สุ่มตรวจ JD ของทีมจัดส่งและจป.เทคนิค	5	5
1.2	มีการแต่งตั้งตัวแทนด้านความปลอดภัย เพื่อประสานงานด้านความปลอดภัยกับบริษัท และต้องดำเนินการตรวจความปลอดภัย ณ สถานที่ปฏิบัติงาน หรือสุ่มตรวจความปลอดภัยเป็นประจำอย่างน้อย1ครั้ง/เดือน	- มี จป. ประจำสถานที่ปฏิบัติงาน โดยการกำหนดจำนวนและประเภท จป. ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่กำหนดไว้	ไม่มี		มี	- มีจป. ครบทุกระดับ - มี TSM 1 คน คุณสุพรรณ เกษพาณิชย์	5	5
Policy								
1.3	มีข้อกำหนดหรือนโยบายหรือวิสัยทัศน์ที่เป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับด้านความปลอดภัย ซึ่งลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด	- บริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ต้องกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการขนส่งที่ชัดเจนอย่างน้อย 1 นโยบาย เช่น นโยบายเกี่ยวกับสารเสพติด นโยบายเกี่ยวกับแอลกอฮอล์ เป็นต้น - มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (Management Review) - ดูว่ามีการสื่อสารจริงหรือไม่ โดยตรวจจากการตีประกาศนโยบาย, บันทึกประชุม Weekly/Monthly - สอบถามพนักงานชั้นรถว่าเข้าใจหรือไม่ และมีการนำไปปฏิบัติใช้อย่างไร	ไม่มีประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร	มีประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีการสื่อสารด้านความปลอดภัยซึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรและ มีการสื่อสารด้านความปลอดภัยครบถ้วนและ มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- มีนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประกาศวันที่ 1/1/2567 - สื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และกลุ่มไลน์	5	5

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เดิม	Score ที่ได้
			ไม่สมควรปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
1.4	มีข้อกำหนดหรือนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด โดยเน้นเรื่องการจัดการของเสีย แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเครื่อง และผลพลกระทบต่อชุมชน เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทผู้ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ต้องกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจนอย่างน้อย 1 นโยบาย เช่น นโยบายการจัดการของเสียของผู้ธุรกิจขนส่ง เป็นต้น - มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (Management Review) - ดูว่ามีการสื่อสารจริงหรือไม่ โดยตรวจจากการติดประกาศนโยบาย, บันทึกรายประชุม Weekly/Monthly - สอบถามพนักงานชั้นกว่าเข้าใจหรือไม่ และมีการนำไปปฏิบัติใช้อย่างไร 	ไม่มีประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร	มีประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีการสื่อสารด้านความปลอดภัยซึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการสื่อสารด้านความปลอดภัยครบถ้วน มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- มีนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประกาศวันที่ 1/1/2567 - สื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และกลุ่มไลน์	5	5
1.5	มีการกำหนดขั้นตอนการจัดการของเสีย แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเครื่อง โดยผู้ประกอบการเองหรือผู้รับจ้างช่วง ดำเนินการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง หมายเหตุ : ให้บริษัทผู้ธุรกิจขนส่ง (Carrier) รับไปดำเนินการ โดยมีระยะ Grace Period 2 ปี (นับจากวันที่ 1 มกราคม 2565) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ให้บริษัทผู้ว่าจ้างพิจารณายกเลิกใช้งานบริษัทผู้ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ที่ไม่สามารถดำเนินการได้	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทผู้ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ต้องมีแผนการจัดการของเสียหรือหลักฐานที่แสดงแนวทางปฏิบัติในการจัดการของเสีย โดยกำหนดวิธีการและความถี่ในการกำจัดของเสีย - กรณีขายยางรถยนต์หรือน้ำมันเครื่อง ให้แก่ผู้รับซื้อ จะต้องสามารถแสดงหลักฐานการรับซื้อ เช่น ใบเสร็จรับเงิน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับซื้อเพื่อให้สามารถตรวจสอบการดำเนินการได้ - กรณีให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการซ่อมบำรุง เช่น เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง จะต้องระบุชื่อที่อยู่ของบริษัทหรือห้างร้านที่ดำเนินการและวิธีการกำจัดของเสีย - กรณีที่บริษัทผู้ธุรกิจขนส่ง (Carrier) เก็บยางรถยนต์หรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องเอง ผู้ตรวจประเมินจะต้องบันทึกภาพถ่ายสถานที่เก็บยาง แบตเตอรี่และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องในสถานประกอบการเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรายงานผลการตรวจสถานที่จอดรถ หรือสถานที่ซ่อมบำรุง และหากพบน้ำมันเครื่องรั่วไหล จะต้องยืนยันให้แน่ใจว่าน้ำมันเครื่องไม่ได้ไหลออกสู่แหล่งน้ำหรือคูคลองสาธารณะ - ผู้กำจัดของเสียจะต้องมีใบอนุญาตที่ถูกต้องตามกฎหมาย 	ไม่มีหลักฐานการกำจัดของเสียหรือขายของเสียไปโดยไม่ได้รับความคุ้มครองกระบวนการกำจัด	มีการกำจัดของเสียได้ถูกต้องบางส่วนและหลักฐานการกำจัดของเสียไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะ น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ ยางรถยนต์	มีการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ พร้อมหลักฐานของผู้กำจัดของเสีย เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดของเสีย ใบรับ-ส่งของเสีย	1. แบตเตอรี่ขายเทิร์นที่ร้าน มีหลักฐานการขายเทิร์น 2. ยางเปลี่ยนที่ไทยมาร์ท และขายคืนที่ร้าน 3. น้ำมันเครื่องเปลี่ยนที่ศูนย์ และมีบางส่วนที่มีการซ่อมเล็กน้อย จะส่งขายไทยไอเอสวัน มีเอกสารการขนส่ง	5	5
1.6	มีการนำนโยบายต่างๆ มาดำเนินการพัฒนาองค์กรหรือแผนธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ดู Action Plan/Project ว่าสอดคล้องตามนโยบายหรือไม่ (ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ, ด้านความปลอดภัย, ด้านการบริการ, ด้านพนักงาน) - ดูแผนและผลการดำเนินงาน 	ไม่มี Action plan/Project	มี Action plan/Project และสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	มี Action plan/Project และสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ และผลดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	- มี Action plan และผลดำเนินการได้ตามเป้าหมาย - แกะไขการลงข้อมูล Actual ในแผนงานประจำปี	5	5

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เดิม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
1.7	มีการกำหนดตัวชี้วัดตามนโยบาย และ ประสิทธิภาพในการบริหารงานอย่างครบถ้วน เช่น อัตราการเกิดอุบัติเหตุ, ร้อยละการจัดส่งที่สมบูรณ์, ประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง, ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น และมีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด และปรับปรุงกระบวนการในระบอบอย่างต่อเนื่อง	- มีตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยอย่างน้อย 1 ตัว รวมทั้งมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพตามนโยบายด้านอื่นๆ โดยจะต้องมีการกำหนดค่าเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน - มีกระบวนการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินอย่างเป็นระบบ สามารถสรุปได้ - สามารถแสดงผลตัวชี้วัดประสิทธิภาพย้อนหลังได้อย่างน้อย 3 เดือน - มีการประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว	ไม่มีตัวชี้วัดตามนโยบายต่างๆ เพื่อวัดประสิทธิภาพในการบริหารงาน	มีตัวชี้วัดตามนโยบายต่างๆ เพื่อวัดประสิทธิภาพในการบริหารงาน แต่ไม่ครบถ้วน	มีตัวชี้วัดตามนโยบายต่างๆ เพื่อวัดประสิทธิภาพในการบริหารงานอย่างครบถ้วน	มีตัวชี้วัดเรื่องอุบัติเหตุ, on time delivery, เรื่องความพึงพอใจของลูกค้า, (90%)	5	5
Procedure								
1.8	มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานขนส่งตั้งแต่การรับคำสั่ง จนถึง การส่งมอบสินค้าไปยังลูกค้าปลายทาง	- มีเอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยทั่วไปจะแสดงเป็น Flow Chart หรือ Procedure - มีรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนและระบุผู้รับผิดชอบและดำเนินการ (ต้องมีขั้นตอนการตรวจแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติด) - กรณีขนส่งสินค้าหลายประเภท ให้แสดงขั้นตอนการขนส่งสินค้าอย่างน้อย 1 ประเภท	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มี แต่ไม่ได้ปฏิบัติตาม	มีหลักฐานและปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน	มีขั้นตอนการขนส่งสินค้าและคู่มือพนักงานขับรถ	5	5
1.9	มีกระบวนการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อผิดพลาดในการทำงานแต่ละกระบวนการ, มีกระบวนการบันทึกข้อผิดพลาด, มีกระบวนการหาสาเหตุ และแก้ไขข้อผิดพลาดที่สำคัญ เพื่อใช้ในการปรับปรุงในคู่มือปฏิบัติงานขนส่ง พร้อมมีมาตรการป้องกันที่ชัดเจน	- ดูจากเอกสารที่แสดงขั้นตอนการดำเนินการกับข้อผิดพลาด หรือ สิ่งผิดปกติ - วิธีการวิเคราะห์ และ การติดตามผล โดยดูจาก Claim หรือ Complaint ที่เคยเกิดขึ้น - ถ้าไม่มี Claim/Complaint เลย ให้บทวนเอกสาร Procedure ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มีแต่ไม่ได้ปฏิบัติตามหรือทำไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอทุกครั้ง	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	มีข้อร้องเรียน 2 เคส มีการสอบสวนทั้งสองเคส แต่วิธีการป้องกันยังไม่ครบถ้วน	5	3
Performance								
1.10	ผลการดำเนินงานในรอบที่ผ่านมา ตัวชี้วัดตาม (Lagging KPIs) และ ตัวชี้วัดนำ (Leading KPIs)	- ผลได้ตามเป้าหมาย - ถ้าไม่ได้ตามเป้าหมาย ต้องมีการดำเนินการต่อและมีการติดตามผล	ไม่มีหรือมี KPIs แต่ไม่ได้ตามเป้าหมาย	มี KPIs โดยผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย แต่มีการแก้ไขติดตามผล	มี KPIs และผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	มี KPI แต่เรื่องอุบัติเหตุ มีเคสอุบัติเหตุ 2 เคส ยังไม่ได้มีนิกตาราง KPI ของ SCGJWD	5	3
1.11	ต้องมีการรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน เพื่อให้ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้ในการดำเนินงานด้านปลอดภัย	- ดูรายงานสถิติอุบัติเหตุ โดยเชื่อมโยงกับนโยบายบริษัท	ไม่มี		มี	มีการรวบรวมสถิติอุบัติเหตุรายเดือน มีอุบัติเหตุ 1 เคส ที่เป็นรถเบรค มีการสอบสวน	5	5

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เดิม	Score ที่ได้
			ไม่ต้องการปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
1.12	มีการประชุมโดยใช้ Leading KPIs และ Lagging KPIs เป็นประจำทุกเดือน และมีการกำหนดแนวทางในการแก้ไขหรือปรับปรุงงาน	- ดูรายงานการประชุมประจำเดือน ว่ามีการใช้ KPIs นี้หรือไม่ และ - มีการดำเนินการอย่างไรเมื่อไม่ได้ตามเป้าหมาย	ไม่มี	มี แต่ไม่ครบถ้วน	มี	มีการประชุม KPI เดือนละ 1 ครั้ง มีหลักฐานการบันทึกประชุม	10	10
Incident Investigation and Reporting								
1.13	มีขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุให้กับบริษัทผู้ว่าจ้าง	- ดูเอกสารแสดงขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ หรือ - คู่มือของพนักงานขับรถ ที่แสดงขั้นตอนการรายงาน หรือ - สอนถามพนักงานขับรถ	ไม่มี		มี	มี Flow การรายงานอุบัติเหตุ	5	5
1.14	มีการวิเคราะห์อุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุ (ประกอบด้วยรายละเอียดของเหตุ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย และแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และการป้องกัน โดยรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทผู้ว่าจ้างทราบ)	- สอนถามผู้รับผิดชอบ และดูเอกสารว่ามีการทำจริงและมีประสิทธิภาพหรือไม่ - มีการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หรือไม่ - วิธีการแก้ไขตรงตามสาเหตุที่เกิดขึ้นจริง และ การตรวจติดตามผลการแก้ไข - กรณีไม่เคยเกิดอุบัติเหตุย้อนหลัง 3 ปีขึ้นไปให้ใส่คะแนนเต็ม	ไม่มี หรือ กำลังดำเนินการ	มี แต่ปฏิบัติไม่ครบถ้วน	มี และ ปฏิบัติตามครบถ้วน หรือ ไม่มีอุบัติเหตุย้อนหลัง 3 ปีขึ้นไป	มีเคสอุบัติเหตุ 1 เคส 1. เคสพชร.ดกรถ (รถเบมา) มีรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ	10	10
1.15	มีการกำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบสำหรับดำเนินการแก้ไขและป้องกัน และมีการติดตามผล	- สอนถามผู้รับผิดชอบว่าจะต้องทำการสอบสวนอย่างไร และ - ดูเอกสารว่ามีการทำจริง และ - มีประสิทธิภาพ	ไม่มี		มี		5	5
Engagement and Awareness								
1.16	มีการรายงานสถานะความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และมีการชี้แจงใน Tool Box เพื่อแชร์ประสบการณ์ ให้เกิดความตระหนัก และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ	- บันทึกการประชุมร่วมกับพนักงานขับรถและเนื้อหาสรุปเรื่องความปลอดภัย พร้อมรายชื่อพนักงานขับรถที่เข้าร่วม - โดยดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - โดยพนักงานเข้าร่วมครบ 100% (สามารถทยอยทำ Tool Box ได้)	ไม่มี	มี แต่ปฏิบัติไม่ครบถ้วน หรือ เข้าร่วมประชุมไม่ครบทุกคน	มี และ มีการบันทึกเรื่องที่ประชุม Tool Box ทุกครั้ง		5	5
1.17	ผู้บริหารระดับสูง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของบริษัทผู้ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ต้องมีการพูดคุยเรื่องความปลอดภัย (Safety Talk) อย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ทุกๆ 3 เดือน	- ดูหลักฐานการประชุม หรือ - บันทึก Line Walk ของผู้บริหารระดับสูง	ไม่มี		มี	มีการสื่อสารความปลอดภัยให้กับพพร.โดยผู้บริหาร ปีละ 2 ครั้ง	10	10
1.18	มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เรื่อง ข่าวสารความปลอดภัย และมีการ Update สถานการณ์ล่าสุดอย่างต่อเนื่อง	- ดูข่าวสารที่ติดบอร์ด - สอนถามความเข้าใจของพนักงานขับรถ	ไม่มี	มี	มี และพนักงานขับรถที่ สุ่มถาม รับทราบ	มีบอร์ดประชาสัมพันธ์และสื่อสารผ่านไลน์กลุ่ม	5	5

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่ได้รับการปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
1.19	ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO ด้านต่างๆ เช่น ISO 9001 ISO 14001 ISO 39001 Q-Mark หรือรางวัลอื่นๆ	- ดูหลักฐาน Certificate ต่างๆ	ไม่มี		มี	ISO9001 = 29/12/2024 ISO14001 = 29/12/2024 ISO39001 = 20/11/2024 Q-Mark = 25/6/2569	5	5
1.20	เป็นสมาชิกและมีส่วนร่วมกิจกรรมของ สภาวิชาชีพหรือสมาคมวิชาชีพที่จดทะเบียน ถูกต้องตามกฎหมาย	เช่น เป็นสมาชิกของ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ขนส่งทางบก สมาคมรถบรรทุกภาคตะวันออก เป็นต้น - โดยให้ดูหลักฐานการเป็นสมาชิก	ไม่มี		มี	เป็นสมาชิกผู้ประกอบการ ขนส่งแหลมฉบัง , สมาชิก ขนส่ง , สมาชิกขนส่งทางบก	5	5
Management System Score							115	111

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เดิม	Score ที่ได้
			ไม่สมควรปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
2. Driver Management								
Recruitment								
2.1	มีการกำหนดขั้นตอนการรับสมัครพนักงานขับรถ การตรวจสอบ และเก็บบันทึกการศึกษาประวัติพนักงานอย่างเหมาะสม	- จะต้องมีการขั้นตอนการรับสมัครพนักงานขับรถ - มีการเก็บประวัติพนักงานขับรถ เอกสารสำคัญทางราชการ และใบขับขี่ตรงประเภทรถบรรทุก และ บัตรประชาชน - กรณีที่ไม่มีการกำหนดขั้นตอนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้พิจารณาจากแฟ้มประวัติพนักงานขับรถว่ามีคุณสมบัติของพนักงานขับรถ และวิธีการสอบเข้าทำงานประกอบเป็นขั้นตอนแทนได้ - กรณีไม่มีการรับพนักงานขับรถใหม่ จะต้องมีการแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถปัจจุบัน	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มี แต่ไม่ครบถ้วน	มี และปฏิบัติตามครบถ้วน	HR มีขั้นตอนการรับสมัครพนักงานและเก็บเอกสารบัตรประชาชน ใบขับขี่ ฯลฯ มีการตรวจประวัติอาชญากรรม - พพร.เข้าใหม่ล่าสุด นายสราวุธ จิมงาม เข้างาน 1/7/2567	5	5
2.2	มีการทดสอบความสามารถในการขับขี่ของพนักงานขับรถก่อนรับเข้าทำงานอย่างเหมาะสม	- ขอดูแบบทดสอบความสามารถของพนักงานขับรถ เช่น การขับ การจอด การให้สัญญาณไฟ การใช้เกียร์ เป็นต้น โดยมีการกำหนดคะแนนในการผ่านการทดสอบ และมีผู้ประเมินสรุปผลก่อนรับเข้าทำงาน หรือไม่ - ผู้ที่ทำการประเมิน ได้รับการอบรม หรือมีประสบการณ์ที่เหมาะสมหรือไม่	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มี แต่ไม่ครบถ้วน	มี และปฏิบัติตามครบถ้วน	มีพพร.คนเก่าเป็นผู้ประเมินและทดสอบความสามารถพพร.ใหม่ มีการให้ติศร 5 เทียว ก่อนเริ่มงาน มีหลักฐานการประเมิน พพร. พพร.ต้องมี ท.4 และ ADR มา	5	5
Training and Evaluation								
2.3	มีแผนการทดสอบความรู้ด้านกฎหมายทางหลวง กฎจราจร และแนวคิดต่อความปลอดภัย โดยการสอบสัมภาษณ์พฤติกรรม และมีการอบรมวิธีการปฏิบัติงานเบื้องต้นให้กับพนักงานขับรถ	- มีแผนอบรมประจำปี และดำเนินการฝึกอบรมพนักงานขับรถทุกคน แผนจะต้องประกอบด้วย ชื่อเรื่องการอบรม พนักงานขับรถที่จะเข้าอบรม ทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการฝึกอบรม เช่น งบประมาณ วิทยากร ทั้งนี้การฝึกอบรมอาจเป็นการฝึกอบรมภายในบริษัทก็ได้ เช่น การฝึกภาษาอังกฤษให้แก่พนักงานขับรถ - กรณีเริ่มดำเนินการ ให้ตรวจแผน - พิจารณาตามแผน หากพบว่าถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการและควรจะมีผล จะต้องตรวจผลว่าได้ดำเนินการแล้วด้วย - ต้องมีหลักฐานที่แสดงว่าได้ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานขับรถจริง เช่น รูปถ่าย หรือหลักฐานการลงทะเบียนเข้าฝึกอบรม เป็นต้น - สำหรับการตรวจติดตามนั้น บริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) จะต้องแสดงหลักฐานการเข้าร่วมอบรม	ไม่มีแผนหรือมีแผน แต่ไม่ได้ส่งให้อบรมตามแผน	มีแผน แต่ส่งไม่ได้ตามแผนทั้งหมด	มีแผน และสามารถส่งเข้าอบรมได้ทั้งหมด	อบรม 6 ชั่วโมงโดยจป.เทคนิค มีหลักฐานการอบรม 6 ชม. ของสราวุธ จิมงาม วันที่ 2/7/2567	5	5
2.4	พนักงานขับรถได้รับการอบรมการตรวจสภาพและบำรุงรักษายานพาหนะ และอุปกรณ์ประจำรถเบื้องต้นสำหรับพนักงานขับรถ	- มีหลักฐานที่แสดงว่าได้ดำเนินการอบรมเรื่องการตรวจสภาพและบำรุงรักษาอยู่เป็นระยะๆ โดยช่างผู้ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วเท่านั้น	ไม่มีแผนหรือมีแผน แต่ไม่ได้ส่งให้อบรมตามแผน	มีแผน แต่ส่งไม่ได้ตามแผนทั้งหมด	มีแผน และสามารถส่งเข้าอบรมได้ทั้งหมด	- มีแผนการอบรมเดือน พ.ย. - ธ.ค. 2566 (ยังไม่ได้อบรม) ปี 2567	5	0

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เดิม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
2.5	มีการอบรมวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย (ไม่ใช่หลักสูตร SDC) เช่น การทำงานบนที่สูง การยกเคลื่อนย้ายสินค้า เป็นต้น	- มีแผนการดำเนินงาน พร้อมผล - หากปีปัจจุบันยังไม่มีการจัดทำตามแผน ให้นำข้อมูลผลของปีก่อนมาพิจารณา	ไม่มีแผน หรือ มีแผน แต่ไม่ได้ส่งให้อบรมตามแผน	มีแผน แต่ส่งไม่ได้ตามแผนทั้งหมด	มีแผน และสามารถส่งเข้าอบรมได้ทั้งหมด	มีแผนอบรมการสร้างแรงจูงใจ และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานในเรื่องแอลกอฮอล์ สารเสพติดเพื่อการขับเคลื่อนอย่างปลอดภัย เดือนธันวาคม 67 ครบทุกคน	5	5
2.6	มีการแสดงกฎระเบียบและความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ รวมถึงทลงโทษ และประกาศให้พนักงานขับรถรับทราบอย่างทั่วถึง	- การแสดงกฎระเบียบและความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง และ พนักงานทราบโดยทั่วถึง เช่น คู่มือพนักงานขับรถที่แสดงกฎระเบียบและความรับผิดชอบ หรือ การติดประกาศในที่ทำงาน เป็นต้น	ไม่มี	มีคู่มือ หรือ การติดประกาศ แต่พนักงานขับรถไม่รู้	มีคู่มือ หรือ การติดประกาศ และพนักงานขับรถรับทราบอย่างทั่วถึง	มีคู่มือและนโยบายกฎระเบียบของพร. มีการชี้แจงพร. และให้พร. เช่นชื่อรับทราบ	5	5
Welfare and Turnover								
2.7	สำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พนักงานให้พนักงานขับรถ ลดความเหนื่อยล้า เช่น สถานที่จอดรถ ที่พักผ่อน ห้องน้ำ ก่อนรับเอกสาร เป็นต้น	- สถานที่จริง และ สอบถามพนักงานขับรถ	ไม่มี	มี แต่ไม่เพียงพอ	มี และเพียงพอ	มีที่พัก พร. ลานจอดรถ และห้องน้ำเพียงพอ	5	5
2.8	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานขับรถ มีจิตสำนึกในการทำงานที่ดีบรรลุปเป้าหมาย โดยมีการให้รางวัลพนักงานขับรถที่ทำงานได้ดีเยี่ยม มีสวัสดิการพนักงานขับรถ เป็นต้น	- ดูเอกสาร หรือ ประกาศ หรือ หลักฐานการจ่ายรางวัล และ สอบถามพนักงานขับรถ	ไม่มี หรือ กำลังดำเนินการ	มี แต่หลักฐานไม่ครบถ้วน	มี และปฏิบัติตามครบถ้วน	มี โบนัส ให้ปีละครั้ง สำหรับพร.ที่มีผลประเมินปฏิบัติงานที่ดี มีหลักฐานการประเมิน และการจ่ายเงินรางวัล 5,000 และ 1,000 บาท	5	5
2.9	มีการเก็บสถิติ Turn Over Ratio ของพนักงานขับรถเพื่อนำมาวิเคราะห์ หาสาเหตุการลาออก	- ดูเอกสารสถิติ และการวิเคราะห์ เพื่อหาทางปรับปรุง	ไม่มี	มีการเก็บข้อมูล แต่ไม่ได้นำไปวิเคราะห์ เพื่อใช้พัฒนาต่อไป	มีการเก็บข้อมูล และนำไปวิเคราะห์ พร้อมวิธีการแก้ไขปรับปรุง	มีการเก็บข้อมูล และนำไปวิเคราะห์โดยการประชุมประจำเดือน	5	5
Readiness								
2.10	มีการวางแผนกำหนดชั่วโมงทำงาน วันหยุด และดำเนินการอย่างเหมาะสม	- กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการทำงานปกติของพนักงานขับรถ ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง - พนักงานขับรถทำงานล่วงเวลาได้วันหนึ่งไม่เกิน 2 ชั่วโมง เว้นแต่มีความจำเป็นอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อุบัติเหตุ หรือ ปัญหาการจราจร - ห้ามมิให้พนักงานขับรถเริ่มต้นทำงานในวันทำงานถัดไปก่อนครบระยะเวลา 10 ชั่วโมงหลังจากสิ้นสุดการทำงานในวันทำงานที่ล่วงมาแล้ว - มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานและวันหยุด และประกาศให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน - มีการแจ้งวันหยุดประจำปีให้พนักงานรับทราบ อาจแสดงบนบอร์ดประกาศก็ได้	ไม่มี หรือ กำลังดำเนินการ	มีการดำเนินการ แต่ไม่ครบถ้วน	มีการดำเนินการ และ ปฏิบัติตามครบถ้วน	มีในนโยบาย และประกาศวันหยุดประจำปี - เพิ่มเติม การกำหนด ชั่วโมงพักก่อนรับงาน	5	3

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เดิม	Score ที่ได้
			ไม่ได้รับการปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
2.11	มีการตรวจวัดแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถอย่างสม่ำเสมอ ก่อนและหลังการปฏิบัติงานขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการตรวจแอลกอฮอล์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการขนส่งเป็นไปด้วยความปลอดภัย (ถ้าไม่มีขอเอกสารการตรวจประจำวัน) - จะต้องเป็นการตรวจโดยใช้เครื่องเป่าวัดแอลกอฮอล์ที่ได้มาตรฐานและได้รับการยอมรับ - หากลูกค้าดำเนินการตรวจ จะต้องแสดงหลักฐานรวมถึงความถี่ในการตรวจ ทั้งนี้ควรดำเนินการตรวจทุกคน ทุกวัน ก่อนเริ่มและหลังปฏิบัติงาน - มีมาตรการลงโทษกรณีตรวจพบแอลกอฮอล์ หรือ สารเสพติด 	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มีแต่หลักฐานไม่ครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจแอลกอฮอล์ก่อนรับงานทุกเที่ยว - มีบทลงโทษกรณีตรวจพบแอลกอฮอล์และสารเสพติด 	5	5
2.12	มีการการตรวจหาสารเสพติดของพนักงานขับรถอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทผู้ธุรกิจขนส่ง (Carrier) จะต้องแสดงหลักฐาน ทั้งแผนการตรวจและผลการตรวจระดับหาสารเสพติดเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 เดือน 100% - มีมาตรการลงโทษ กรณีตรวจพบว่ามีการใช้สารเสพติด 	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มีแต่หลักฐานไม่ครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสารเสพติดครบ 100% เดือนละครั้ง - ยังไม่มีการตรวจกัญชากระท่อม - มีบทลงโทษกรณีตรวจพบแอลกอฮอล์และสาร 	5	3
2.13	มีการตรวจสอบเวลาพักก่อนรับงานในวันถัดไปของพนักงานขับรถ โดยต้องหยุดพักไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงตามที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทผู้ธุรกิจขนส่ง (Carrier) จะต้องแสดงหลักฐาน บันทึกเวลาการเข้างานและออกจากงานในแต่ละวันของพนักงานขับรถ ว่าห่างกันไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง 	ไม่มีการควบคุม	มีการควบคุมเวลา แต่ไม่ได้ตามเป้าหมาย 10 ชั่วโมง (แต่มากกว่า 6 ชั่วโมง)	มีการควบคุมเวลา และปฏิบัติตามเป้าหมายครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบการพักก่อนรับงานโดยเจ้าหน้าที่จัดส่ง โดยดูจากการรับงานเที่ยวก่อนหน้า - สมุดตรวจบันทึกชั่วโมงพัก ไม่ตรงกับ GPS 	5	3
Monitoring								
2.14	มีการติดตามพฤติกรรมพนักงานขับรถ (จากกล้องในรถ) ในขณะขับรถ	<ul style="list-style-type: none"> - สุ่มว่ามีการตรวจจริงหรือไม่ จากฟอร์มการตรวจพฤติกรรมพนักงานขับรถ - ดูผลการติดตาม - มีการทำผิดซ้ำหรือไม่ (คันเดิมคนเดิม) 	ไม่มีการสุ่มดูหรือสุ่มดูน้อยกว่า 100% จาก จำนวนรถทุกคัน	มีการสุ่มดูเป็นระยะอย่างน้อย 1 ครั้งต่อคันต่อเดือน และสุ่ม 100% จากจำนวนรถทุกคัน	มีการสุ่มดูเป็นระยะอย่างน้อย 1 ครั้งต่อคันต่อเดือน และสุ่ม 100% จากจำนวนรถทุกคัน และมีการติดตามผล	มีผลการสุ่มอ่านกล้องทุกเดือน ครบ 100%	10	10
Driver Management Score							75	64

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่ดีขึ้นปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
3.Truck Management								
Inspection								
3.1	พนักงานขับรถ มีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าอย่างถูกต้องและครบถ้วน และดำเนินการตรวจอย่างสม่ำเสมอ	- ดูเอกสาร ดูความถูกต้องและความครบถ้วนในการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้า	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มีแต่ไม่ครบถ้วนยังไม่ถูกต้อง	มีและปฏิบัติตามครบถ้วนและถูกต้อง	สุ่มตรวจทะเบียน 73-0310ขบ	5	5
3.2	รถขนส่งสินค้า มีสภาพและอุปกรณ์ประจำรถพร้อมใช้งาน และสะอาด	- ประเมิน โดยดูรถขนส่งสินค้าหน้างานว่าเป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ เช่น อายุรถ อุปกรณ์ต่างๆ สามารถทำงานได้ตามปกติ	สภาพไม่เหมาะสม มีอุปกรณ์ไม่ครบสมบูรณ์	มีอุปกรณ์ครบแต่บางส่วนชำรุดใช้งานไม่ได้	สภาพสมบูรณ์ มีอุปกรณ์ครบ ใช้งานได้และสะอาด		5	5
Preventive Maintenance								
3.3	มีแผนการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษารถขนส่งสินค้าตามระยะเวลา และดำเนินการอย่างเหมาะสม	- มีแผนการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษารถขนส่งสินค้าเพื่อให้ทราบว่าจะต้องดำเนินการอะไรและเมื่อใด - มีการจัดทำบันทึกประวัติการซ่อมโดยระบุการซ่อม หรือรายการที่บกพร่อง วันที่ดำเนินการ ช่างหรือผู้ที่ซ่อม	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มีแต่ไม่ครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	มีแผนการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษารถขนส่งสินค้าในแต่ละรายการ ทุก 20,000 km ทุก 80,000 จะ overhaul สุ่มตรวจไม่เป็นไปตามแผน	10	6
3.4	มีการจัดทำประวัติการใช้รถขนส่งสินค้า และประวัติการซ่อมบำรุงของรถ รายการ	- มีแฟ้มบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงรถขนส่งสินค้า รายการ	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มีแต่ไม่ครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	สุ่มตรวจบันทึกการซ่อมบำรุงทะเบียน 72-8334 ขบ ให้ +- ไม่เกิน 2,000 km สุ่มตรวจการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพบว่าเกิน 2,888 km	5	3
3.5	มีการติดตามจำนวนรถขนส่งสินค้าที่เสียระหว่างการขนส่ง (Unplanned Breakdown)	- เก็บข้อมูลจำนวนรถขนส่งสินค้าที่เสียระหว่างเดินทางรายเดือน เพื่อควบคุมการดูแลไม่ให้เกิดการส่งมอบล่าช้า และค่าใช้จ่ายจากการซ่อมนอกสถานที่ - ทั้งนี้ จำนวนรถขนส่งสินค้าที่เสีย ต่อ จำนวนรถขนส่งสินค้าทั้งหมด ควรมีการกำหนดค่าที่ต้องควบคุม เช่น 5 เปอร์เซ็นต์ เป็นต้น - โดยเก็บข้อมูล อาการที่เสีย เพื่อวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไข	ไม่มี	มีแต่ไม่ได้มีการติดตาม	- มีการดำเนินการครบถ้วน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนแก้ไข - มีการติดตามแผนการแก้ไข		5	3
3.6	มีรถขนส่งสินค้าสำรองที่สามารถนำมาใช้ในช่วงที่มีรถขนส่งสินค้าที่เสียและอยู่ในระหว่างซ่อม	- ดูจำนวนรถขนส่งสินค้าตามสัญญา และจำนวนรถขนส่งสินค้าที่มีลักษณะเดียวกัน โดยสำรองไว้ ไม่ว่าจะเป็นจอดสำรองไว้หรือเป็นรถขนส่งสินค้าจาก Fleet อื่นที่สามารถจัดมาใช้ทดแทนได้	ไม่มี		มี		5	5

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เดิม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
Safety equipment								
3.7	รถขนส่งสินค้าต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยครบถ้วน ถูกต้อง และอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ เช่น ป้ายสามเหลี่ยม กรณีจอดฉุกเฉิน กรวยจราจร ไฟวาบวัน เป็นต้น หมายเหตุ อุปกรณ์จราจรขนส่งสินค้า ที่เป็นชิ้นดำ ให้ระบุเพิ่มใน มาตรฐาน SD-01-06-R02	- ประเมิน โดยดูรถขนส่งสินค้า ที่ทำงาน	ไม่มี หรือ มี แต่ไม่ครบถ้วน หรือ กำลังดำเนินการ	มีครบถ้วน แต่ไม่ตรงตาม Spec.	- มีครบถ้วน - ตรงตาม Spec. - มีสภาพพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบอุปกรณ์จราจร แต่ยังไม่ได้ตรวจกรวยยาง ป้ายสามเหลี่ยม	5	3
3.8	มีการติดตั้งระบบการติดตามรถขนส่งสินค้า และสินค้าเพื่อให้ทราบสถานะปัจจุบันของรถขนส่งสินค้าและสินค้า โดยการใช้ระบบนอกตำแหน่งบนโลก (GPS) และมีการติดตั้งกล้องบันทึกภาพวิดีโอ 2 ทาง เพื่อบันทึกพฤติกรรมของพนักงานขับรถ และสถานการณ์ด้านหน้าของรถขนส่งสินค้า ตลอดเวลาที่ทำการขนส่ง ซึ่งสามารถตรวจสอบภาพวิดีโอย้อนหลังได้อย่างน้อย 7 วัน	- ประเมิน โดยดูที่ระบบการทำงาน GPS และตรวจสอบที่รถบรรทุกทุกหน่วยงาน	ไม่มี หรือ มีแต่ไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ตรงตาม Spec. หรือ กำลังดำเนินการ		มีครบถ้วน และตรงตาม Spec.	ติดกล้องออนไลน์ 2 ทิศทางทุกคัน และ GPS ของ Xsense	5	5
3.9	มีการตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของกล้องบันทึกภาพวิดีโอ 2 ทางที่ติดมากับรถขนส่งสินค้า	- ดูของจริงว่า กล้องต้องสามารถบันทึกเหตุการณ์ ทั้งด้านในและนอกห้องคนขับได้	ไม่มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของกล้องทั้งหมด	ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของกล้องน้อยกว่า 80%	ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของกล้อง 80% - 100% และ กล้องมีสภาพพร้อมใช้งาน	Double Score	10	10
Monitoring System								
3.10	มีการติดตามรถขนส่งสินค้าและสินค้า โดยใช้ระบบนอกตำแหน่งบนโลก (GPS) ว่าไม่ออกนอกเส้นทางที่กำหนด	- ดูหน่วยงานที่มีการติดตามจริงหรือไม่ - เปรียบเทียบกับเส้นทางที่กำลังจะไปส่งสินค้า	ไม่ดู หรือ ดูเฉพาะตอน Alert		ดูตอน Alert และ มีการสุ่มเป็นระยะ		5	5
Other								
3.11	ที่ตั้งบริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ที่จอดรถขนส่งสินค้า และโรงซ่อมบำรุง มีความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานกิจการเป็นไปอย่างสะดวก และลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	- ความเป็นระเบียบ ปลอดภัย - แสงสว่างเพียงพอ และ - มีถังดับเพลิงติดตั้งเหมาะสม เป็นต้น	ไม่มี	มี แต่ไม่เหมาะสม	มี อย่างเหมาะสม	โรงซ่อมบำรุงยังไม่มีความเหมาะสม	5	3
Truck Management Score							65	53



หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เดิม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
4. Journey Management								
Risk and Routing Management								
4.1	มีการประเมินความเสี่ยงเส้นทางขนส่งสินค้า โดยกำหนดจุดพักและจุดเสี่ยง (Route Hazard Analysis หรือ Route Assessment) ทุกเส้นทางขนส่ง หรือ มีการกำหนดวิธีการขับขี่ที่ปลอดภัย (กรณีบริษัทผู้ว่าจ้างมีลูกค้าย่อยรายไม่สามารถทำการประเมินเส้นทางขนส่งสินค้าได้ทุกเส้นทาง) และพนักงานขับรถ มีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงเส้นทาง	- ดูเอกสาร และความครบถ้วน (ดูจำนวนเส้นทางและความเป็นไปได้ในการประเมิน)	ไม่มีการประเมิน	มีการประเมิน แต่ไม่ครบ 100% จากทุกเส้นทาง หรือ พนักงานขับรถมีส่วนร่วมในการประเมิน	มีการประเมิน และ ครบ 100% ทุกเส้นทาง และ พนักงานขับรถมีส่วนร่วมในการประเมิน	มีการทำ Delivery plan กำหนดจุดพัก จุดเสี่ยง แต่ ไม่ครบทุกเส้นทาง มี 3 เส้นทาง ทำได้ 1 เส้นทาง - ระยอง - สระบุรี ขาด สมุทรสาคร - สระบุรี โคราช -สระบุรี	10	6
Route Hazard Assessment and Delivery Plan communication								
4.2	มีการชี้แจงเส้นทางขนส่งสินค้า โดยระบุจุดพัก จุดเสี่ยง และเวลาในการเดินทาง ก่อนมอบใบสั่งงานให้กับพนักงานขับรถ เพื่อให้พนักงานขับรถเข้าใจ รับทราบ และปฏิบัติตาม	- ดูเอกสารและสอบถามพนักงานขับรถ - กรณีที่เป็น เส้นทางใหม่ ลูกค้าย่อยใหม่ หรือ พนักงานขับรถคนใหม่ ให้ชี้แจงเส้นทางขนส่งสินค้า จุดพัก จุดเสี่ยง และเวลาในการเดินทาง ในครั้งแรกที่พนักงานขับรถจะไปส่งสินค้ายังปลายทางที่ไม่เคยไป - กรณีที่มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงเส้นทาง ให้ชี้แจงจุดพัก จุดเสี่ยงที่พบเพิ่มเติม และเวลาในการเดินทางให้พนักงานขับรถทราบ ก่อนส่งมอบใบงาน	ไม่มี	มี แต่ไม่เหมาะสม	มี อย่างเหมาะสม	ถ้าเป็นเส้นทางใหม่ หรือ พชร.ใหม่ จะให้ถาม เส้นทางกับคนเก่า มีข้อร้องเรียน เรื่อง พชร.ไปผิดเส้นทาง	5	3
4.3	จัดให้มีผู้ควบคุมการใช้ระบบบอกตำแหน่งบนโลก (GPS) เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวัง ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ตลอดเวลาทำงานของรถขนส่งสินค้า และ จัดให้มีลำโพง พร้อมไมค์เพื่อติดต่อสื่อสารได้สองทาง หมายเหตุ : วัตถุประสงค์ของข้อนี้ คือ ต้องการให้มีคน Monitor และ ต้องการให้มีคน Action - กรณีว่าจ้าง LCC = LCC ทำหน้าที่ Monitor แล้วส่ง Alert โดยบริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) จะต้องรับทราบ และ มีการ Action	- ดูพนักงานว่าทำจริงหรือไม่	ไม่มี		- มีผู้ติดตามตรวจสอบ และเฝ้าระวัง ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ตลอดเวลาทำงานของรถขนส่งสินค้า และมี Action เมื่อเกิด Alert	มีเจ้าหน้าที่ (คุณก้องภพ) เป็นเจ้าหน้าที่ GPS	5	5

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เดิม	Score ที่ได้
			ไม่สมควรปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
GPS Monitoring								
ข้อกำหนดขั้นต่ำของ GPS Monitoring : มีการ monitor GPS แบบ real-time โดยเมื่อพบว่าพนักงานขับรถทำผิดเงื่อนไข ต้องมีการแจ้งเตือนไปที่พนักงานขับรถเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมขับรถที่ไม่ปลอดภัยทันที รวมทั้งมีการรายงานผลของ GPS monitoring เป็นรายวัน รายเดือน และรายสัปดาห์มายังบริษัทผู้รับบริการ								
	มีการ Set ระบบเพื่อแจ้งเตือนตามที่กำหนดดังนี้	- จัดทำบันทึกการตรวจรายวัน ในหัวข้อต่างๆ - ระบบผลการตรวจในแต่ละรายการว่ามีสิ่งที่ผิดปกติ หรือไม่ของรถบรรทุก - พร้อมทั้ง มีหลักฐานการแจ้งเตือน ให้ พxr.รับทราบทุกครั้ง หรือ มีการจัดการ Alert ตามที่บริษัทแจ้ง						
4.5	Alert –ขับรถนานเกิน 4 ชั่วโมง โดยไม่หยุดพักอย่างน้อย 30 นาที		ไม่มี	มี แต่ไม่ได้มีการติดตาม	มี และการดำเนินการครบถ้วน	มีการติดตามใน GPS Xsense โดยจนท.จะโทรหาพxr.ทันทีที่มี Alert	5	5
4.6	Alert –การจอดโหล้งทาง		ไม่มี	มี แต่ไม่ได้มีการติดตาม	มี และการดำเนินการครบถ้วน	มีการติดตามรายวันในกลุ่ม Autoline และชี้แจง	5	5
4.7	Alert –ขับเร็วเกินกำหนดในเส้นทางปกติ		ไม่มี	มี แต่ไม่ได้มีการติดตาม	มี และการดำเนินการครบถ้วน	มีการติดตามใน GPS Xsense โดยจนท.จะโทรหาพxr.ทันทีที่มี Alert	5	5
4.8	Alert –ขับเร็วเกินกำหนดในเขตชุมชน		ไม่มี	มี แต่ไม่ได้มีการติดตาม	มี และการดำเนินการครบถ้วน		5	3
4.9	Alert –ปฏิบัติงานมากกว่า 10 ชั่วโมง/วัน		ไม่มี	มี แต่ไม่ได้มีการติดตาม	มี และการดำเนินการครบถ้วน		5	3
4.10	มีการสุ่มตรวจพฤติกรรมพนักงานขับรถหรือไม่ และมีการทำบันทึกข้อมูลพร้อมติดตามผลการปรับปรุงพฤติกรรมพนักงานขับรถหรือไม่	- จัดทำบันทึกการตรวจรายเดือน ในหัวข้อต่างๆ - ระบบผลการตรวจในแต่ละรายการว่ามีสิ่งที่ผิดปกติ หรือไม่ของรถขนส่งสินค้า - พร้อมทั้งมีหลักฐานการแจ้งเตือนให้พนักงานขับรถรับทราบทุกครั้ง หรือ มีการจัดการ Alert ตามที่บริษัทแจ้ง	ไม่มี	มี แต่ไม่ได้มีการติดตาม	มี และการดำเนินการครบถ้วน	รายเดือน มีการสรุปข้อมูล Alert ทั้งบริษัท และนำมาประชุม KPI ภายในบริษัท	5	5
Journey Management Score							50	40

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่สมควรปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
5. Emergency Response								
Emergency Response Plan								
5.1	กรณีทำการขนส่ง Fleet Dangerous goods					มีคู่มือ และปฏิบัติตามครบถ้วนมีเบอร์ติดต่อและเหมาะสม	5	5
	มีคู่มือการจัดการภาวะฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานพร้อมจัดการเหตุแต่ละประเภทได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม มีการชี้แจงและพนักงานมีความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้จริง มีเบอร์โทรฉุกเฉินติดต่อที่ว่างครบทุกและสามารถโทรติดต่อเพื่อแจ้งภาวะฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมงหรือไม่	- ผู้ประกอบการจะต้องมีทั้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อแจ้งภาวะฉุกเฉินและคู่มือการจัดการภาวะฉุกเฉิน - มีแผนฉุกเฉินครอบคลุมทุกกรณี เช่น กรณีพนักงานขับรถหมดสติ หรือสินค้ารั่วไหล กีดขวางการจราจร เป็นต้น - สัมภาษณ์ว่า พนักงานขับรถได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน - ดูหลักฐานที่รถ และยกตัวอย่างเหตุการณ์ โดยให้ปฏิบัติตามสถานการณ์จริง	ไม่มีคู่มือ/ไม่มีเบอร์/กำลังดำเนินการ	มีคู่มือ แต่ไม่มีการชี้แจงหรือพนักงานขับรถยังไม่เข้าใจ หรือมีเบอร์ติดต่อที่ไม่เหมาะสม	มีคู่มือ และปฏิบัติตามครบถ้วนมีเบอร์ติดต่อและเหมาะสม			
	กรณีทำการขนส่ง Fleet Non Dangerous goods							
	มีคู่มือการจัดการภาวะฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานพร้อมจัดการเหตุแต่ละประเภทได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม มีการชี้แจงและพนักงานมีความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้จริง มีเบอร์โทรฉุกเฉินติดต่อที่ว่างครบทุกและสามารถโทรติดต่อเพื่อแจ้งภาวะฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมงหรือไม่	- ผู้ประกอบการจะต้องมีทั้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อแจ้งภาวะฉุกเฉินและคู่มือการจัดการภาวะฉุกเฉิน - มีแผนฉุกเฉินครอบคลุมทุกกรณี เช่น กรณีพนักงานขับรถหมดสติ หรือสินค้ารั่วไหล กีดขวางการจราจร เป็นต้น - สัมภาษณ์ว่า พนักงานขับรถได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน - ดูหลักฐานที่รถ และยกตัวอย่างเหตุการณ์ โดยให้ปฏิบัติตามสถานการณ์จริง	ไม่มีคู่มือ/ไม่มีเบอร์/กำลังดำเนินการ	มีคู่มือ และต้องชี้แจงให้พนักงานขับรถทุกคนทราบ แต่พนักงานขับรถที่สุ่มสอบถามไม่เข้าใจบางส่วน หรือ มีเบอร์ติดต่อที่ไม่เหมาะสม	มีคู่มือ และต้องชี้แจงให้พนักงานขับรถทุกคนทราบ โดยพนักงานขับรถที่สุ่มสอบถามมีความเข้าใจครบถ้วน และสามารถปฏิบัติตามได้ รวมทั้งมีเบอร์ติดต่อที่เหมาะสม	Double Score	10	
5.2	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีรถบรรทุกเกิดเหตุฉุกเฉินนอกสถานที่ กรณีที่เป็นรถวัตถุอันตรายหรือสารเคมีอันตราย จะต้องจัดตั้งทีม ปฏิบัติการฉุกเฉิน	- ดูหลักฐานที่รถ และยกกรณีตัวอย่าง โดยให้ปฏิบัติตามสถานการณ์จริง	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มี แต่ไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติไม่ได้	มี และเหมาะสม	มีทีมฉุกเฉินแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว เพิ่มเติม Checklist ตรวจสอบเพิ่มเติม และตรวจสอบประจำเดือน	5	3
Emergency Response Drill								
5.3	มีการอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยจำลองสถานการณ์จริง พร้อมกับผู้ขับขี่ของงาน และมีการทบทวนสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- มีแผนการดำเนินงาน พร้อมผล - หากปีปัจจุบันยังไม่มีการจัดทำตามแผน ให้นำข้อมูลผลของปีก่อนมาพิจารณา	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มี แต่ไม่ครบถ้วน	มี และปฏิบัติตามครบถ้วน	มี ซ้อมแผนฉุกเฉินล่าสุดวันที่ 14 กรกฎาคม 2567	5	5
Emergency Response Score (กรณีทำการขนส่ง Fleet Dangerous goods)							15	13
Emergency Response Score (กรณีทำการขนส่ง Fleet Non Dangerous goods)							20	8

สรุปผลการประเมินเพื่อคัดเลือก และ/หรือ ตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่ง

Module	คะแนนเดิม	คะแนนที่ได้	% คะแนนแต่ละ Module	% Weighting	คะแนนที่ได้เมื่อคำนวณร่วมกับ % weighting
1. Management System	115	111	96.52%	25%	(ใช้ในการประเมินผลการคัดเลือก และ/หรือ ตรวจสอบประจำปี เทียบกับ เกณฑ์)
2. Driver Management	75	64	85.33%	30%	
3.Truck Management	65	53	81.54%	20%	
4. Journey Management	50	40	80.00%	20%	
5. Emergency Response (กรณีทำการขนส่ง Fleet Dangerous goods)	15	13	86.67%	5%	
5. Emergency Response (กรณีทำการขนส่ง Fleet Non Dangerous goods)					
Total Score (กรณีทำการขนส่ง Fleet Dangerous goods)	320	281	87.81%		86.37%
Total Score (กรณีทำการขนส่ง Fleet Non Dangerous goods)					

สรุปผล (ให้ ☒ หน้าข้อความ)

☐ กรณีเป็นการประเมินและการคัดเลือกบริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier)

☒ กรณีการประเมินเพื่อตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่งประจำปี

☐ สามารถเลือกใช้บริการได้

☒ สามารถใช้บริการต่อได้

☐ อื่นๆ (ระบุ)

☒ อื่นๆ (ระบุ)

ไม่ผ่านส่วนที่ 1 ขอกำหนดพื้นฐาน / ผ่านส่วนที่ 2

ลงนามหัวหน้าทีมตรวจ

พิมพ์กานต์ บุษราคมกุล

(พิมพ์กานต์ บุษราคมกุล)

ลงนามผู้รับการตรวจ

คุณสุพรรณษา เกษาพันธ์

(คุณสุพรรณษา เกษาพันธ์)

ลงนามทีมตรวจ

ณัฐพล บรรพชาติ

(ณัฐพล บรรพชาติ)

ลงนามผู้รับการตรวจ

คุณณัฐริกา จิรพัชราดางศ

(คุณณัฐริกา จิรพัชราดางศ)

ลงนามทีมตรวจ

()

ลงนามผู้รับการตรวจ

คุณก้องภพ ประสพสุข

(คุณก้องภพ ประสพสุข)

ลงนามทีมตรวจ

()

ลงนามผู้รับการตรวจ

คุณเดชานนท์ พวงสวัสดิ์

(คุณเดชานนท์ พวงสวัสดิ์)

เกณฑ์การประเมินและการคัดเลือกบริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier)

ในการคัดเลือกคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) จะต้องพิจารณาผลการประเมินชี้วัดความสามารถด้านความปลอดภัยตามแบบฟอร์มการตรวจประเมินเพื่อคัดเลือก และ/หรือ ตรวจสอบติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่ง ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาและให้มีการดำเนินการ ดังนี้

คะแนนที่ได้เมื่อคำนวณร่วมกับ % weighting	ผลการพิจารณาและการดำเนินการ
$\geq 80\%$	สามารถเลือกใช้บริการได้
$65\% \leq \text{คะแนน} \leq 80\%$	สามารถเลือกใช้บริการได้ แต่ต้องปรับปรุงการดำเนินงานใน Module ที่มีคะแนนต่ำกว่า 65%
$50\% \leq \text{คะแนน} \leq 65\%$	ยังไม่สามารถเลือกใช้บริการได้ ต้องรอการปรับปรุงการดำเนินงานใน Module ที่มีคะแนนต่ำกว่า 65%
$0\% \leq \text{คะแนน} \leq 50\%$	ยังไม่สามารถเลือกใช้บริการได้ ต้องรอประเมินใหม่ในครั้งถัดไป

เกณฑ์การประเมินเพื่อตรวจสอบติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่งประจำปี

การพิจารณาผลการดำเนินการเพื่อตรวจสอบติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่งประจำปี มีเกณฑ์การพิจารณาและให้มีการดำเนินการ ดังนี้

คะแนนที่ได้เมื่อคำนวณร่วมกับ % weighting	ผลการพิจารณาและการดำเนินการ
$\geq 80\%$	- สามารถให้บริการต่อได้
$65\% \leq \text{คะแนน} \leq 80\%$	- ออกหนังสือเตือนให้ปรับปรุงการดำเนินงานใน Module ที่มีคะแนนต่ำกว่า 80% ภายใน 2 เดือน - หากไม่สามารถปรับปรุงได้ภายใน 2 เดือน ให้ออกหนังสือเตือนครั้งที่ 2 เพื่อให้ปรับปรุงภายใน 1 เดือน - หากยังไม่มีการปรับปรุง ให้บริษัทผู้ว่าจ้างพิจารณาให้มีการดำเนินการเพิ่มเติม
$50\% \leq \text{คะแนน} \leq 65\%$	- ออกหนังสือเตือนให้ปรับปรุงการดำเนินงานใน Module ที่มีคะแนนต่ำกว่า 65% ภายใน 1 เดือน - หากไม่สามารถปรับปรุงได้ภายใน 1 เดือน ให้ออกหนังสือเตือนครั้งที่ 2 เพื่อให้ปรับปรุงภายใน 1 เดือน - หากยังไม่มีการปรับปรุง ให้บริษัทผู้ว่าจ้างพิจารณาให้มีการดำเนินการเพิ่มเติม
$0\% \leq \text{คะแนน} \leq 50\%$	- ปรับลดงานลง 50% จนกว่าจะมีการปรับปรุงการดำเนินงานในทุก Module ได้ไม่น้อยกว่า 65% หรือ - พิจารณายกเลิกสัญญา

เอกสารแนบที่ 2.40

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย



บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

วันที่เข้า / / เวลา :

วันที่เสร็จ / / เวลา :

พนักงาน

ผู้ส่งสินค้า

สถานที่จ่าย รางจ่าย

ใบแนบดีฟีดกติด (ซ่งหนัก)

ทะเบียนรถ ขบ-72-8468 ลำดับ 2

จงคว 17/10/24 08:41:48

ผู้ขาย บ.เอส.ซี.ไอ.อี.เค. เซอร์วิส จก.

ซ่งเข้า 17/10/24 08:45:11 นน. รก 49100 พนักงานซ่ง

Invoice 0

ซ่งออก 17/10/24 11:28:42 นน. รก 20360 พนักงานซ่ง

สินค้า WA Wast Water (น้ำขยะปนเปื้อน)

เลขที่คิวรวม 17 น้ำหนักสุทธิ 28740 กิโลกรัม

การนับปูนซีเมนต์ถุง

1. แกวละ X แกว ถุง เศษ ถุง

3. แกวละ X แกว ถุง เศษ ถุง

2. แกวละ X แกว ถุง เศษ ถุง

4. แกวละ X แกว ถุง เศษ ถุง รวม

011710084148

G-CD007 10-16/03/47 13339

โรงงาน

SCI0099894		หมายเลขใบกำกับ : 0024102942	
ใบกำกับการณ์การขนส่งของเสีย		Order No	
(Uniform Waste Manifest)			
บริษัท เอส ซี ไอ อี เค เซอร์วิส จำกัด (Generator) this section must be completed by the Generator 3-106-16/56 สบ.			
1) ชื่อ : Name		2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสีย : Generator's ID	
สถานที่เกิด : Generator address		โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter บจก.เค.เอ็ม.ดี.บลิ.ทราสสปอร์ต		DIW-T-190900019	
รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transport's ID	
รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transport's ID	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : TSD's Name บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด		DIW-D-056200074	
รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First TSD's Name		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's	
รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second TSD's Name		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's	
5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย : <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) <input type="checkbox"/> ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)			
ลำดับ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste ID	ภาชนะบรรจุ Containers
1	liquid L05-N	19.02 กก	1
2			11/10/24
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว Liquid : ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid : กิโลกรัม/ตัน : Kgs./tons			
6) การปฏิบัติที่พิเศษเฉพาะ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.			
ลงชื่อ Generator's name : จิตพร ภายเจริญ : ลายเซ็น : Signature : จิตพร ภายเจริญ วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 17/10/67 เวลา : Time			
2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter			
1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : บจก.เค.เอ็ม.ดี.บลิ.ทราสสปอร์ต		2) พาหนะที่ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : DIW-T-190900019		Vehicle : Truck	
โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency		3) เลขทะเบียน : 72-8468 ขบ	
		พาหนะ : Vehicle ID	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ : Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From : 51 ไปยังจังหวัด : To : 51 ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending : ชม./วัน : Hours/Day			
ลงชื่อ Transporter's name : นายนิพล ไสยวิจิตร : ลายเซ็น : Signature : นิพล ไสยวิจิตร วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 17/10/67 เวลา : Time			
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name :		6) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID		Vehicle : Truck	
โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency		7) เลขทะเบียน : 72-8468 ขบ	
		พาหนะ : Vehicle ID	
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ : Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From : ไปยังจังหวัด : To : ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending : ชม./วัน : Hours/Day			
ลงชื่อ Transporter's name : : ลายเซ็น : Signature : วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time			
3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSD's			
1) ชื่อผู้รับกำจัด TSD's name : บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSD's ID : DIW-D-056200074	
สถานที่กำจัด : TSD's address : 1 หมู่ 9 ถนนพัฒนาพงศ์ ต.บ้านครัว อ.บ้านหมี่ จ.สุรินทร์ 33270		โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity : ตัน			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น : TSD certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ในระยะเวลา : Treatment period : <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste			
ลงชื่อ TSD's name : บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด : ลายเซ็น : Signature : วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 17/10/67 เวลา : Time			
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification			
ประเภทของเสีย : Type of waste : ปริมาณ : Quantity			
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : reclassified/รหัส : Waste ID : <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action			
วันส่งคืน : Date returned : (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการณ์การขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.			
ชื่อผู้ส่งคืน : TSD's name : ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSD's Signature			

เลขที่อ้างอิง 1-19-1067-120948-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)		เลขทะเบียนโรงงาน : 72070000125332			
สถานที่ตั้งโรงงาน : 6 หมู่ที่ null ถนนโอ-สอง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150					
เบอร์โทรติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : ปฏิวัติ สร้างการนอก		เลขทะเบียนพาหนะ : 64-8934 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง			
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : สระบุรี			
ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน					
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย ท่าหลวง จำกัด โรงงานท่าหลวง		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190100325452			
สถานที่ตั้ง : 1 หมู่ที่ 9 ถนนพัฒนาพงศ์ ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270					
เบอร์โทรติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ ชนิด	จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	Insulation	170603	Roll off	1	2.58
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 2.58 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				ปริมาณที่ส่งมอบ : 2.58 ตัน	
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม				วันที่ส่งมอบ : 28/10/2567	
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				เวลาที่ส่งมอบ : 14.23 น.	
ลงชื่อผู้ก่อการ : สุวัฒน์ สว่างศรี ลายมือชื่อ :				วันที่ : 28/10/2567	
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : ปฏิวัติ สร้างการนอก ลายมือชื่อ :					
วันที่ : 28/10/2567					
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย ท่าหลวง จำกัด โรงงานท่าหลวง		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190100325452			
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สระบุรี			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ใช้ระยะเวลา : 2 วัน			
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง : 30/10/67			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :		เวลาที่มาถึง : 11.55 น.			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ : 2.32 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ : 30/10/67 เวลาที่มอบ : 11.56 น.			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :		[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
		[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 2.32 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 30/10/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 14.12 น.			
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต		ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :		[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :					

S046/4-10-0547



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

วันที่เข้า / / เวลา :

พนักงาน

ผู้ส่งสินค้า

สถานที่จ่าย รางจ่าย

วันที่เสร็จ / / เวลา :

ได้รับสินค้าจำนวนถูกต้องและสภาพเรียบร้อย ผู้รับสินค้า

ใบแนบตีพิมพ์ (ซึ่งหนัก)

ทะเบียนรถ กท-64-8934 ลำดับ 2

ผู้ขาย บ.เอส.ซี.ไอ.อี.เค. เซอร์วิส จก.

Invoice 0

สินค้า IS Solid Blending (GlassWool)

จงควา 30/10/24 11:55:25

ซึ่งเข้า 30/10/24 11:55:54 นน. รก 18290 พนักงานซึ่ง

ซึ่งออก 30/10/24 14:12:01 นน. รก 15970 พนักงานซึ่ง

เลขที่คิวรวม 30 น้ำหนักสุทธิ 2320 กิโลกรัม

การนับปูนซีเมนต์ถุง

1. แกวละ X แกว ถุง เศษ ถุง

2. แกวละ X แกว ถุง เศษ ถุง

3. แกวละ X แกว ถุง เศษ ถุง

4. แกวละ X แกว ถุง เศษ ถุง รวม

033010115525

G-0900010150947
3010202411152

โรงงานท่าหลวง

เอกสารแนบที่ 2.41

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้
แล้วเพื่อประกันความรับผิดชอบ-Liability

ต้นฉบับ

สัญญาขนส่งและขนถ่ายสินค้า

ที่ สจ.013/2566

ทำที่ บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง

บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 36 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขต บางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา และ นายบรรณ เกษมทรัพย์ ตำแหน่ง กรรมการผู้มี อำนาจ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท เค.เอ็ม. ดับบลิว. ทรานสปอร์ต จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 387/11 หมู่ที่ 2 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล เขาคันทรัง เขต/อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี โดย นายจรรณ กันหาเวียง ตำแหน่ง กรรมการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการ แทนซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ตกลงทำสัญญากันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างขนส่งและขนถ่ายสินค้า และ/หรือสิ่งของอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สินค้า” ตามเส้นทาง สถานที่ ระยะเวลา วิธีการขนส่ง วิธีการขนถ่ายและเงื่อนไขต่างๆ จาก โรงงานคลังสินค้า/ศูนย์จ่าย/จุดจ่ายทั่วประเทศ ถึงสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องขนส่งและขนถ่ายสินค้าตามคำสั่งและภายใน เวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งจะได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

ผู้รับจ้างตกลงรับรู้ว่าข้อผูกพันการจ้างงานที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ จะมีผลสมบูรณ์ผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย เมื่อผู้รับจ้างประมูลงานจ้างขนส่งและขนถ่ายที่ผู้ว่าจ้างจัดให้มีขึ้นในแต่ละคราว และได้รับเลือกจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้มีสิทธิ ปฏิบัติงานขนส่งและขนถ่ายในคราวนั้นๆ แล้ว การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถประมูลงานและ/หรือ ไม่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานใน การประมูลงานไม่ว่าในคราวหนึ่งคราวใด ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญา ไม่มอบหมายหรือไม่มีงานให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตาม ข้อกำหนดแห่งสัญญานี้แต่ประการใด โดยกรณีดังกล่าวผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือใช้สิทธิฟ้องร้องใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงคิดราคาค่าจ้างสัญญานี้ในอัตราและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งอัตราและ/หรือใน เอกสารแนบท้ายสัญญาที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้โดยผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายใน 28 วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำการขนส่งและขนถ่ายสินค้าไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเรียบร้อยแล้วโดยผู้รับจ้างต้องนำส่ง หลักฐานการขนส่งและขนถ่ายสินค้าให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนครบกำหนดชำระเงินค่าจ้าง อัตราค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นอัตราค่าจ้างที่รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าพนักงานควบคุมยานพาหนะ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ รวมตลอดถึงค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ 3. ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรง รถยนต์บรรทุก ยานพาหนะ คนงาน พนักงาน และสถานที่ทำการขนส่งและขนถ่ายสินค้าให้ถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและความประสงค์ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัดทุกประการ

ผู้รับจ้างต้องจัดยานพาหนะและอุปกรณ์ให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานขนส่งและขนถ่ายตามสัญญานี้ รวมทั้งต้อง ตรวจสอบและบำรุงรักษายานพาหนะและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและพร้อมปฏิบัติงานตามสัญญานี้ตลอดเวลา ในกรณีที่ผู้ ว่าจ้างมีสินค้าต้องขนส่งหรือขนถ่ายปริมาณมาก ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง และขนถ่ายมาเพิ่มเป็นการ

ชั่วคราว เพื่อให้สามารถจัดการขนส่งและขนถ่ายได้ทันตามความต้องการ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กล่าวมานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างบุคคลอื่น หรือจัดหายุานพาหนะและอุปกรณ์ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องจัดให้ยานพาหนะมีเครื่องหมาย สัญลักษณ์ โลโก้ และ/หรือ ข้อความตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง ให้ทราบโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าในกรณีใด หรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ผู้รับจ้างต้องเอา เครื่องหมาย สัญลักษณ์ โลโก้ และ/หรือ ข้อความทั้งหมดออกทันทีโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าดำเนินการในพื้นที่หรืออาคารซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้รับจ้างได้ทันทีโดยเรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างได้ในอัตรา 1,000 บาท ต่อวัน (หนึ่งพันบาทถ้วน) จนกว่าเครื่องหมาย สัญลักษณ์ โลโก้ และ/หรือ ข้อความดังกล่าวจะถูกเอาออก ทั้งนี้ การกระทำข้างต้นของผู้ว่าจ้างไม่ กระทบกระเทือนสิทธิอื่นของผู้ว่าจ้างตามสัญญาหรือตามกฎหมาย

ผู้รับจ้างจะใช้ยานพาหนะซึ่งแสดงเครื่องหมาย สัญลักษณ์ โลโก้ และ/หรือ ข้อความข้างต้นเพื่อประโยชน์ของ ผู้ว่าจ้างเท่านั้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นรายกรณีไป

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานควบคุมยานพาหนะที่มีใบอนุญาตตามชนิดของยานพาหนะที่ใช้ขนส่งและขนถ่าย ตามสัญญานี้ และมีประสบการณ์ในการควบคุมยานพาหนะเป็นอย่างดี รวมทั้งต้องจัดหาพนักงานขนถ่ายสินค้าเพื่อปฏิบัติงานตาม สัญญานี้

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ ระเบียบการปฏิบัติงานขนส่งและขนถ่าย สินค้าด้านความปลอดภัย รวมทั้ง มาตรฐานด้านความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ประพฤติตนไม่เรียบร้อย หรือประพฤติดนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์หรือชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง หรือ อาจเกิดอันตรายต่อความปลอดภัยของสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่กำหนดในกฎระเบียบข้อบังคับระเบียบ การปฏิบัติงานขนส่งและขนถ่ายสินค้าด้านความปลอดภัย รวมทั้ง มาตรฐานด้านความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดดังกล่าว

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ แก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้าง หากมีความเสียหาย สูญหายอย่างใดๆ เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งความเสียหายสูญหายที่ เกิดขึ้นกับทรัพย์สินซึ่งเป็นของหรือที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง หากความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใดผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดกับผู้ว่าจ้างเต็มจำนวนโดยปราศจากเงื่อนไขให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับความเสียหายนั้น

ในกรณีที่ความเสียหายหรือสูญหายตามวรรคแรกเป็นผลมาจากการทุจริตของผู้รับจ้างหรือคนงานของ ผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าเสียหายจากผู้รับจ้างในอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามราคาสินค้าที่สูญหายหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้ง ประการใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 6. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตั้งตัวแทนขึ้นทำการตรวจมอบรับสินค้าที่ผู้รับจ้างทำการขนส่งและขนถ่ายตามสัญญานี้โดยใน การรับมอบสินค้าดังกล่าวให้ถือความเห็นของตัวแทนผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด

ข้อ 7. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ และมีสิทธิเข้าตรวจสอบยานพาหนะและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และหากผู้ว่าจ้างพิจารณา แล้วเห็นว่ายานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่งและขนถ่ายอยู่ในสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัยของสาธารณชน หรือเสื่อมเสียต่อผลประโยชน์หรือชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานตามสัญญานี้ได้ รวมทั้งมีสิทธิบอกเลิก สัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 8. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามสัญญาด้วยตนเองเท่านั้น ผู้รับจ้างจะนำงานตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่นรับจ้างช่วงไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และแม้จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไป

ข้อ 9. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยแจ้งชัดว่า ผู้รับจ้าง พนักงานควบคุมยานพาหนะและพนักงานขนถ่ายสินค้า หรือพนักงานใดๆ ของผู้รับจ้าง ไม่ใช่ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และเพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงานพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน รวมทั้งกฎหมายอื่น ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้ และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

ข้อ 10. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบที่จะต้องจ่ายเงินใดๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดเชยเงินจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใดๆ ขึ้นกล่าวอ้างใช้ยันกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหนี้ที่ผู้ว่าจ้างยังค้างชำระแก่ ผู้รับจ้างได้ทันทีจนครบถ้วน

ข้อ 11. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้โดยชอบด้วยกฎหมายทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้ และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับของทางราชการ หรือข้อบังคับของท้องถิ่นใดกำหนดให้ต้องดำเนินการใดๆ สำหรับการปฏิบัติตามสัญญานี้ อาทิเช่น กฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีป้ายที่บัญญัติให้เจ้าของป้าย (เจ้าของป้ายตามสัญญานี้หมายถึงผู้รับจ้าง) เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี ตลอดจนค่าธรรมเนียมใดๆ ที่เจ้าของรถยนต์มีหน้าที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย เป็นต้น รวมถึงการขออนุญาตเพื่อดำเนินการใดๆ ตามกฎหมาย (ถ้ามี) ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วนโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามวรรคแรก และเป็นเหตุให้บริษัทเสียหาย ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัทเต็มมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 12. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า - ออก การรักษาความปลอดภัยและระเบียบอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้แล้ว และที่จะกำหนดต่อไปโดยเคร่งครัดนอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ซึ่งผู้ว่าจ้างอาจจะกำหนดขึ้นและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในโอกาสต่อไป และให้ถือระเบียบข้อบังคับดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 13. ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าจะเริ่มลงมือปฏิบัติงานขนส่งและขนถ่ายสินค้า ณ สถานที่ที่กำหนดทันทีที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มงาน ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามสัญญาข้อ 20. ได้ทันที

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องทำรายงานการปฏิบัติงานและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน รายงานอุบัติเหตุและการสอบสวนติดตามผล รายงานประเมินความเสี่ยงจากการขนส่ง เป็นต้น

ข้อ 14. ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องใดๆ รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่นไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาฉบับนี้ หรือจะมีขึ้นภายหลังและไม่ว่าสิทธิจะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากการผิดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินพึงจะมีสิทธิจะได้รับดังกล่าวมาหักกลบกับเงินที่จะต้องชำระตามสัญญานี้ และ/หรือ เงินหลักประกันตามข้อ 20. (ถ้ามี) ได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้อ 16. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มบริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี บริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือหลายบริษัทตั้งปรากฏรายชื่อตามเอกสารแนบ มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็สิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาฉบับนี้ หรือจะพึงมีขึ้นภายหลัง และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากค่าสินค้าค้างชำระหรือเกิดจากการผิดใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับ บริษัทในกลุ่มบริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดีได้ทันทีจนกว่าจะครบ โดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น

หากมีบริษัทในกลุ่มบริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดีตั้งขึ้นใหม่เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งรายชื่อบริษัทที่ตั้งใหม่ดังกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 17. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งและขนถ่ายตามสัญญา ให้มีประกันอุบัติเหตุทุกคันโดยมีเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองและต้องนำกรมธรรม์นั้นมาแสดงต่อผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบได้เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการ

ข้อ 18. แม้ว่าผู้รับจ้างจะทำการประกันภัยไว้ตามข้อ 17. แล้วก็ตาม ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่พนักงานของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของพนักงานของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานขนส่งและขนถ่ายตามสัญญานี้ การพิจารณาความเสียหายหรือจำนวนค่าเสียหายตามวรรคแรกให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้าง แต่เพียงฝ่ายเดียวและให้ถือความเห็นของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด การชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หรือการใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายตามข้อนี้ไม่กระทบถึงการเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทประกันภัยตามข้อ 17.

ข้อ 19. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือปฏิบัติงานอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญานี้ทั้งหมด รวมทั้งค่าเสียหายส่วนที่เพิ่มขึ้นกรณีผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นให้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แทน

ข้อ 20. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะนำแคชเชียร์เช็ค หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะรวมเรียกว่า "หลักประกัน") อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกันตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้เป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเพื่อเป็นประกันต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และหากเกิดความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ไม่ว่าโดยสาเหตุใด หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และ/หรือ เงื่อนไขในสัญญานี้ และเกิดความเสียหายใดๆ กับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับเอาหลักประกันดังกล่าวไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งคัดค้านแต่ประการใดทั้งสิ้น และผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนใดๆ เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง และผู้รับจ้างไม่มีหนี้สินใดๆ ติดค้างอยู่ต่อผู้ว่าจ้างอีกต่อไปทั้งสิ้น ทั้งนี้ กรณีผู้รับจ้างไม่นำหลักประกันมามอบให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลา 30 วัน ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าขนส่งในแต่ละคราวจนกว่าจะครบวงเงินเพื่อเป็นหลักประกันตามสัญญานี้แทน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารมาวางเป็นหลักประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างตามความในวรรคแรก เมื่อจะครบกำหนดเวลาการค้ำประกันในแต่ละคราว ผู้รับจ้างจะต้องทำการต่ออายุหนังสือค้ำประกันดังกล่าวออกไป หรือออกหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่ โดยมีเนื้อหาข้อความในหนังสือค้ำประกันตามฉบับเดิม เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงเนื้อหาข้อความ ซึ่งจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างต้องนำมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนที่หนังสือค้ำประกันฉบับเดิมจะหมดอายุไม่น้อยกว่า 1 เดือน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในกำหนดเวลาให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญานี้ และให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายใดๆ กับผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด

ข้อ 21. สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกก่อนครบอายุการว่าจ้าง ให้กระทำโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายแต่อย่างใดทั้งสิ้น

เมื่อครบกำหนดอายุตามข้างต้น ให้สัญญานี้ต่ออายุโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 (หนึ่ง) ปี (แต่ไม่เกิน 2 (สอง) คราว) ทั้งนี้ เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ไม่ต่ออายุสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดอายุในแต่ละคราว

ข้อ 22. ผู้รับจ้างขอรับรองว่าจะปฏิบัติงานตามสัญญานับนี้โดยจะไม่ทำซ้ำ ตัดแปลง และ/หรือ กระทำการละเมิดสิทธิของผู้อื่น และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อมิให้เกิดการรบกวนสิทธิ และ/หรือ กระทบกระเทือนสิทธิของผู้ว่าจ้างอันจะมีขึ้นตามสัญญานับนี้

ในกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง เรียกร้อง หรือจะใช้สิทธิฟ้องร้องผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญานับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และจะต้องเข้าช่วยเหลือและเข้าดำเนินการให้ข้อพิพาทที่บุคคลอื่นฟ้องร้องหรือใช้สิทธิฟ้องร้องดังกล่าวข้างต้นเป็นที่ยุติโดยเร็วด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขให้งานดังกล่าวไม่ไปละเมิดสิทธิของผู้อื่นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 23. การโอนสิทธิและหน้าที่

23.1 การโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้แก่บุคคลที่สามไม่สามารถกระทำได้ เว้นเสียแต่ว่า ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากคู่สัญญาทุกฝ่าย หรือเป็นการโอนสิทธิโดยผลของกฎหมาย หรือ ได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

23.2 การโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาไปให้แก่ บริษัทในกลุ่มบริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้กระทำได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งได้ทราบ

เพื่อประโยชน์แก่สัญญานับนี้ บริษัทในกลุ่มบริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี ให้นหมายถึง บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และองค์กรที่ถูกรวม หรือถือหุ้นโดยบริษัทดังกล่าว ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

สัญญาหลักปฏิบัตินี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ



ผู้มีอำนาจลงนาม

(วินิจ วิจิตรนาพร)

ลงชื่อ



พยาน

(วุฒิวนาง มีสวัสดิ์)

บริษัท เค.เอ็ม. ดับบลิว. ทรานสปอร์ต จำกัด

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายจรรยา กันหาเวียง)

ลงชื่อ

สุริกันห์ ขุนรัตน์

พยานผู้รับจ้าง

(สุริกันห์ ขุนรัตน์)



นโยบายความเป็น ส่วนตัว

เรียน ท่านเจ้าของกิจการ , กรรมการ , ผู้จัดการ

เรื่อง การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ธุรกิจและผู้เกี่ยวข้อง มีผลวันที่ 1 ตุลาคม 2566

บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคลต่าง ๆ 1 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ธุรกิจขึ้น เพื่อแจ้งให้คู่ธุรกิจ เจ้าของกิจการ กรรมการ ผู้จัดการ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

โดยท่านเจ้าของกิจการ กรรมการ ผู้จัดการ คู่ธุรกิจสามารถอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดย Scan QR Code ด้านล่าง หรือเข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ www.SCGJWD-Logistics ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป และขอให้ท่านได้โปรดแจ้งให้พนักงานและผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานให้กับบริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ทราบด้วย

ทั้งนี้บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนความร่วมมือและการพัฒนาในเรื่องต่าง ๆ ทำให้บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) สามารถส่งต่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับลูกค้าของบริษัทเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ



Scan QR Code เอกสารข้อมูลส่วนบุคคล

(คุณบรรณ เกษมทรัพย์)

กรรมการ

บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

ต้นฉบับ

1 บริษัท ต่อ 1 Data Processor

บันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement)

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ระหว่าง

บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 36 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นายวุฒิวรนาจ มีสวัสดิ์ ตำแหน่ง Head Of Carrier Management เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เค.เอ็ม. ดับบลิว. ทรานสปอร์ต จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 387/11 หมู่ที่ 2 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล เขาคันทรง อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี โดย นายจรูญ กันหาเวียง ตำแหน่ง กรรมการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า "บริษัท A" อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำข้อตกลงนี้ขึ้นโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าในกรณีที่บริษัท A ปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าตามสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ส่ง โอน หรือให้บริษัท A ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท A ตกลงจะปฏิบัติหน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดต่าง ๆ ตามบันทึกข้อตกลงนี้
- 1.2 คำนิยาม หากไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นโดยเฉพาะ ให้หมายความว่าดังนี้
 - 1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
 - 3) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
 - 4) การประมวลผล (Processing) หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง คุ้มครอง ใช้ เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย
 - 5) ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ IP Address รูปภาพ เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลทางชีวภาพ (Biometric data)

- 6) กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึง กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม
- 7) คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 8) เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach) หมายถึง การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 2. หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่ตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงนี้
- (2) ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่เป็นหนังสือได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้มาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเพิ่มเติม
- (4) จัดทำและเก็บรักษานโยบายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ โดยมีมาตรฐานไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเพิ่มเติม
- (5) จัดหาข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการร้องขอ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เฉพาะเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ หรือภาระผูกพันในการรักษาความลับต่อบุคคลที่สาม ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เว้นแต่ข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลความลับของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง หรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลนั้น
- (6) สนับสนุนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถตอบสนองต่อคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

ข้อ 3. หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังนี้



- (1) ปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่ตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงนี้
- (2) ตัดสินใจใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวัตถุประสงค์และวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 4. การรักษาความลับ

- 4.1 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะอนุญาตให้บุคคลเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนประมวลผลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ต่อเมื่อบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงาน หรือบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจของตน ทั้งนี้ การอนุญาตดังกล่าวต้องกระทำเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- 4.2 รายชื่อของผู้ที่ได้รับการอนุญาตตามข้อ 4.1 ต้องมีการทบทวนเป็นระยะ ทั้งนี้ ในการทบทวนดังกล่าว หากพบว่าความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามบันทึกข้อตกลงนี้หมดไป ให้ยกเลิกการอนุญาตการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลนั้น ๆ
- 4.3 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้บุคคลที่ได้รับการอนุญาตตามข้อ 4.1 ผู้กั้นในการรักษาความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงนี้ด้วย

ข้อ 5. การประมวลผลช่วง

- 5.1 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยตนเอง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือ เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงตามเอกสารแนบท้าย 2 ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลยังต้องเป็นผู้รับผิดชอบงานประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ
- 5.2 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงงานตามข้อ 5.1 เพื่อควบคุมการดำเนินงานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีข้อกำหนด เงื่อนไข และมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ และต้องมีข้อกำหนดในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลถูกฟ้องล้มละลายหรือฟื้นฟูกิจการ หรือไม่อาจดำเนินการได้ไม่ว่าสาเหตุใดๆ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดำเนินการต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในการประมวลผลข้อมูล เช่น ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงลบหรือคืนข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.3 กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีคำสั่งที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงที่จะดำเนินการให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงดำเนินการตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

- 6.1 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ เว้นแต่เป็นกรณีตามที่กฎหมายกำหนดและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้ความเห็นชอบแล้วเป็นตามเอกสารแนบ 3

- 6.2 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตาม 6.1 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้ความเห็นชอบ นอกจากนี้ในการดำเนินการดังกล่าวผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพียงพอ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเสมอ
- 6.3 กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมายในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงความจำเป็นและข้อกฎหมายดังกล่าวก่อนการดำเนินการ

ข้อ 7. การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบ

- 7.1 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามบันทึกข้อตกลงนี้ได้ โดยการขอข้อมูลจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การประเมินความเสี่ยงและการลดความเสี่ยง
- 7.3 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าตรวจสอบสถานที่ที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการเข้าตรวจสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ 8. การแจ้งเตือนเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยเร็วแต่ไม่เกินภายใน 1 ชั่วโมง เมื่อตนทราบถึงเหตุการณ์การละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้ทันตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวต้องแจ้งแก่บุคคล และช่องทางที่กำหนดไว้
- 8.2 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดหาหรือทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เหตุและลักษณะการละเมิด ประเภทและจำนวนของข้อมูลส่วนบุคคล ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น แนวทางในการเยียวยา วิธีการแก้ไขปัญหาในระยะเร่งด่วน และระยะยาว รวมทั้งข้อมูลอื่นตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งให้ทราบ
- 8.3 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจและยอมรับว่าสิทธิในการตัดสินใจว่าจะแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลที่สาม และ/หรือ บุคคลใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ทราบหรือไม่นั้นเป็นของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ ให้รวมถึงเนื้อหาและวิธีการในการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีการลดผลกระทบและวิธีการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะนำไปใช้ด้วย
- 8.4 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อ 8 นี้ เว้นแต่เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเกิดขึ้นจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 9. การปฏิบัติผิดสัญญาและการเลิกสัญญา

- 9.1 หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง หรือถูกฟ้องเป็นผู้ล้มละลายหรือพ้นจากการ หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถือว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติผิดสัญญาใด ๆ ที่ได้ทำขึ้นระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวและบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงความเสียหายของชื่อเสียงทางการค้า ค่าเสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจ และความสูญเสียในรายได้หรือผลกำไรหรือรายได้หรือผลกำไรที่คาดการณ์ไว้ด้วย
- 9.2 หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจ่าย หรือสำรองจ่ายเงินใด ๆ ให้กับบุคคลใด เนื่องจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยเงินจำนวนดังกล่าวให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทันที พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 นับแต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้เงินดังกล่าวไป จนกว่าจะชำระเสร็จ โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้าง หรือใช้ยันกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหักเงินจำนวนดังกล่าว จากหนี้ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลยังค้างชำระแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทันทีจนครบถ้วน
- 9.3 เมื่อสิ้นสุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการลบ และ/หรือ คืนข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดภายในเวลาที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือเป็นกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายใต้ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง ทั้งนี้ เมื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสิ้น ให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นหนังสือด้วย

ข้อ 10. เบ็ดเตล็ด

กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่างหากจากบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ยึดถือบันทึกข้อตกลงนี้เป็นหลัก

ข้อ 11. วันมีผลบังคับของบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป

1 บริษัท ต่อ 1 Data Processor

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจบันทึกข้อตกลงนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ให้ไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างได้ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายวุฒินาจ มีสวัสดิ์)

Data Controller Supplier

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายจรรยา กันหาเวียง)

กรรมการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายศิริ พงษ์ภักทรานนท์)

Data Processor Supplier

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

พยาน



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

- 1.1. ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.2. ข้อมูลใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2. วัตถุประสงค์และวิธีการประมวลผล

- 2.1. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้รวมถึงกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมด้วย
- 2.2. วิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้รวมถึงวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และไม่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

3. ระยะเวลาการประมวลผล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้ดำเนินต่อไปจนกว่าสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดลง เว้นแต่กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงเป็นอย่างอื่น โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือและจัดให้เป็นเอกสารแนบท้ายของบันทึกข้อตกลงนี้

เอกสารแนบ 2

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

1. รายชื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงที่ได้รับคามยินยอมจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ	รายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูล ชื่อ – นามสกุล ของผู้ที่บริษัทของท่านมอบหมายให้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล



IC Scope 58 company (as at January 1, 2021)

1	0110	SCC	THE SIAM CEMENT PUBLIC CO.,LTD.	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Cement-Building Materials Business (CBM)				
Cement and Construction Solution Business				
2	0120	SCG Cement	SCG Cement Co., Ltd.	บริษัทเอสซีซี ซีเมนต์ จำกัด
3	0130	STL	The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
4	0140	SKK	The Siam Cement (Kaeng Khoi) Co., Ltd.	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด
5	0150	STS	The Siam Cement (Thung Song) Co., Ltd.	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
6	0170	EPS	Eco Plant Services Co., Ltd.	บริษัทอีโค่ เพลนท์ เซอร์วิส จำกัด
7	0190	SLP	The Siam Cement (Lampang) Co., Ltd.	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด
8	0310	CPAC	The Concrete Products and Aggregate Co., Ltd.	บริษัทผลิตภัณฑ์และวัสดุก่อสร้าง จำกัด
9	0550	SRIC	The Siam Refractory Industry Co., Ltd.	บริษัทสยามอุตสาหกรรมวัสดุทนไฟ จำกัด
10	7940	SCI eco	SCI Eco Services Co., Ltd.	บริษัทเอสซีไอ อีโค่ เซอร์วิส จำกัด
Living Solution and Housing Products Business				
11	0210	SFCC	The Siam Fibre-Cement Co., Ltd.	บริษัทกระเบื้องกระดาดไทย จำกัด
12	0260	SFG	Siam Fiberglass Co., Ltd.	บริษัทสยามไฟเบอร์กลาส จำกัด
13	0300	SCGR	SCG Roofing Co., Ltd.	บริษัทเอสซีซี รัฟฟิง จำกัด
14	0320	SCGLS	SCG Landscape Co., Ltd.	บริษัทเอสซีซี แลนด์สเคป จำกัด
15	1030	SBR	Saraburirat Co., Ltd.	บริษัทสระบุรีรับ จำกัด
16	1220	SFCG	Siam Fibre Cement Group Co., Ltd.	บริษัทสยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด
Distribution and Retail Business				
17	0030	SCG Dist	SCG Distribution Co., Ltd.	บริษัทเอสซีซี ดิสทริบิวชั่น จำกัด
18	0180	SCG CBM	SCG Cement-Building Materials Company Limited	บริษัทเอสซีซี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด
Logistics Business				
19	0900	SCG Logistic	SCG Logistics Management Co., Ltd.	บริษัทเอสซีซี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
20	2611	SCG Express		บริษัท เอสซีซี ยามาโตะ เอ็กซ์เพรส จำกัด
21	2151	SCG Nichirei		บริษัท เอสซีซี นิชิเร โลจิสติกส์ จำกัด
International Business				
22	0820	SCG INTL	SCG International Corporation Co., Ltd.	บริษัท เอสซีซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
Chemicals Business				
23	0090	SCG Chem	SCG Chemicals Co., Ltd.	บริษัทเอสซีซี เคมีคอลส์ จำกัด
24	0100	TPE	Thai Polyethylene Co., Ltd.	บริษัทไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
25	0230	SCG Perform	SCG Performance Chemicals Co., Ltd.	บริษัทเอสซีซี เพอร์ฟอร์แมนซ์ เคมีคอลส์ จำกัด
26	0280	NPI	Nawaplastic Industries Co., Ltd.	บริษัทนวพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด
27	0470	ROC	Rayong Olefins Co., Ltd.	บริษัทระยองโอเลฟินส์ จำกัด
28	0480	SCG Plast	SCG Plastics Co., Ltd.	บริษัทเอสซีซี พลาสติก จำกัด
29	0790	RTC	Rayong Terminal Co., Ltd.	บริษัทระยอง เทอร์มินัล จำกัด
30	1050	MTT	Map Ta Phut Tank Terminal Co., Ltd.	บริษัทมาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
31	1160	RIL 1996	RIL 1996 Co., Ltd.	บริษัทอาร์ โอ แอล 1996 จำกัด
32	1250	RMT	REPCO Maintenance Co., Ltd.	บริษัทเร็ปโก เมนเทนแนนซ์ จำกัด
33	1320	RPL	Rayong Pipeline Co., Ltd.	บริษัทระยองไพป์ไลน์ จำกัด
34	1540	REPCO	Rayong Engineering & Plant Service Co., Ltd.	บริษัทระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด
35	2220	SCG ICO	SCG Ico Polymers Company Limited	บริษัทเอสซีซี ไอโค พอลิเมอร์ จำกัด
36	5260	TPC	Thai Plastic and Chemicals Public Company Limited	บริษัทไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
37	6140	GSC	Grand Siam Composites Co., Ltd.	บริษัทแกรนด์ สยาม คอมโพสิต จำกัด
38	7660	TPS	Total Plant Service Co., Ltd.	บริษัทโททาลแพลนท์เซอร์วิส จำกัด
39	7790	TPR	TPC Paste Resin Co., Ltd.	บริษัททีพีซี เพสต์ เรซิน จำกัด
40	7850	MOC	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	บริษัทมาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

Packaging Business

41	0250	TCG	Thai Containers Group Co., Ltd.	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด
42	0740	SCG Packaging	SCG Packaging Public Company Limited	บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)
43	0750	SKIC	Siam Kraft Industry Co., Ltd.	บริษัทสยามkraftอุตสาหกรรม จำกัด
44	0760	SFT	The Siam Forestry Co., Ltd.	บริษัทสยามฟอเรสทรี จำกัด
45	0780	TPC	Thai Paper Co., Ltd.	บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด
46	1260	TCKK	Thai Containers Khonkaen Co., Ltd.	บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ขอนแก่น จำกัด
47	1360	TCRY	Thai Containers Rayong Co., Ltd.	บริษัทไทยคอนเทนเนอร์ระยอง จำกัด
48	1670	PUC	Phoenix Utilities Co., Ltd.	บริษัทฟีนิกซ์ ยูทิลิตี้ จำกัด
49	2000	SNP	Siam Nippon Industrial Paper Co., Ltd.	บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด
50	2110	SPEC	SCGP Excellence Training Center Co., Ltd.	บริษัทเอสซีจีพี เอ็กเซลเลนซ์ เซนเตอร์ จำกัด
51	7250	PPPC	Phoenix Pulp & Paper Public Company Limited	บริษัทฟีนิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเปอร์ จำกัด (มหาชน)
52	7540	TCP	Thai Cane Paper Public Company Limited	บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

Corporate & Investment Business

53	1450	CHC	Cementhai Holding Co., Ltd.	บริษัทซีเมนต์ไทยโฮลดิ้ง จำกัด
54	1480	PVP	Property Value Plus Co., Ltd.	บริษัทพร็อพเพอร์ตี้ แวลู พลัส จำกัด
55	1570	SCG Account	SCG Accounting Services Co., Ltd.	บริษัทเอสซีจี แอเคาน์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด
56	2120	SLEC	SCG Learning Excellence Co., Ltd.	บริษัทเอสซีจี เลิร์นนิ่ง เอ็กเซลเลนซ์ จำกัด
57	3460	SCG HR	SCG HR Solutions Co., Ltd.	บริษัทเอสซีจี เอชอาร์ โซลูชั่นส์ จำกัด
58	5760	CPPC (2001)	Cementhai Property (2001) Public Company Limited	บริษัทซีเมนต์ไทยพร็อพเพอร์ตี้ 2001 จำกัด (มหาชน)
59	6370	CTOM	CTO Management Co., Ltd.	บริษัทซีทีโอ แมเนจเม้นท์ จำกัด
60	7040	SCG Legal	SCG Legal Counsel Limited	บริษัทกฎหมาย เอสซีจี จำกัด

number	code	SCGJWD GROUP	RD
	SCGJWD	บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0107557000306
warehouse and Yard management			
1	ATL	บริษัท ออโต้ลอจิสติกส์ จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105551000931
2	PCS	บริษัท แปซิฟิก ห้างเหียน จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0745538001893
3	JWDA	บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105555031164
Transportation & Distribution Service			
4	JTS	บริษัท เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105549039868
5	CJ - JWD	บริษัท ซีเจ เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105562003341
6	FUZE	บริษัท ฟิวซ์ โฟสต์ จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105565116791
8	PLP	บริษัท แปซิฟิก โลจิสติกส์ โปร จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0745547002350
9	JWDX	บริษัท เจดับเบิลยูดี เอ็กซ์เพรส จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105562210010
10	VNS	บริษัท วีเอ็นเอส ทรานสปอร์ต จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0115545000444
Moving Service			
11	JVK	บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105522017332
Record & Information Management Service			
12	DTS	บริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105534034075
Food Service			
13	GFS	บริษัท โกลบอล ฟู้ดเซอร์วิส เน็ตเวิร์ก จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105561053964
Other			
15	BJL	บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105532002338
16	JPLAND	บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105556139139
17	ALPHA	บริษัท แอลฟา อินดัสทรีล โซลูชั่น จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0115564002112
18	JWDAS	บริษัท เจดับเบิลยูดี อาร์ที สเต จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105562046449
19	MYCLOUD	บริษัท เอ็ม-เอ็มพาวเวอร์เม้นท์ จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0115557021751
20	JHX	บริษัท เจดับเบิลยูดี เฮลท์ คอนเนคต์ จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105564126920
21	DITS	บริษัท ไดนามิค ไอที โซลูชั่นส์ จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105545071341
22	JWDST	บริษัท เจดับเบิลยูดี สโตร์ อีท จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105560208301
23	JWDSTR	บริษัท เจดับเบิลยูดี สโตร์ อีท (รามอินทรา) จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105562124733
24	JWDSTP	บริษัท สโตร์การ์ด จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105553000521

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 2 0 5 5 - 5 5 0 2 3 - 5 6 - 7

ชื่อผู้ประกอบการ..... บริษัท เค.เอ็ม. ติ่มมิ่ง จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท เค.เอ็ม. ติ่มมิ่ง จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

ตั้งอยู่ : อาคาร

หมู่บ้าน

เลขที่ 387/11

หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอเมือง

อำเภอ/เขต..... ต.ระสา

จังหวัด..... หนองบัวลำภู

รหัสไปรษณีย์ 20110 โทรศัพท์

วันที่เริ่มผู้ประกอบการจดทะเบียน 17 พฤษภาคม 2560

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

ผู้ออกทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตราประทับภาษีมูลค่าเพิ่ม



คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในสถานที่ทางทะเบียนและหรืออื่นๆ

05201071-25620521-1-01-0000015

05201071-05201071-1-01-25620521-0-0-0066-00

05201000

ที่ ขบ. 034106



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชลบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2555 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0205555023667

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เค.เอ็ม. ดีบลิว. ทรานสปอร์ต จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายจรรยา กันหาเวียง
 2. นางสาวสุพรรณิ เกษพันธ์
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 387/11 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 40 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวสุนทรีย์ วังชัย)

นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ภาพสำเนาธุรกิจ
เว็บไซต์กรม

* คลังข้อมูล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
โทร : 02-262-4000





บส.บ. ๑๒๖ ง.

ชำระค่าธรรมเนียมเงินจำนวน 1๐๗

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๖๖/๕๖

ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕

(ตรงชื่อ) ...

วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ในโอกาสที่ ...
นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

ใบอนุญาตที่ ชย. 356/2565

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้ บริษัท เค.เอ็ม.ดับบลิว. ทรานสปอร์ต จำกัด

สำนักงานชื่อ บริษัท เค.เอ็ม.ดับบลิว. ทรานสปอร์ต จำกัด

อยู่เลขที่ 387/11 หมู่ที่ 2

ตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ไม่ประจำทางใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ 25

ถึงวันที่ 2๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2570

มีสิทธิประกอบการขนส่ง

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ

การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



เลขที่ ๕๗-๐๐๖๐๕๖๙

ต้นฉบับ

บันทึกข้อตกลง

ทำที่ บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 ระหว่าง

บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนพูนภิรมย์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โดย นายนิธิ ภัทรโชค และ นายบรรณ เกษมทรัพย์ กรรมการผู้มีอำนาจ เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "เอสซีจี แอล" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 36 ถนนเทพกษัตรี แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โดย นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา และ นายบรรณ เกษมทรัพย์ ตำแหน่ง กรรมการผู้มีอำนาจ เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "เอสเจดับเบิลยูดี" อีกฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เค.เอ็ม. ดับบลิว. ทรานสปอร์ต จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 387/11 หมู่ที่ 2 ซอย - แขวง/ตำบล เขาคันทรง เขต/อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี โดย นายจรรณ กันหาเวียง ตำแหน่ง กรรมการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "บุคคลผู้เกี่ยวข้อง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่:

ก. เนื่องจาก เอสซีจี แอล อยู่ระหว่างการดำเนินการรวมกิจการกับเอสเจดับเบิลยูดี โดยขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินการคือ การโอนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งหมดของเอสซีจี แอล ("การโอนกิจการทั้งหมด" หรือ "Entire Business Transfer" หรือ "EBT") ไปยัง เอสเจดับเบิลยูดี

ข. เนื่องจาก เอสซีจี แอล มีแผนที่จะจดทะเบียนเลิกบริษัท และชำระบัญชี เพื่อให้ขั้นตอนการโอนกิจการทั้งหมด เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามกฎหมาย

ค. เนื่องจาก เอสซีจี แอล มีความประสงค์ที่จะโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาหรือตามกฎหมาย ทั้งหมดที่บุคคลผู้เกี่ยวข้อง มีอยู่กับ เอสซีจี แอล ที่เกิดขึ้นและมีอยู่ก่อนวันที่การโอนกิจการทั้งหมดมีผล โดย เอสเจดับเบิลยูดี ตกลงจะรับโอนสิทธิและหน้าที่ของ เอสซีจี แอล ที่มีอยู่เกี่ยวกับบุคคลผู้เกี่ยวข้อง ตามสัญญาและตามกฎหมายไปทั้งหมดด้วยเช่นกัน

ทั้งสามฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังมีข้อความดังนี้

ข้อ 1. ทั้งสามฝ่ายตกลงให้มีการเปลี่ยนคู่สัญญาในสัญญาตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง (ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "สัญญา") โดยเปลี่ยนคู่สัญญาจาก เอสซีจี แอล เป็น เอสเจดับเบิลยูดี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป ส่วนบุคคลผู้เกี่ยวข้อง ยังคงเป็นคู่สัญญาในสัญญาฯ ตามเดิม

ข้อ 2. **เอสเจดับเบิลยูดี และบุคคลผู้เกี่ยวข้องฯ** ตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดในสัญญา ตามข้อ 1. ดังกล่าวให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ เสมือนเป็นคู่สัญญาโดยตรง นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ทั้งสามฝ่ายตกลงว่า สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ทั้งที่มีอยู่ตามสัญญาและที่มีอยู่ตามกฎหมาย ซึ่งสามารถโอนแก่กันได้ตามกฎหมาย ที่**เอสซีจี แอลและบุคคลผู้เกี่ยวข้องฯ** มีระหว่างกันซึ่งเกิดขึ้นก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2566 **เอสซีจี แอล และ บุคคลผู้เกี่ยวข้องฯ** ตกลงยินยอมให้มีการโอนไปยัง**เอสเจดับเบิลยูดี** ได้ และ **เอสเจดับเบิลยูดี** จะเข้ารับเอาและผูกพันตามสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบใดๆ แทน**เอสซีจี แอล**

ข้อ 4. ทั้งสามฝ่ายให้สัญญาว่าจะไม่เพิกถอนบันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้งสามฝ่ายก่อน

ข้อ 5. กรณีที่สัญญา กำหนดให้**เอสซีจีแอล และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องฯ** วางหลักประกันเพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งสามฝ่ายตกลงให้คู่สัญญาฝ่ายที่วางหลักประกัน ดำเนินการโอนแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหลักประกันตามสัญญาดังกล่าวเพื่อใช้เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาระหว่าง**เอสเจดับเบิลยูดี และบุคคลผู้เกี่ยวข้องฯ** โดยคู่สัญญาฝ่ายที่วางหลักประกันจะดำเนินการตามข้างต้นให้เรียบร้อยภายใน 45 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนคู่สัญญาตามข้อ 1. หรือวันอื่นใดตามที่คู่สัญญาฝ่ายที่วางหลักประกันจะได้ตกลงกับ **เอสเจดับเบิลยูดี**

ข้อ 6. **บุคคลผู้เกี่ยวข้องฯ** ตกลงจะปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

6.1 ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจาก **เอสซีจี แอล และ/หรือ เอสเจดับเบิลยูดี** ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

6.2 เมื่อ **เอสซีจี แอล และ/หรือ เอสเจดับเบิลยูดี** ร้องขอ **บุคคลผู้เกี่ยวข้องฯ** จะสนับสนุน **เอสซีจี แอล และ/หรือ เอสเจดับเบิลยูดี** เพื่อให้ **เอสซีจี แอล และ/หรือ เอสเจดับเบิลยูดี** ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ **เอสซีจี แอล และ/หรือ เอสเจดับเบิลยูดี** ได้ส่งให้อย่างเต็มความสามารถ เช่น การตอบสนองต่อคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจะดำเนินการลบ และ/หรือ คืนข้อมูลส่วนบุคคลให้**เอสซีจี แอล และ/หรือ เอสเจดับเบิลยูดี** ทั้งหมดภายในเวลาที่**เอสซีจี แอล และ/หรือ เอสเจดับเบิลยูดี** กำหนด

6.3 **บุคคลผู้เกี่ยวข้องฯ** จะไม่ช่วงงานที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้ผู้อื่นดำเนินการต่อ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก **เอสเจดับเบิลยูดี** อย่างไรก็ตาม **บุคคลผู้เกี่ยวข้องฯ** ยังต้องเป็นผู้รับผิดชอบงานที่ช่วงไปนั้น รวมถึงต้องดำเนินการให้บุคคลที่รับช่วงงานปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

6.4 **บุคคลผู้เกี่ยวข้องฯ** ต้องแจ้งให้ **เอสซีจี แอล และ/หรือ เอสเจดับเบิลยูดี** (แล้วแต่กรณีว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจาก **เอสซีจี แอล หรือ เอสเจดับเบิลยูดี**) ทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหล การละเมิด การเข้าถึง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้รับจาก **เอสซีจี แอล และ/หรือ เอสเจดับเบิลยูดี** โดยไม่ได้รับอนุญาต

6.5 บรรดาข้อมูลส่วนบุคคลที่บุคคลผู้เกี่ยวข้องฯ ได้รับจากเอสซีจี แอล บุคคลผู้เกี่ยวข้องฯ ตกลงจะดำเนินการลบและ/หรือคืนข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดให้แก่เอสซีจี แอลภายใน ระยะเวลาที่เอสซีจี แอลกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้บุคคลผู้เกี่ยวข้องฯ สามารถเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้

ข้อ 7. การเป็นโฆษณาบางส่วน

หากบทบัญญัติส่วนใดในบันทึกข้อตกลงนี้ผิดกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ หรือไม่สามารถบังคับ ใช้ได้ไม่ว่าด้วยประการใดๆ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายประสงค์ให้บทบัญญัติส่วนที่ผิดกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ สามารถบังคับใช้ได้ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ และไม่มีผลกระทบต่อบทบัญญัติส่วนที่เหลือ ของบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ 8. ให้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสำเนาฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสามฝ่ายได้อ่านตรวจสอบโดยตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(-ส่วนต่อไปเป็นหน้าลายมือชื่อ-)



หน้าลงนามเพื่อประกอบเอกสาร "บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2566" ระหว่าง บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด, บริษัท เอสซีจี เซดบีลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และ บุคคลผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการดำเนินการเรื่องการโอนกิจการทั้งหมด

ฝ่ายที่ 1 :

โดยและในนาม

บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

**SCG
LOGISTICS**
บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
SCG Logistics Management Co., Ltd.

ชื่อ : อุดร คงคาเขตร

ตำแหน่ง: ผู้รับมอบอำนาจที่ 2

ตามหนังสือมอบอำนาจของบริษัท ฉบับลงวันที่ 1 สิงหาคม 2566

ลงชื่อ พยาน

(นายศิริ พฤกษ์ภัทรานนท์)

หน้าลงนามเพื่อประกอบเอกสาร "บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2566" ระหว่าง บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด, บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และ บุคคลผู้เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันการดำเนินการเรื่อง "การโอนกิจการทั้งหมด

ฝ่ายที่ 2:

โดยและในนาม

บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)



ชื่อ : วินิจ วิจิตรธนาพร

ตำแหน่ง: ผู้รับมอบอำนาจที่ 1

ตามหนังสือมอบอำนาจของบริษัท ฉบับลงวันที่ 1 สิงหาคม 2566

ลงชื่อ พยาน
(นายวุฒิวรรณ มีสวัสดิ์)

หน้าลงนามเพื่อประกอบเอกสาร "บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2566" ระหว่าง บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด, บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) และ บุคคลผู้เกี่ยวข้อง เพื่อยอมรับการดำเนินการเรื่องการโอนกิจการทั้งหมด

ฝ่ายที่ 3 :

โดยและในนาม

บริษัท เค.เอ็ม.ดับบลิว. ทรานสปอร์ต จำกัด

ลงชื่อ บุคคลผู้เกี่ยวข้องฯ

ชื่อ : นายจรรยา กันหาเวียง

ตำแหน่ง : กรรมการ



เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง

ลำดับที่	รายชื่อเอกสารสัญญา
1.	สัญญาขนส่งและขนถ่ายสินค้า (6 แผ่น)
2.	ใบแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัว (1 แผ่น)
3.	บันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (8 แผ่น)
4.	บริษัทฯ ในกลุ่ม SCG Group (2 แผ่น)
5.	บริษัทในกลุ่ม SCGJWD_GROUP (1 แผ่น)
6.	มาตรการลงโทษผู้รับเหมาขนส่งและพนักงานขับรถตามระเบียบบริษัทฯ (1 แผ่น)
7.	หนังสือยินยอมการนำส่งข้อมูล และเข้าถึงข้อมูลของรถขนส่ง (1 แผ่น)
8.	
9.	
10.	
11.	




เอกสารแนบที่ 2.42

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบรถบรรทุกขนส่ง
กากอุตสาหกรรมจากภายนอก

ใบรายงานการตรวจสอบการขนส่งกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	
รปภ.	วันที่ <u>17/10/67</u> บริษัท <u>ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด</u> <input type="checkbox"/> โรงงานเขาวง <input type="checkbox"/> โรงงานท่าหลวง
	ประเภท <input type="checkbox"/> โรลออฟ (พ่วง) <input type="checkbox"/> โรลออฟ <input type="checkbox"/> ลักเกอร์ (พ่วง) <input type="checkbox"/> ลักเกอร์ <input checked="" type="checkbox"/> เทเลอร์ <input type="checkbox"/> แพคเกจจิ้ง <input type="checkbox"/> บรรจุทุก 10 ล้อ <input type="checkbox"/> บรรจุทุก 6 ล้อ <input type="checkbox"/> อื่นๆ
	1. ตัวรถ หมายเลขทะเบียน <u>84-72-8A68</u>
	1.1 จดทะเบียนถูกต้อง (ป้ายวงกลม/ป้าย พรบ.) <input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง.....
	2. พนักงานขับรถ
AFR	2.1 ชื่อ <u>นาย นิพล</u> นามสกุล <u>นิสิต</u> ที่อยู่ <u>75 ม.2 ต.กมพอายี่ อ.กมพอายี่ จ.อุดรธานี</u>
	2.2 ใบอนุญาตขับขี่ ประเภทที่ 3 <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง.....
	2.3 ใบอนุญาตขับขี่ ประเภทที่ 4 <input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง.....
	ผู้ตรวจสอบ <u>นิพล</u> (ตัวบรรจง)
	เวลา.....น.
	3. อุปกรณ์ประจำรถ * ติดตั้งเฉพาะรถบรรทุกของเสียที่เป็นของเหลว
	3.1 แวนตาปรัภัย * <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.2 ลูกมียางกันสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.3 รองเท้าบูทปรัภัย * <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.4 กรวยยางกันขอบเขต <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.5 Spill Control Set * ประกอบด้วย
	3.5.1 Absorbent เช่น ทราย ซีเลื่อย หรือ ดินแห้ง <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.5.2 พลาสติก <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.5.3 ไม่กวาด <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.5.4 ถุงเปล่าสำหรับบรรจุวัสดุแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....
3.6 ถังดับเพลิง <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
3.7 น้ำสะอาดสำหรับล้าง 100 ลิตร * <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
3.8 ชุดปฐมพยาบาล <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
3.9 คู่มือแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุ การทกรั่วไหล <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
ของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วรวมถึงของเสียที่เป็นของเหลว	
4. ป้ายแสดงรายละเอียดการขนส่ง/ การคลุมผ้าใบ	
4.1 ติดป้ายแสดงรายละเอียดการขนส่งไว้อย่างชัดเจน (ประกอบด้วย ป้ายระบุ "วัตถุอันตราย", แสดงน้ำหนัก บรรทุก, น้ำหนักบรรทุก, ชื่อบริษัทผู้ขนส่ง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ)	
4.1.1 ด้านท้าย <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
4.1.2 ด้านข้างขวา <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
4.1.3 ด้านข้างซ้าย <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
4.2 การคลุมผ้าใบ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
5. ต้องล้างล้อรถ ก่อนออกจากพื้นที่หรือไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ล้าง <input type="checkbox"/> ไม่ล้าง	
6. พรบ.ประกันภัยความเสียหายในการขนส่งวัตถุอันตราย	
6.1.1 ด้านหน้ารถ <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
7. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
8. ทะเบียนแท็งก์ * <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
9. ใบอนุญาตมิให้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8) <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
10. เอกสารคู่มือ บันทึกการเดินทาง ประจำรถ <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
11. แบบ ปจ.2 <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Waste <input type="checkbox"/> AF บริษัท..... <input type="checkbox"/> AR บริษัท..... <input checked="" type="checkbox"/> AQ บริษัท <u>KMW</u>..... Manifest No. <u>99894</u> อื่นๆ</div> <div> ผู้ตรวจสอบ..... <u>(นิพล นิสิต)</u> เวลา.....น.</div> </div>	

หมายเหตุ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

รปภ. ร.ว.(ยามลานจอดรถรับปูนนอกโรงงาน) AFR ทีม AFR

ร.ทล. (ยามด่านคู่มือกิจ)

- ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2

- แจ้งทีม AFR_KW โทร. 036-218441/2116

- แจ้งทีม AFR_TL โทร. 036-288957/8957

- ดำเนินการตามข้อ 3-7 และตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า

- รวบรวมเอกสารประกอบใบกำกับการณ์ขนส่ง

- กำหนดรถเข้าเครื่องชั่งและส่งมอบสินค้า

ต้นฉบับ = หน่วยงาน AFR

อ้างอิง เงื่อนไข ข้อปฏิบัติในการรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและกากของเสีย (มาตรการควบคุมระหว่างการณ์ขนส่ง) EIA_TL&KW

G-CA004 : 2-15/03/60

เอกสารแนบที่ 2.43

สำเนารายชื่อตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
จากผู้ผลิต

ราชบัณฑิตยสถาน ได้มีการประชุมครั้งสำคัญที่ประชุมราชบัณฑิตยสถาน
เพื่อพิจารณาปัญหา ความยากลำบากของสังคมไทย
ประจำปี ๒๕๒๕-๒๕๒๖

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

เอกสารแนบที่ 2.44

คู่มือวิธีการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน (PM 011)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ

เรื่อง การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร PM011

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
15 มกราคม 2547	1	4	16 พฤศจิกายน 2553	อนน.	ตัวแทนฝ่ายบริหาร

คู่มือนี้ใช้ในระบบ [] ISO 9001 [/] ISO 14001 [] มอก. 18001 [] มอก. 17025

R-CZ005 : 1 – 16/05/49

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 1/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	16 พฤศจิกายน 2553

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางการควบคุมการป้องกันและการบรรเทาปัญหาในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงคู่มือควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินตลอดจนจัดให้มีการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)

: ให้จัดทำแผนภายในไตรมาสที่ 4

ขอบข่าย : ใช้ในการควบคุมการป้องกันและการบรรเทาผลภาวะที่เกิดจาก บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

นิยาม :

- สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้โดยมิได้คาดหมาย ไม่สามารถระบุเวลาที่เกิดขึ้นได้ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินเกณฑ์กำหนด ได้แก่
 - การเกิดอัคคีภัย : ตามที่ระบุในคู่มือวิธีการ เรื่อง การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน และในกรณีโรงงานท่าหลวง ได้แก่
 - การปล่อยฝุ่นจากปล่องหม้อเผาเมื่อเครื่องจับฝุ่นขัดข้อง
 - การรั่วไหลของน้ำมันออกนอกโรงงานในกรณีฝนตก
 - การปล่อยฝุ่นจากปล่องหม้อบดซีเมนต์เมื่อเครื่องจับฝุ่นขัดข้อง
 - การรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีตึกไนต์คลับไฟ
 - ในกรณีโรงงานเขาวง ได้แก่
 - ฝุ่นตึกไนต์ในกระบวนการบดตึกไนต์ผง กรณี EP LIGNITE MILL ระเบิด
 - ฝุ่น raw meal ในกระบวนการเผาปูนเม็ด กรณี EP720 ระเบิด
 - โรงเก็บวัตถุดิบระเบิด มีการระเบิดและไฟไหม้
 - โรงเก็บเชื้อเพลิงสังเคราะห์ (SF Plant) เกิดไฟไหม้
- คณะกรรมการจัดการ ประกอบด้วยรองตัวแทนฝ่ายบริหาร เป็นประธาน ผู้จัดการ Cell ของแต่ละหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการ และผู้จัดการระบบบริหารจัดการ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
- หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการ หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมและป้องกันมิให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 2/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	2 ตุลาคม 2549

ในกรณีโรงงานท่าหลวง

- 3.1 ผู้จัดการผลิต เป็นผู้ควบคุมระบบน้ำ CLOSED CIRCUIT
- 3.2 พนักงานเผาปูน เป็นผู้ควบคุมระบบการกำจัดฝุ่นหม้อเผา 5 และ 6
- 3.3 พนักงานบดซีเมนต์ Z1-3 เป็นผู้ควบคุมระบบการกำจัดฝุ่นหม้อบดซีเมนต์ Z1-3

ในกรณีโรงงานเขาวง

- 3.1 ผู้จัดการเผาปูน และ พนักงานเผาปูน 1 เป็นผู้ควบคุมระบบกำจัดฝุ่นหม้อเผาซีเมนต์เทา โรงเก็บเชื้อเพลิงสังเคราะห์ (SF Plant)
 - 3.2 ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง และ พนักงานบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง เป็นผู้ควบคุมระบบการกำจัดฝุ่นหม้อบดคลinker
 - 3.3 ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย เป็นผู้ควบคุม โรงเก็บวัตถุดิบ
 - 3.4 ผู้เกี่ยวข้องตามโครงสร้างของ คทง.ป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - 3.5 ผู้จัดการ AFR เป็นผู้ควบคุมระบบการกำจัดฝุ่นโรงเก็บเชื้อเพลิงสังเคราะห์ (SF Plant)
- 2
- : 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ได้แก่
- 4.1 ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-ท่าหลวง ดูแลงานโยธา รับผิดชอบ
 - 4.1.1 การป้องกันน้ำมันออกนอกโรงงาน
 - 4.2 ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-ท่าหลวง ดูแลงานซ่อมเครื่องจักร รับผิดชอบ
 - 4.2.1 การทดสอบอุปกรณ์ควบคุมชุด PREHEATER
 - 4.2.2 การตรวจและทดสอบ EP ชุด RAW MILL และ FOLAX
 - 4.2.3 การตรวจและทดสอบการ SPRAY น้ำที่ COOLING TOWER
 - 4.2.4 การตรวจสอบและทดสอบ EP ชุด CEMENT MILL
 - 4.3 ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-ท่าหลวง ดูแลงานซ่อมเครื่องไฟฟ้า รับผิดชอบ
 - 4.3.1 การตรวจและทดสอบ EP ชุด RAW MILL และ FOLAX
 - 4.3.2 การตรวจสอบและทดสอบ EP ชุด CEMENT MILL
 - 4.4 ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-เขาวง ดูแลงานซ่อมเครื่องจักร รับผิดชอบ
 - 4.4.1 การตรวจและทดสอบ EP ด้านระบบเครื่องกล
 - 4.5 ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-เขาวง ดูแลงานซ่อมเครื่องไฟฟ้า รับผิดชอบ
 - 4.5.1 การตรวจและทดสอบ EP ด้านระบบไฟฟ้า

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 3/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	2 ตุลาคม 2549

4.6 ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย รับผิดชอบ

4.6.1 การแก้ไขและป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการระเบิดหรือไฟไหม้
โรงเก็บวัตถุดิบระเบิด

4.7 ผู้จัดการ AFR รับผิดชอบ

4.7.1 การแก้ไขและป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกรณีไฟไหม้ SF Plant

4.8 คทง.ป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.8.1 การเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่
ซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

5.1 พนักงานเผาปูน รับผิดชอบ

5.1.1 ซ้อมรับการบรรเทาการปล่อยฝุ่นจากปล่องหม้อเผาเมื่อเครื่องจับฝุ่นขัดข้อง

5.2 พนักงานบดซีเมนต์ Z1-3 รับผิดชอบ

5.2.1 ซ้อมรับการบรรเทาการปล่อยฝุ่นจากปล่องหม้อบดซีเมนต์เครื่องจับฝุ่นขัดข้อง

5.3 พนักงานควบคุมเครื่องจักร-บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง รับผิดชอบ

5.3.1 ซ้อมรับการบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีลิกไนต์ติดไฟ

5.4 พนักงานเผาปูน 1 รับผิดชอบ

5.4.1 ซ้อมรับการบรรเทาการปล่อยฝุ่นออกจากปล่องหม้อเผา เมื่อเครื่องจับฝุ่นระเบิด

5.5 พนักงาน AFR รับผิดชอบ

5.5.1 ซ้อมรับการบรรเทาการเกิดอัคคีภัยและป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกรณี
ไฟไหม้ SF Plant

5.6 พนักงานบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง รับผิดชอบ

5.6.1 ซ้อมรับการบรรเทาการปล่อยฝุ่นจากปล่องหม้อบดลิกไนต์ เมื่อเครื่องจับฝุ่นระเบิด

5.7 พนักงานผลิตหิน รับผิดชอบ

5.7.1 ซ้อมรับการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการระเบิดหรือไฟไหม้โรงเก็บ
วัตถุดิบระเบิด

5.8 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม โครงสร้างของ คทง.ป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 4/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 มกราคม 2547

- อ้างอิง**
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน ของ บริษัท เอสซีไอ แพลนท์เซอร์วิสเชส จำกัด ที่เกี่ยวข้อง
 - : แบบฟอร์มแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (R-CZ030)
 - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานแนวทางการหยุดหม้อเผา 5 หรือหม้อเผา 6 เมื่อฝุ่นออกปล่อง
 - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานแนวทางการหยุดหม้อบดซีเมนต์ Z1-3 เมื่อฝุ่นออกปล่อง
 - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการควบคุมระบบน้ำ CLOSED CIRCUIT
 - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานมาตรฐานการเดิน การหยุด การปรับแต่งหม้อเผาปูนซีเมนต์เทา
 - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานมาตรฐานการเดิน การหยุด การปรับแต่งหม้อบดปูนซีเมนต์เทา
 - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานมาตรฐานการเดิน การหยุด การปรับแต่งหม้อบดคลinker
 - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการตรวจสอบและทดสอบ Electrostatic Precipitator ทางไฟฟ้า
 - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการระเบิดหรือไฟไหม้โรงเก็บวัตถุดิบ
 - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการควบคุม / ป้องกัน / จัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดเพลิงไหม้บริเวณถังเก็บ Synthetic Fuel
 - : คู่มือวิธีการ เรื่อง การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน

- หัวข้อย่อย**
- : 1. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานท่าหลวง
 - : 2. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานเขาวง

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 5/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 พฤศจิกายน 2547

ผังการไหล : 1. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานท่าหลวง

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. คณะทำงานระบบการจัดการ

จัดทำและทบทวนคู่มือวิธีการทำงาน, คู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- WI ซ่อมบำรุง-ท่าหลวง ที่เกี่ยวข้อง
- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง
- SR : แผนการซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

- WI ซ่อมบำรุง-ท่าหลวง ที่เกี่ยวข้อง

3. หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

ดำเนินการซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินตามแผนและดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น

- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินจนกว่าจะอยู่ในสภาวะปกติ

- WI ซ่อมบำรุง-ท่าหลวง ที่เกี่ยวข้อง
- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง

5. หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

สรุปการซ่อมรับ/การแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินและทบทวนคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางป้องกันแก้ไข

- R-CZ031

6. เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

รวบรวมข้อมูลการซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนการบริหาร

- SR : แผนการซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 6/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 พฤศจิกายน 2547

รายละเอียดขั้นตอน 1. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานท่าหลวง

1. คณะทำงานระบบการจัดการ (คทง.ระบบการจัดการ)

- 1.1 จัดการประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ เพื่อจัดทำและทบทวนคู่มือวิธีการทำงาน, คู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 1.2 จัดทำและทบทวนแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินของปีต่อไปทุกไตรมาสที่ 4 ของทุกปีลงในแบบฟอร์ม R-CZ030 โดยให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการเป็นผู้จัดทำ และตัวแทนฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

3. หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการและ / หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

- 3.1 กรณีเหตุการณ์ปกติ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ดำเนินการตามแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.2 กรณีเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีที่เกิดขึ้นเองได้ ให้หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขและป้องกันเพื่อทำการแก้ไข

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการนั้น ๆ จนกว่าจะอยู่ในสภาวะปกติ และแจ้งหน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการทราบเพื่อนำไปสรุปผล

5. หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการและ / หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

สรุปผล / การแก้ไข และ / หรือซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและทบทวนคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขและบันทึกผลลงในแบบฟอร์ม R-CZ031 และตรวจสอบการทำงานโดยผู้จัดการหน่วยงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัด

6. เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ (เลขฯ คทง.ระบบการจัดการ)

- 6.1 จัดทำแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินให้ทันสมัยอยู่เสมอ (UPDATE) ทุกไตรมาสในเดือน เม.ย., ก.ค., ต.ค. และ ม.ค. เพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ
- 6.2 รวบรวมข้อมูลการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน, การแก้ไขและแนวทางป้องกันสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง นำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ ตลอดจนทบทวน และปรับปรุงแผนงานซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือวิธีปฏิบัติงานมาตรฐานที่ได้ปรับปรุงขึ้นใหม่

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 7/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	2 ตุลาคม 2549

ผังการไหล : 2. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานเขาวง

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการ

จัดทำและทบทวนแผนการซ้อมรับ
สถานการณ์ฉุกเฉิน คู่มือวิธีการปฏิบัติ
งานที่ใช้ป้องกันและบรรเทาเมื่อเกิด
เหตุการณ์ฉุกเฉิน

- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง

2. ผจก.แผนปูน

ผจก.บควัตถุุดิบและเชื้อเพลิง
ผจก. AFR ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย

ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิด
สถานการณ์ฉุกเฉิน

- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง

3. ผจก.แผนปูน

ผจก.บควัตถุุดิบและเชื้อเพลิง
ผจก. AFR ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย
ผจก.ซ่อมบำรุง-เขาวง

ซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

- WI ซ่อมบำรุง-เขาวง
ที่เกี่ยวข้อง

- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง

4. ผจก.แผนปูน

ผจก.บควัตถุุดิบและเชื้อเพลิง
ผจก. AFR ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย

ดำเนินการแก้ไขเมื่อเกิดสถานการณ์
ฉุกเฉิน

- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง

5. ผจก.แผนปูน

ผจก.บควัตถุุดิบและเชื้อเพลิง
ผจก. AFR ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย

สรุปผลการซ้อมรับและแก้ไข
สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และ
ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน

- ตัวแทนฝ่ายบริหาร

- บันทึกสรุปผล

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 8/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 พฤศจิกายน 2547

ผังการไหล : 2. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานเขาวง (ต่อ)

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

6. ตัวแทนฝ่ายบริหาร

พิจารณาข้อมูลการซ้อมรับ
สถานการณ์ฉุกเฉิน และแนวทาง
แก้ไข

7. เลขฯ คทง.ระบบการจัดการ

รวบรวมข้อมูลการซ้อมรับ
สถานการณ์ฉุกเฉิน และแนวทาง
แก้ไข เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุม
คณะทำงานระบบการจัดการ

- คทง.ระบบการจัดการ | 1

| 1

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 9/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 มกราคม 2547

รายละเอียดขั้นตอน 2. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานแขวง

1. หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการ

จัดทำและทบทวนแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน คู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

2. ผู้จัดการเบตวัตตุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.เบตวัตตุดิบและเชื้อเพลิง), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน),

ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR),ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย (ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย)

ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

3. ผู้จัดการเบตวัตตุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.เบตวัตตุดิบฯ), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน),

ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR),ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย (ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย)

ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-แขวง ดูแลงานซ่อมเครื่องจักร, ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-แขวง ดูแลงานซ่อมเครื่องไฟฟ้า

ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย (ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย)

กรณีเหตุการณ์ปกติ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ดำเนินการตามแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

4. ผู้จัดการเบตวัตตุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.เบตวัตตุดิบฯ), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน),

ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR),ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย (ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย)

กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

4.1 ผู้จัดการผลิต-ผลิตปูนเม็ด ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

5. ผู้จัดการเบตวัตตุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.เบตวัตตุดิบฯ), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน),

ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR),ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย (ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย)

สรุปผลการซ้อมรับ/การแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและทบทวนคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางป้องกันและแก้ไขบันทึกสรุปผลเสนอต่อตัวแทนฝ่ายบริหาร

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 10/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 พฤศจิกายน 2547

รายละเอียดขั้นตอน 2. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานเขาวง (ต่อ)

6. ตัวแทนฝ่ายบริหาร

พิจารณาข้อมูลการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน, การแก้ไขและแนวทางป้องกันสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง เพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน แผนงานซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินให้เหมาะสม

7. เลขานุการคณะกรรมการระบบการจัดการ (เลขานุการฯ ทพ.ระบบการจัดการ)

1

รวบรวมข้อมูลการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน, การแก้ไขและแนวทางป้องกันสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการระบบการจัดการ เพื่อทบทวนและปรับปรุง

1

แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	คุณสุวัฒน์	เดือนศิริวัฒน์	ตำแหน่ง	พนักงาน/ผจก./วส./ผจส./QM	ระบบบริหารจัดการ
เรื่องที่ขอ	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ยกเลิก				
ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> คู่มือระบบการจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> WI <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> FM				
ชื่อเอกสาร	การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน		รหัสเอกสาร	PM011	
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL <input type="checkbox"/> เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า <input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ <input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า <input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ <input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร					
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)					
เหตุผลที่ขอ	เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานในปัจจุบัน				
เนื้อหาที่ขอแก้ไขเดิม : หน้า 1 ผู้จัดการระบบมาตรฐาน					
เนื้อหาที่ขอแก้ไขใหม่ : หน้า 1 เปลี่ยน ผู้จัดการระบบบริหารจัดการ					
ลงชื่อ <u>สม</u> พนักงาน/ผจก./วส./ผจส./QM ระบบบริหารจัดการ วันที่ 15 / 11 / 53					
ผู้ให้ความเห็นชอบ : <input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เพราะ					
ลงชื่อ <u>สม</u> ผจก./ผจส./MR/QM วันที่ 15 / 11 / 53					
ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :					
รหัสเอกสาร PM011 พิมพ์ครั้งที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 4 วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก 16 / 11 / 53					
ช่องแก้ไขครั้งที่ - ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001) - ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวนครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0" ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.ระบบมาตรฐาน - ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ " - " วันที่ 15 / 11 / 53					
ผู้อนุมัติ : <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ <input type="checkbox"/> รับทราบ (กรณีเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)					
ลงชื่อ <u>สม</u> ผจก./ผจส./MR/TM/ผจก.ปูนท่าหลวง วันที่ 15 / 11 / 53					
เรียน ผจก.ระบบมาตรฐาน พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อโปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย					

เอกสารแนบที่ 2.45


วิธีการปฏิบัติงานการใช้งาน Biomass ของหม้อเผา (G-WI-TK 034)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.

รหัสเอกสาร G-WI-TK034

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
15 สิงหาคม 2553	1	0	15 สิงหาคม 2553		ผจก.เผาปูนท่าหลวง

คู่มือนี้ใช้ในระบบ ☒ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ มอก. 18001 ☐ มอก. 17025

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 1 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5 - 6 ร.ทล.

- ผู้รับผิดชอบ - พนักงานเผาปูนท่าหลวง
- จุดประสงค์ - เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับหม้อเผา
- เพื่อลดต้นทุนการผลิต
- เพื่อให้มีการใช้วัตถุดิบในการเผาปูนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อช่วยลดมลภาวะที่จะกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่เกี่ยวข้อง 1) พนักงานเผาปูนท่าหลวง
- 2) พนักงานคูธุรกิจ
- 3) ชุด Feed เข้าหม้อเผา
- 4) ระบบควบคุมการป้อนเข้าหม้อเผา
- 5) เครื่องชั่ง
- 6) เครื่องจักรที่ใช้ในการลำเลียง

ขั้นตอนการทำงาน

พนักงานเผาปูนท่าหลวง จะมีหน้าที่รับนำวัตถุดิบชนิด Biomass เข้ามาใช้งานในหม้อเผา
โดยผ่านระบบการป้อนที่จัดทำขึ้น โดยมี Biomass ที่สามารถใช้ได้ในปัจจุบันคือ แกลบ (Rice Husk)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 2 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

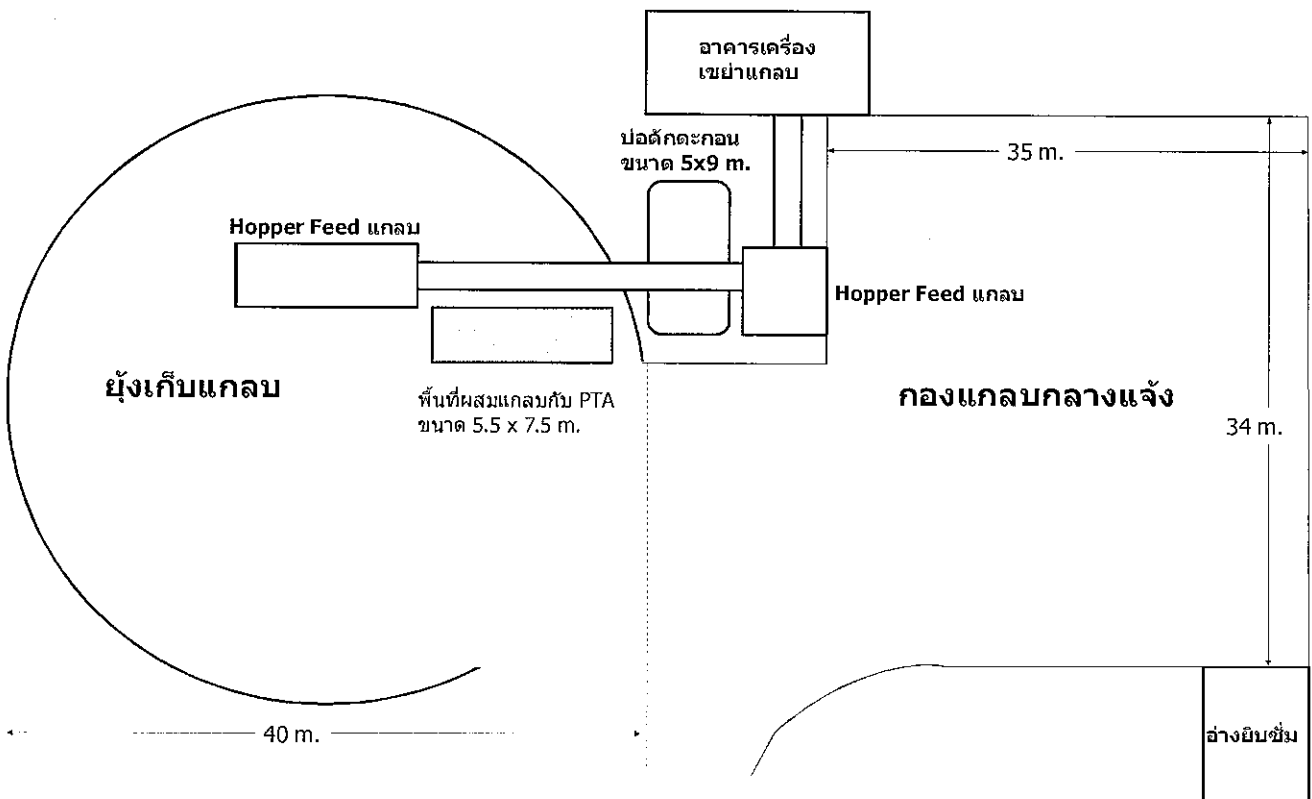
รายละเอียดการทำงาน

- 1.การกองเก็บ Biomass
- 2.การใช้เกลบเป็นเชื้อเพลิงที่ Calciner หม้อเผา 5
- 3.การใช้เกลบเป็นเชื้อเพลิงที่ Calciner หม้อเผา 6

1.การกองเก็บ Biomass

Biomass ที่นำมาใช้งานที่โรงงานท่าหลวง ได้แก่ เกลบ โดยแบ่งพื้นที่การกองเก็บออกเป็น 2 จุดคือ กองเก็บไว้ในยังเก็บเกลบที่มีหลังคาคลุม มีปริมาณ 1,000 ตัน และกองเก็บที่กองเกลบกลางแจ้ง มีปริมาณ 1,000 ตัน รวมปริมาณการกองเก็บ 2,000 ตัน โดยที่กองเกลบกลางแจ้งจะกองเก็บในกรณีที่มีเกลบเข้ามาในปริมาณมากกว่าที่จะเก็บในยังเก็บเกลบได้

พื้นที่การใช้ Biomass



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 3 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

การควบคุมมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

1. ฝุ่นแกลบ มีการติดตั้งแผงกันบริเวณโดยรอบกองแกลบ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นแกลบ และมีการปลูกต้นไม้สูงบริเวณโดยรอบ เพื่อใช้เป็นแนวปะทะฝุ่นแกลบไม่ให้ฟุ้งกระจายออกไปภายนอก
2. น้ำจากกองแกลบ กรณีที่มีแกลบกองเก็บที่กองแกลบกลางแจ้ง แล้วมีฝนตกลงมา น้ำจะไหลลงสู่บ่อดักตะกอน โดยน้ำที่ปราศจากเศษแกลบจะมีการสูบลงสู่รางระบายน้ำทันที เพื่อป้องกันน้ำเน่าเสีย ส่วนตะกอนที่ก้นบ่อจะมีการคัดออกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และนำไปทำปุ๋ยอินทรีย์ใช้ใส่ต้นไม้บริเวณโดยรอบพื้นที่
3. กรณีที่มีแกลบกองเก็บที่กองแกลบกลางแจ้ง แล้วมีฝนตกลงมา ทำให้แกลบเปียกชื้นและส่งกลิ่นเหม็น ให้ใช้ EM (Effective Microorganisms) ผสมกับน้ำแล้วราดให้ทั่วบริเวณกองแกลบเพื่อลดกลิ่น และให้รับน้ำแกลบที่เปียกชื้นเข้าใช้งานก่อน

2. การใช้แกลบเป็นเชื้อเพลิงที่ Calciner หม้อเผา 5

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

- 1) รายละเอียดของเครื่องจักร
- 2) ชุดควบคุมการหยุด-เดินเครื่องจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63
- 3) ชุดควบคุมการหยุด-เดินเครื่องจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U63 เข้า Calciner
- 4) ขั้นตอนการทำงาน
- 5) การทดสอบอัตราการใช้ Feed แกลบ
- 6) อัตราการใช้ Feed แกลบ
- 7) ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 4 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

1. รายละเอียดของเครื่องจักร

รายละเอียดของเครื่องจักรชุดลำเลียงแกลบเข้า Calciner ประกอบไปด้วย

1. สายพานยางลำเลียง W2U51M1 เป็นตัวลำเลียงแกลบ ออกจากถังเก็บแกลบมาลง Hopper W2U50
2. Hopper W2U50 จะรับแกลบจากสายพานยางลำเลียง W2U51M1 และเป็นจุดที่รูดัก ดักแกลบป้อนเข้าได้ ซึ่งบริเวณปาก Hopper W2U50 มีตะแกรงไว้ป้องกัน วัสดุที่อาจปนติดมากับแกลบ ไม่ให้ลง Hopper โดยที่กัน Hopper จะมี Pin Gate เพื่อปรับปริมาณแกลบ ลงสายพานยางลำเลียง W2U52M1
3. Vibrating Screen W2U53M1 เป็นตัวแยกวัสดุที่เจือปนมากับแกลบจาก Hopper W2U50 ด้วยอัตรารอบคงที่
4. สายพานยางลำเลียง W2U54M1 และ W2U55M1 เป็นตัวลำเลียงแกลบที่ออกจาก Vibrating Screen W2U53M1 แยกวัสดุที่เจือปนมากับแกลบลงกะพล้อ W2U57M1 ลง Hoper W2U63W2 ต่อไป
5. Gate W2U57Z2 ลั่นเลือกทางลงแกลบ To Bin Kiln 5 หรือ To Bin Kiln 6
6. Hopper W2U63 เป็นจุดรับแกลบจากกะพล้อ W2U57M1 ซึ่ง Hopper W2U63 ทำหน้าที่ Stock แกลบ ก่อนป้อนลง Belt weight W2U64M1 เพื่อให้มีอัตราการป้อนแกลบที่สม่ำเสมอ
7. Belt Weight W2U64M1 เป็นตัวลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U63 ก่อนลงกะพล้อ W2U67M1 สามารถ ปรับเพิ่ม-ลด T/H ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด อัตราการป้อนแกลบเป็นเชื้อเพลิงเข้าทาง Calcine
8. กะพล้อแกลบ W2U67M1 เป็นตัวลำเลียงแกลบจาก Belt Weight W2U64M1
9. Gate W2U68Z1 ลั่นเลือกทางลงแกลบ To Bin หรือ To Calcine
10. สลู่ W2U70M1 เป็นตัวป้องกันลมรั่วเข้ากะพล้อแกลบจากทาง Calcine
11. Slide Gate W2U70Z1 เป็นตัวป้องกัน Pressure ย้อนออกจาก Calcine เข้าทางกะพล้อ เมื่อพัดลม J2J01 หยุด

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 5 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2553

2. ชุดควบคุมการหยุด – เดินเครื่องจักร ลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50ลง Hopper W2U63

การใช้งานควบคุมหม้อเผาด้วยระบบ DCS. (Distribution Control System) รุ่น CS-3000 ถูกนำมาใช้ ซึ่งสามารถ Start-Stop จากศูนย์ควบคุมการผลิต หรือการ โอน Local ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวง สามารถเลือกเดินเครื่องจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63 ได้

กรณี Feed แกลบปกติ

1. Select group “W2HUSK” เข้าหน้า Check page
 - Select mode “Center”
 - Check Ready / Interlocking
 - Select gate W2U57Z1 แล้ว Select “To Kiln5” เพื่อ Feed แกลบลง Hopper W2U63
 - Select ชุด Transport Part 2 เพื่อลำเลียงแกลบเข้า Hopper และ Select W2U51M1 กรณีลำเลียงแกลบ ออกจากยังเก็บแกลบ
 - กลับหน้า Start page “W2HUSK” แล้ว Start Group “W2HUSK”

กรณี ต้องการ Clear แกลบ หรือ ต้องการเดินตรวจเช็คแก้ไขเครื่องจักร

1. พนักงานเผาปูนท่าหลวงสามารถเดินเครื่องจักรที่ตัว Mode local ได้
2. การหยุดเครื่องจักรทั้งชุดสามารถกดเดิน-หยุดเครื่องจักรทั้งชุด หน้าจอ DCS ได้
(ควรเดิน-หยุด ตาม Sequence เพื่อป้องกันปัญหาวัตถุดิบอุดตัน)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 6 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2553

3. ชุดควบคุม การหยุด-เดินจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U63 เข้า Calciner

พนักงานเผาปูนท่าหลวง สามารถเลือกเดินเครื่องจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U63 เข้า Calciner ดังนี้

กรณี Feed แกลบปกติ

1. Select group “W2HUSK” เข้าหน้า Check page
 - Select mode “Center”
 - Check Ready / Interlocking
 - เมื่อต้องการใช้แกลบให้ Select Part 1 Feed to Calciner
 - Select W2U70M1 or W2U66M1
 - กลับหน้า Start page “W2HUSK” แล้ว Start Group “W2HUSK”
 - การปรับเพิ่ม – ลดอัตราการใช้ (t/h.) โดยการ Select “W2U64F1C” – t/h. แล้วใส่ค่า “MV”
2. เครื่องจักรจะเริ่มเดินตาม Sequence เริ่มจาก Belt weight W2U64M1 ใต้ Hopper W2U63 โดยขณะเดินหน้าจอ DCS เครื่องจักรโชว์เดินแสดงสีเขียว เครื่องจักรหยุดและพร้อมใช้งานแสดงสีแดง เครื่องจักรหยุดและไม่พร้อมใช้งานแสดงสีแดงและกระพริบ
3. กรณีต้องการหยุดเครื่องจักรทั้งชุด สามารถกดเดิน-หยุดเครื่องจักรทั้งชุดตาม Sequence หน้าจอ DCS ได้
4. กรณีที่ตัวเครื่องจักรแต่ละตัวไม่เดิน จะมีตัวจับ Speed บอกว่าเครื่องจักรตัวนั้นหยุด เพื่อให้เข้าไปทำการแก้ไขก่อนเดินตามระบบปกติ
5. กรณีที่เครื่องจักร Trip จะมีตัวจับ Speed บอกว่าเครื่องจักรตัวนั้นหยุดระบบจะหยุดการทำงานตาม Interlocking เมื่อตรวจสอบและแก้ไขแล้ว ก่อนการเดินเครื่องจักร ต้องกดปุ่ม Reset สัญญาณให้ Ready ก่อนการเดินเครื่องจักร

กรณี ต้องการ Clear แกลบ หรือ ต้องการเดินตรวจเช็คแก้ไขเครื่องจักร

1. พนักงานเผาปูนท่าหลวงสามารถเดินเครื่องจักรที่ตัว Mode local ได้
2. การหยุดเครื่องจักรทั้งชุดสามารถกดเดิน-หยุดเครื่องจักรทั้งชุด หน้าจอ DCS ได้
(ควรเดิน-หยุด ตาม Sequence เพื่อป้องกันปัญหาวัตถุดิบอุดตัน)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 7 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ขั้นตอนการเริ่ม FEED แกลบ เข้า Calcliner

ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวงหรือพนักงานคู่ธุรกิจ ปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบความพร้อมเครื่องจักรชุด Feed แกลบทั้งหมดก่อนกำหนดเวลาเริ่ม FEED แกลบ ประมาณ 1 ชม.
- เตรียมรถตักแกลบให้พร้อมใช้งาน
- เดินเครื่องจักร ลำเลียงแกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63 เพื่อทำ Stock ที่ Hopper W2U63 ก่อนทำการ Feed ลงท่อลมร้อน(เมื่อแกลบใน Hopper W2U63 ถึงระดับ H. สายพานยางลำเลียง W2U52M1 และ Vibrating Screen W2U53M1 จะหยุดทำงาน และเมื่อระดับ Hopper W2U63 ถึงระดับ HH. ชุดลำเลียงแกลบลง Hopper W2U63 จะหยุดทำงาน)
- ปรับ อัตราการใช้แกลบ (T/H) ต่ำสุดเมื่อเริ่ม Feed แกลบ
- พนักงานเผาปูนท่าหลวงสั่งให้พนักงานคู่ธุรกิจเริ่ม Feed แกลบ
- ระบบ Feed แกลบ เมื่อเดินแล้วให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวงทราบว่าแกลบไหลปกติหรือไม่
- พนักงานเผาปูนท่าหลวงปรับสภาพการเผาไหม้ให้เหมาะสม
- ควบคุมการลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63 ให้ต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาในการ Feed แกลบ
- ขณะทำการ Feed แกลบ กรณีเกิดเหตุขัดข้องทุกกรณี ที่เป็นผลทำให้ไม่สามารถ Feed แกลบได้ หรือ เป็นผลทำให้ Feed แกลบได้ไม่ต่อเนื่อง ให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง ทันทัน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 8 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

4.2 ขั้นตอนการหยุด FEED แกลบลง Calciner

ให้พนักงานผู้ธุรกิจ Feed แกลบหรือพนักงานเผาปูนท่าหลวง ปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับดังนี้

4.2.1 กรณีเครื่องจักรชุด Feed แกลบ หยุดฉุกเฉิน

4.2.1.1 หยุดฉุกเฉินเนื่องจากชุดลำเลียงแกลบเกิดปัญหากับตัวเครื่องจักร หรือ แกลบ
ให้แจ้งกับพนักงานเผาปูนท่าหลวงทันที พร้อมกับแจ้งสาเหตุเบื้องต้นเพื่อแก้ไข
หรือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข

4.2.1.2 หยุดเนื่องจากหม้อเผาหยุด หรือ หยุด Feed Calcine String แบบฉุกเฉิน
ให้ปิด Slide Gate ชุดลำเลียงแกลบด้วย

4.2.2 กรณีหยุดเพื่อตรวจสอบเครื่องจักรชุด Feed แกลบ หรือ หยุดตามแผนการผลิต

ให้ Clear แกลบออกจาก Hopper W2U50 และ ชุดลำเลียงแกลบทั้งหมด โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- ให้รถตักหยุดตักแกลบลง Hopper W2U50
- คอยตรวจสอบและ Clear แกลบออกจาก Hopper W2U50 ให้หมด
- หยุดชุดลำเลียง Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63 เมื่อแกลบหมด
- คอยตรวจสอบระดับแกลบที่ Hopper W2U63 และแจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง เมื่อแกลบใกล้หมด Hopper W2U63
- คอยตรวจสอบแกลบที่ลง Belt weight W2U64M1 เมื่อไม่มีแกลบลงแล้วให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง
- หลังจากไม่มีแกลบลง Belt weight W2U64M1แล้ว ให้หยุดชุดลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U63 ลง Calcine
- ปิด Slide Gate ชุดลำเลียงแกลบ
- Off Emergency Switch ที่ตู้ควบคุมชุดลำเลียงแกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63 และที่ตัวเครื่องจักรชุดลำเลียงแกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63
- Clear เศษวัสดุ ทำความสะอาด บน Hopper W2U50

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 9 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

5. การทดสอบการ Feed แกลบ เพื่อตรวจสอบอัตราการ Feed แกลบ

ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวง หรือพนักงานควบคุมเครื่องจักรทดสอบการ Feed แกลบเพื่อตรวจสอบอัตราการ Feed แกลบ โดยกำหนดให้ทำการ Loss on weight อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตามขั้นตอนดังนี้

1. เตรียมแกลบเพื่อใช้ทดสอบ
 - Clear พื้นที่หน้า Hopper W2U50 เพื่อใช้สำหรับกองแกลบจากรถบรรทุก จำนวน 3 คัน
 - ให้รถบรรทุกแกลบ เทแกลบลงจากรถรวมทั้ง 3 คัน โดยแยกกองออกจากกอง Stock
 - จดบันทึกน้ำหนักแกลบทั้ง 3 คันไว้
2. เตรียม Stock แกลบที่ Hopper W2U50 เพื่อทดสอบ
 - เดินเครื่องจักร Feed แกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63
 - ให้รถตัก ตักแกลบเฉพาะจากกองที่รถเทแกลบลงเพื่อทดสอบ ลง Hopper W2U50 เพื่อลำเลียงทำ Stock Hopper W2U63
 - เมื่อ Hopper W2U63 มี Stock แกลบระดับปกติ ให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง พร้อม Feed แกลบ เข้า Calcine
4. การทดสอบอัตรา Feed แกลบ
 - พนักงานเผาปูนท่าหลวง ป้อนอัตราการใช้ (t/h.) โดยการ Select “W2U64F1C” – t/h. แล้วใส่ค่า “MV” (4, 5, 6 T/H แล้วแต่พนักงานเผาปูนท่าหลวงต้องการ) พร้อมกับจดตัวเลข Counter ของ Feeder แกลบ ก่อนทำการ Loss on weight
 - พนักงานเผาปูนท่าหลวงเดินเครื่องจักร Feed แกลบ Hopper W2U63 ลง Calcine
 - พนักงานผู้ธุรกิจคอยตรวจสอบระดับแกลบที่ Hopper W2U63 และแจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง เมื่อแกลบใกล้หมด Hopper W2U63
 - พนักงานผู้ธุรกิจคอยตรวจสอบแกลบที่ลง Belt weight W2U64M1 เมื่อไม่มีแกลบลงแล้ว ให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวงทันที
 - พนักงานเผาปูนท่าหลวงจดตัวเลข Counter ของ Feeder แกลบ W2U64F1
 - คำนวณหาอัตราการใช้แกลบ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 10 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

6. อัตราการ Feed แกลบ

พนักงานเผาปูนท่าหลวงสามารถทราบโดยกำหนดให้ทำการ Loss on weight

ตัวอย่างการคำนวณอัตราการFeedแกลบ จากการทำ Loss on Weight

	เวลา(ชั่วโมง)	counter W2U64M1(ตัน)		น้ำหนักแกลบชั่งจริง(ตัน)
เริ่ม	20.00	73744.8		-
หยุด	24.00	73769.3		-
ผลต่าง	4.00	24.5		25
				Loss on Weight =- 2.04 %

จากตารางสามารถคำนวณหาค่า Loss on Weight ได้ จากสมการ

$$\begin{aligned}
 \text{Loss on Weight} &= \frac{\text{น้ำหนักCounter W2U64} - \text{น้ำหนักแกลบชั่งจริง}}{\text{น้ำหนักCounter W2U64}} \times 100 \\
 &= \frac{(24.5 - 25)}{24.5} \times 100 \\
 &= -2.04 \%
 \end{aligned}$$

สมมติว่ามีการใช้แกลบที่ Calciner จำนวน 10 T/H. สามารถคำนวณหาอัตราการFeedแกลบที่แท้จริงได้จากสมการ

$$\begin{aligned}
 \text{อัตราการการFeedแกลบ} &= \text{อัตราการFeed(T/H.)} \times \text{Loss on Weight} \\
 &= 10 \times (2.04 \%) \\
 &= 10.20 \text{ T/H.}
 \end{aligned}$$

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 11 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

7. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

7.1 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

ให้พนักงานควบคุมการ Feed แกลบ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ดังนี้

1. หมวกนิรภัย
2. รองเท้านิรภัย
3. ถุงมือฝ้าย
4. หน้ากากกรองฝุ่น หรือผ้าปิดจมูกเพื่อกันฝุ่นแกลบ

7.2 การแก้ไขปัญหากรณีเกิดการขัดข้องทางกระบวนการ หรือ เครื่องจักร

เมื่อเกิดการขัดข้องทางกระบวนการ หรือ เครื่องจักร ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ขณะป้อนแกลบจาก Hopper W2U50 กรณีแกลบไม่ไหลลง Hopper W2U50 ให้ใช้เหล็กแยงบนปากอ่างเหนือตะแกรงเท่านั้น ห้ามใช้เหล็กแยงแกลบเลยลงไปใต้ตะแกรง บน Hopper
2. กรณีมีแกลบหรือเศษวัสดุอุดตันสลุ่ย ห้ามทำการ Clear ขณะที่เครื่องจักรเดิน
ให้ Off Emergency Switch ของเครื่องจักรตัวที่เกิดปัญหา และแจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวงก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และเมื่อทำการ Clear เสร็จให้ปิดฝาให้เรียบร้อย ก่อนเดินเครื่องจักร

7.3 การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้

1. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตปฏิบัติงานการ Feed แกลบ
2. กรณีมีการตรวจซ่อมเครื่องจักร หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟในเขตปฏิบัติงาน Feed แกลบ ต้องเตรียมถังเพลิง หรือ สายยางน้ำดับเพลิง เพื่อเตรียมพร้อมระงับเหตุ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

7.4 สิ่งแวดล้อม

1. กรณีมีแกลบหกหล่นในพื้นที่ปฏิบัติงานมาก ให้ Clear ทำความสะอาด
2. ตรวจสอบกอง Stock แกลบบริเวณในเขตโรงงาน กรณีเกิดฝุ่นแกลบฟุ้งกระจายเป็นบริเวณกว้าง และออกนอกพื้นที่โรงงาน ให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
3. เศษวัสดุดิบและเศษวัสดุที่ออกจาก ViBrating Screen ให้นำพาที่ Riser pipe

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 12 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

3. การใช้เกลบเป็นเชื้อเพลิงที่ Calcine หม้อเผา 6

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

- 1.รายละเอียดของเครื่องจักร
- 2.ชุดควบคุมการหยุด-เดินเครื่องจักรลำเลียงเกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63
- 3.ชุดควบคุมการหยุด-เดินเครื่องจักรลำเลียงเกลบจาก Hopper W1U63 ลง Calcine
- 4.ขั้นตอนการทำงาน
- 5.การทดสอบอัตราการ Feed เกลบ
- 6.อัตราการ Feed เกลบ
- 7.ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

1. รายละเอียดของเครื่องจักร

รายละเอียดของเครื่องจักรชุดลำเลียงเกลบเข้า Calcine ประกอบไปด้วย

1. สายพานยางลำเลียง W2U51M1 เป็นตัวลำเลียงเกลบ ออกจากขึงเก็บเกลบมาลง Hopper W2U50
2. Hopper W2U50 จะรับเกลบจากสายพานยางลำเลียง W2U51M1 และเป็นจุดที่รูดตก ตักเกลบป้อนเข้าได้ ซึ่งบริเวณปาก Hopper W2U50 มีตะแกรงไว้ป้องกัน วัสดุที่อาจปนติดมากับเกลบ ไม่ให้ลง Hopper โดยที่ก้น Hopper จะมี Pin Gate เพื่อปรับปริมาณเกลบ ลงสายพานยางลำเลียง W2U52M1
3. Vibrating Screen W2U53M1 เป็นตัวแยกวัสดุที่เจือปนมากับเกลบจาก Hopper W2U50 ด้วยอัตรารอบคงที่
- 4.สายพานยางลำเลียง W2U54M1 และ W2U55M1 เป็นตัวลำเลียงเกลบที่ออกจาก Vibrating Screen W2U53M1 แยกวัสดุที่เจือปนมากับเกลบลงกะพล้อ W2U57M1 ลง Hoper W1U63 ต่อไป
5. Hopper W1U63 เป็นจุดรับเกลบจากสายพานยางลำเลียง W1U62M1 ซึ่ง Hopper W1U63 ทำหน้าที่ Stock เกลบก่อนป้อนลง Belt weight เพื่อให้มีอัตราการป้อนเกลบที่สม่ำเสมอ
6. Belt weight W1U64M1 เป็นตัวลำเลียงเกลบจาก Hopper W1U63 ก่อนลงกะพล้อ W1U67M1 สามารถปรับเพิ่ม-ลด T/H ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด อัตราการป้อนเกลบเป็นเชื้อเพลิงเข้าทาง Calcine
7. กะพล้อเกลบ W1U67M1 เป็นตัวลำเลียงเกลบจาก Belt weight
8. Gate W1U68Z1 ลั่นเลือกทางลงเกลบ To Bin หรือ To Calcine
9. สลั๊ว W1U70M1 และ W1U70M2 เป็นตัวป้องกันลมรั่วเข้าจากกะพล้อเกลบเข้า ทาง Calcine
10. Slide Gate W1U70Z1และ W1U70Z2 เป็นตัวป้องกัน Pressure ย้อนออกจาก Calcineเข้าทางกะพล้อ เมื่อเกิด พัดลม J1J01 หยุด

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 13 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

2. ชุดควบคุมการหยุด – เดินเครื่องจักร ลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63

การใช้งานควบคุมหม้อเผาด้วยระบบ DCS. (Distribution Control System) รุ่น CS-3000 ถูกนำมาใช้ ซึ่งสามารถ Start-Stop จากศูนย์ควบคุมการผลิต หรือการ โอน Local ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวง สามารถเลือกเดินเครื่องจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63 ได้

กรณี Feed แกลบปกติ

1. Select group “W1HUSK1” เข้าหน้า Check page
 - Select mode “Center”
 - Check Ready / Interlocking
 - Select ชุด Transport Part 2 เพื่อลำเลียงแกลบเข้า Hopper
 - กลับหน้า Start page “W1HUSK1” แล้ว Start Group “W1HUSK1”
2. Select group “W2HUSK” เข้าหน้า Check page
 - Select mode “Center”
 - Check Ready / Interlocking
 - Select gate W2U57Z1 แล้ว Select “To Kiln6” เพื่อ Feed แกลบลง Hopper W1U63
 - Select ชุด Transport Part 3 เพื่อลำเลียงแกลบเข้า Hopper
 - กลับหน้า Start page “W2HUSK” แล้ว Start Group “W2HUSK”

กรณี ต้องการ Clear แกลบ หรือ ต้องการเดินตรวจเช็คแก้ไขเครื่องจักร

1. พนักงานเผาปูนท่าหลวงสามารถเดินเครื่องจักรที่ตัว Mode local ได้
2. การหยุดเครื่องจักรทั้งชุดสามารถกดเดิน-หยุดเครื่องจักรทั้งชุด หน้าจอ DCS ได้
(ควรเดิน-หยุด ตาม Sequence เพื่อป้องกันปัญหาวัตถุดิบอุดตัน)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 14 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.พล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

3. ชุดควบคุม การหยุด-เดินจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W1U63 ลง Calcine

พนักงานเผาปูนท่าหลวง สามารถเลือกเดินเครื่องจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W1U63 ลง Calcine ได้

กรณี Feed แกลบปกติ

- Select group “W1HUSK1” เข้าหน้า Check page
 - Select mode “Center”
 - Check Ready / Interlocking
 - เมื่อต้องการใช้แกลบให้ Select Part 1 Feed to Calciner
 - Select W1U67M1 or W1U66M1
 - กลับหน้า Start page “W1HUSK1” แล้ว Start Group “W1HUSK1”
 - การปรับเพิ่ม – ลดอัตราการใช้ (t/h.) โดยการ Select “W1U64F1C” – t/h. แล้วใส่ค่า “MV”
- เครื่องจักรจะเริ่มเดินตาม Sequence เริ่มจาก สลัดที่ลง Spreader box W1A54/W1B53
กะพล้อ และ Belt weight W1U64M1 ได้ Hopper W1U63 โดยขณะเดินหน้าจอ DCS เครื่องจักรโชว์เดินแสดงสีเขียว เครื่องจักรหยุดและพร้อมใช้งานแสดงสีแดง เครื่องจักรหยุดและไม่พร้อมใช้งานแสดงสีแดงและกะพริบ
- กรณีต้องการหยุดเครื่องจักรทั้งชุด สามารถกดเดิน-หยุดเครื่องจักรทั้งชุดตาม Sequence หน้าจอ DCS ได้
- กรณีที่ตัวเครื่องจักรแต่ละตัวไม่เดิน จะมีตัวจับ Speed บอกว่าเครื่องจักรตัวนั้นหยุด เพื่อให้เข้าไปทำการแก้ไขก่อนเดินระบบปกติ
- กรณีที่เครื่องจักร Trip จะมีตัวจับ Speed บอกว่าเครื่องจักรตัวนั้นหยุดระบบจะหยุดการทำงานตาม Interlocking เมื่อตรวจสอบและแก้ไขแล้ว ก่อนการเดินเครื่องจักร ต้องกดปุ่ม Reset สัญญาณให้ Ready ก่อนการเดินเครื่องจักร

กรณี ต้องการ Clear แกลบ หรือ ต้องการเดินตรวจเช็คแก้ไขเครื่องจักร

- พนักงานเผาปูนท่าหลวงสามารถเดินเครื่องจักรที่ตัว Mode local ได้
- การหยุดเครื่องจักรทั้งชุดสามารถกดเดิน-หยุดเครื่องจักรทั้งชุด หน้าจอ DCS ได้
(ควรเดิน-หยุด ตาม Sequence เพื่อป้องกันปัญหาวัตถุดิบอุดตัน)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 15 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ขั้นตอนการเริ่ม FEED แกลบเข้า Calcine

ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวงหรือพนักงานคูธุรกิจ ปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบความพร้อมเครื่องจักรชุด Feed แกลบทั้งหมดก่อนกำหนดเวลาเริ่ม FEED แกลบ ประมาณ 1 ชม.
- ตรวจสอบกอง Stock แกลบ ที่หน้า Hopper W2U50 ให้เพียงพอใช้งาน
- เตรียมรถตักแกลบให้พร้อมใช้งาน
- เดินเครื่องจักร ลำเลียงแกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63 เพื่อทำ Stock ที่ Hopper W1U63 ก่อนทำการ Feed ลง Calcine (เมื่อแกลบใน Hopper W1U63 ถึงระดับ H. สายพานยางลำเลียง W2U52M1 และ Vibrating Screen W2U53M1 จะหยุดทำงาน และเมื่อระดับ Hopper W1U63 ถึงระดับ HH. ชุดลำเลียงแกลบลง Hopper W1U63 จะหยุดทำงาน
- ปรับ Gate แบ่งแกลบลง Spreader box W1A54/W1B53 ตามคำสั่ง พนักงานเผาปูนท่าหลวง
- ปรับ อัตราการใช้แกลบ (T/H) ดำสุดเมื่อเริ่ม Feed แกลบ
- พนักงานเผาปูนท่าหลวงสั่งให้พนักงานคูธุรกิจเริ่ม Feed แกลบ
- ระบบ Feed แกลบ เมื่อเดินแล้วให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวงทราบว่าแกลบไหลปกติหรือไม่
- พนักงานเผาปูนท่าหลวงปรับสภาพการเผาให้เหมาะสม
- ควบคุมการลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63 ให้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาในการ Feed แกลบ
- ขณะทำการ Feed แกลบ กรณีเกิดเหตุขัดข้องทุกกรณี ที่เป็นผลทำให้ไม่สามารถ Feed แกลบได้ หรือเป็นผลทำให้ Feed แกลบได้ไม่ต่อเนื่อง ให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง ทันทัน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 16 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2553

4.2 ขั้นตอนการหยุด FEED แกลบเข้า Calcine

ให้พนักงาน Feed แกลบหรือพนักงานเผาปูนท่าหลวง ปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับดังนี้

4.2.1 กรณีเครื่องจักรชุด Feed แกลบ หยุดฉุกเฉิน

4.2.1.1 หยุดฉุกเฉินเนื่องจากชุดลำเลียงแกลบเกิดปัญหากับตัวเครื่องจักร หรือ แกลบ

ให้แจ้งกับพนักงานเผาปูนท่าหลวงทันที พร้อมกับแจ้งสาเหตุเบื้องต้นเพื่อแก้ไข หรือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการแก้ไข

4.2.1.2 หยุดเนื่องจากหม้อเผาหยุด หรือ หยุด Feed String B แบบฉุกเฉิน

ให้ปิด Slide Gate ชุดลำเลียงแกลบลง ก่อนลง Calcine

4.2.2 กรณีหยุดเพื่อตรวจสอบเครื่องจักรชุด Feed แกลบ หรือ หยุดตามแผนการผลิต

ให้ Clear แกลบออกจาก Hopper และ ชุดลำเลียงแกลบทั้งหมด โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- ให้รุดักหยุดดักแกลบลง Hopper W2U50
- คอยตรวจสอบและ Clear แกลบออกจาก Hopper W2U50 ให้หมด
- หยุดชุดลำเลียง Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63 เมื่อแกลบหมด
- คอยตรวจสอบระดับแกลบที่ Hopper W1U63 และแจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง เมื่อแกลบใกล้หมด Hopper W1U63
- คอยตรวจสอบแกลบที่ลงกะพล้อเมื่อไม่มีแกลบลงแล้วให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง
- หลังจากไม่มีแกลบลงกะพล้อ อีกประมาณ 5 นาที ให้หยุดชุดลำเลียงแกลบจาก Hopper W1U63 ลง Calcine
- ปิด Slide Gate ชุดลำเลียงแกลบลง ก่อนลง Calcine
- Off Emergency Switch ที่ตู้ควบคุมชุดลำเลียงแกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63
และตู้ควบคุมชุดลำเลียงแกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63
- Clear เศษวัสดุ ทำความสะอาด บน Hopper W2U50

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 17 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2553

5. การทดสอบการ Feed แกลบ เพื่อตรวจสอบอัตราการ Feed แกลบ

ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวง หรือพนักงานควบคุมเครื่องจักรทดสอบการ Feed แกลบเพื่อตรวจสอบอัตราการ Feed แกลบ โดยกำหนดให้ทำการ Loss on weight อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตามขั้นตอนดังนี้

1. เตรียมแกลบเพื่อใช้ทดสอบ

- เดินเครื่องจักร Feed แกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63
- ให้รถตัก ตักแกลบลง Hopper W2U50 เพื่อลำเลียงทำ Stock Hopper W1U63
- เมื่อ Hopper W1U63 มี Stock แกลบระดับปกติ ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวง Feed แกลบเข้า Calcine

2. การทดสอบอัตรา Feed แกลบ

- พนักงานเผาปูนท่าหลวง ป้อนอัตราการใช้ (t/h.) โดยการ Select “W1U64F1C” – t/h. แล้วใส่ค่า “MV” (4, 5, 6 T/H แล้วแต่พนักงานเผาปูนท่าหลวงต้องการ) พร้อมกับจดตัวเลข Counter ของ Feeder แกลบ และน้ำหนักถัง Hopper W1U63 ก่อนทำการ Loss on weight
- พนักงานเผาปูนท่าหลวงจดตัวเลข Counter ของ Feeder แกลบ และน้ำหนักถัง Hopper W1U63 (เมื่อพนักงานเผาปูนท่าหลวง Feed แกลบเข้า Calcine ครบ 1 ชั่วโมง)
- คำนวณหาอัตราการใช้แกลบ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 18 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

6. อัตราการ Feed กลับ

พนักงานเผาปูนท่าหลวงสามารถทราบโดยกำหนดให้ทำการ Loss on weight

ตัวอย่างการคำนวณอัตราการ Feed กลับจากการทำ Loss on Weight

	เวลา	counter W1U64		น.นW1U63
เริ่ม	20.00	73753.4		12.0
หยุด	21.00	73757.7		7.8
Diff	1	4.3		4.2
				2.33%

จากตารางสามารถคำนวณหาค่า Loss on Weight ได้ จากสมการ

$$\begin{aligned}
 \text{Loss on Weight} &= \frac{\text{น้ำหนักCounter W1U64} - \text{น้ำหนัก W1U63}}{\text{น้ำหนักCounter W1U64}} \times 100 \\
 &= \frac{(4.3 - 4.2)}{4.3} \times 100 \\
 &= 2.33 \%
 \end{aligned}$$

สมมุติว่ามีการใช้แคลสที่ Calciner จำนวน 10 T/H. สามารถคำนวณหาอัตราการFeedกลับที่แท้จริงได้จากสมการ

$$\begin{aligned}
 \text{อัตราการการFeedกลับ} &= \text{อัตราการFeed(T/H.)} \times \text{Loss on Weight} \\
 &= 10 \times (-2.33 \%) \\
 &= 9.77 \text{ T/H.}
 \end{aligned}$$

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 19 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

7. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

7.1 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

ให้พนักงานควบคุมการ Feed แกลบ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ดังนี้

1. หมวกนิรภัย
2. รองเท้านิรภัย
3. ถุงมือฝ้าย
4. หน้ากากกรองฝุ่น หรือผ้าปิดจมูกเพื่อกันฝุ่นแกลบ

7.3 การแก้ไขปัญหากรณีเกิดการขัดข้องทางกระบวนการ หรือ เครื่องจักร

เมื่อเกิดการขัดข้องทางกระบวนการ หรือ เครื่องจักร ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ขณะป้อนแกลบจาก Hopper W2U50 กรณีแกลบไม่ไหลลง Hopper W2U50 ให้ใช้เหล็กแยงบนปากอ่างเหนือตะแกรงเท่านั้น ห้ามใช้เหล็กแยงแกลบ เลยลงไปได้ตะแกรง บน Hopper
2. กรณีมีแกลบหรือเศษวัสดุอุดตันสลุ่ยห้ามทำการ Clear ขณะที่เครื่องจักรเดิน

ให้ Off Emergency switch ของเครื่องจักรตัวที่เกิดปัญหา และแจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และเมื่อทำการ Clear เสร็จให้ปิดฝาให้เรียบร้อย ก่อนเดินเครื่องจักร

7.3 การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้

1. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตปฏิบัติงานการ Feed แกลบ
2. กรณีมีการตรวจซ่อมเครื่องจักร หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟในเขตปฏิบัติงาน Feed แกลบ ต้องเตรียมถังเพลิง หรือ สายยางน้ำดับเพลิง เพื่อเตรียมพร้อมระงับเหตุ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

7.4 สิ่งแวดล้อม

1. กรณีมีแกลบหกหล่นในพื้นที่ปฏิบัติงานมาก ให้ Clear ทำความสะอาด
2. ตรวจสอบกอง Stock แกลบบริเวณในเขตโรงงาน กรณีเกิดฝุ่นแกลบฟุ้งกระจายเป็นบริเวณกว้าง และออกนอกพื้นที่โรงงาน ให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 20 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง : การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

สำหรับการใช้งานBiomassอื่นๆ ต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานกับเครื่องจักรชุดFeedกลับเข้า Calciner ได้ เช่น ความละเอียด การติดไฟ และการถ้ำเลียง เป็นต้น

ส่วนระบบการถ้ำเลียง Biomass เข้าหม้อเผาด้วยระบบอื่น ต้องพัฒนาระบบเพื่อให้ใช้งานได้ต่อไป

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

หน่วยงาน แผนกปูนท่าหลวง

แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	<u>นายชวนชัย จำเนียรเงิน</u>	ตำแหน่ง	<u>พนักงาน/ผจก./วส./ผจส./QM</u>	<u>แผนกปูนท่าหลวง</u>
เรื่องที่ยื่นขอ	<input checked="" type="checkbox"/> [/] เพิ่มเติม <input type="checkbox"/> [] แก้ไข <input type="checkbox"/> [] ยกเลิก			
ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> [] คู่มือระบบการจัดการ <input type="checkbox"/> [] PM : <input checked="" type="checkbox"/> [/] WI <input type="checkbox"/> [] SR <input type="checkbox"/> [] FM			
ชื่อเอกสาร	<u>การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล</u>	รหัสเอกสาร	<u>G-WI-TK034</u>	
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา	<input checked="" type="checkbox"/> [/] ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL <input type="checkbox"/> [] เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้			
<input type="checkbox"/> [] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า	<input type="checkbox"/> [] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ			
<input type="checkbox"/> [] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า	<input type="checkbox"/> [] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ			
<input type="checkbox"/> [] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร				
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)				
เหตุผลที่ยื่นขอ :	<u>มีการปรับปรุง-เพิ่มเติมวิธีการปฏิบัติงานใหม่</u>			
เนื้อหาที่ยื่นขอแก้ไขเดิม :	<u>-</u>			
เนื้อหาที่ยื่นขอแก้ไขใหม่ :	<u>ปรับปรุง-เพิ่มเติมวิธีการปฏิบัติงานใหม่</u>			
ลงชื่อ	<u>[Signature]</u>	พนักงาน/ผจก./วส./ผจส./QM	<u>แผนกปูนท่าหลวง</u>	วันที่ <u>15 / 08 / 2553</u>
ผู้ให้ความเห็นชอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> [/] เห็นชอบ <input type="checkbox"/> [] ไม่เห็นชอบ เพราะ _____			
ลงชื่อ	<u>[Signature]</u>	ผจก./ผจส./MR/QM	<u>แผนกปูนท่าหลวง</u>	วันที่ <u>15 / 08 / 2553</u>
ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :				
รหัสเอกสาร	<u>G-WI-TK034</u>	พิมพ์ครั้งที่	<u>1</u>	แก้ไขครั้งที่ <u>0</u> วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก <u>15 / 08 / 2553</u>
ช่องแก้ไขครั้งที่	<u>-</u> ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001)			
	<u>-</u> ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวนครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0"			
	<u>-</u> ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ "-"			
		ลงชื่อ	<u>[Signature]</u>	ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.บริหารระบบฯ
				วันที่ <u>15 / 08 / 2553</u>
ผู้อนุมัติ :	<input checked="" type="checkbox"/> [/] อนุมัติ <input type="checkbox"/> [] ไม่อนุมัติ เพราะ _____			
	<input type="checkbox"/> [] รับทราบ (กรณีเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)			
ลงชื่อ	<u>[Signature]</u>	ผจก./ผจส./MR/TM/ผจก.ปูนท่าหลวง	<u>แผนกปูนท่าหลวง</u>	วันที่ <u>15 / 08 / 2553</u>
เรียน ผจก.ระบบมาตรฐาน				
พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อโปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย				

เอกสารแนบที่ 2.46

ใบขออนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
(Hot Work Permit)

ใบอนุญาตปฏิบัติงานเกี่ยวกับประกายไฟ

No.	เลขที่งาน	วันที่ขอ	ผู้ขอ	หจก.	สถานที่ทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
1	DF-31202/2567	29-06-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	งานติดตั้งท่อทราย KW3.	งานติดตั้งท่อทรายขนาด 4นิ้ว KW3.	นายปราโมทย์ แก่นสลง
2	AF-31189/2567	27-06-24	NARASELA	หจก.ป๋อมส่วสดี	เชื่อม Stopper K1	เชื่อม Stopper K1	ไพบุญ มั่งคง
3	QF-31182/2567	27-06-24	CHAMNANR	JSVC	เครื่องย่อยไม้	ทำ pmเครื่องย่อยไม้	แก่นกล้า จันทน์พคุณ
4	AF-31178/2567	27-06-24	PIPATGIW	หจก. พีแอนด์พีการช่าง2019	บริเวณ Root blower L5U37 ตัว Spare	ตัดควานแท่นมอเตอร์ Root blower เพื่อ Alignment L5U37	คมสรרך ลงกลิกานนท์
5	AF-31173/2567	26-06-24	PIPATGIW	บจ. ส บ้านแพรก	บริเวณถ้งน้ำมัน CKB หลัง CCR TL	ตัดรื้อท่อน้ำดับเพลิงบริเวณถ้งน้ำมัน CKB หลัง CCR. TL	อุทัย นาสิงห์คาร
6	DF-31172/2567	26-06-24	THAWASCS	STP2016	Dram KW 2	ทำตระแกรงเว่ย	นายอนชิต กลิ่นสีสุข
7	DF-31162/2567	24-06-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรก	หม้อบด LM1	แก้ไข Damring	สิงหะ
8	DF-31160/2567	24-06-24	LIKHITJA	หจก.ลีปประวิษญ์	ย้ายสายไฟออกจากเสาไฟเพื่อกอนสายไฟ	ย้ายสายไฟออกจากเสาไฟเพื่อกอนสายไฟ	นายสาธิต วงษ์อินทร์
9	DF-31155/2567	24-06-24	THAWASCS	Stp2016	41BE011 เชื่อม Bucket	41BE011 เชื่อม Bucket	พิเชษ
10	DF-31150/2567	23-06-24	ADISORBO	ส.บ้านแพรก	903H-1	เชื่อมล้อ Pan 903H-1	นายประสาท
11	DF-31149/2567	22-06-24	PAITOBUN	SBE		9 ตัดหลังคาแกลบ	สมศักดิ์ สุขะ
12	DF-31147/2567	22-06-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	Pallet KW2.	งานติดตั้งตะแกรงWayบริเวณPallet KW2.	นายปราโมทย์ แก่นสลง
13	QF-31146/2567	22-06-24	CHAMNANR	JSVC	เครื่องย่อยไม้ Biomass plant	เชื่อมใบมีด หวีเครื่องย่อยไม้	แก่นกล้า จันทน์พคร
14	DF-31141/2567	21-06-24	JIRAPATH	SBE	AF C2	แก้ไข Platform Biomass AF C2	ไพโรจน์ อ.
15	DF-31134/2567	20-06-24	THAWASCS	Stp2016	ชั้น6 KW 2	ติดตั้งทางเดิน ชั้น6 KW 2	ปราโมทย์
16	DF-31125/2567	19-06-24	PAITOBUN	SCW	1560-1	เชื่อม TABLE LM1	ไพฑูรย์ ปัญญา
17	DF-31123/2567	19-06-24	THAWASCS	Stp2016	ท่อทราย KW 2	เชื่อม ท่อทราย KW 2	พิเชษ
18	DF-31122/2567	19-06-24	THAWASCS	Stp2016	73SC208	ผ่าสกรู 73SC208	เกษม สีเสื่อ
19	QF-31095/2567	18-06-24	CHAMNANR	AMPA ENERGY	Biomass Plant	เชื่อมหัวค้อนเครื่องย่อยไม้	ต่อศักดิ์ เพียนามโคตร
20	DF-31105/2567	18-06-24	ADISORBO	มงคลชัย การช่าง	1513S	ตัดเปลี่ยนผนัง Bag Filter 1513S	นายสมพร แก้วกัลยา
21	DF-31114/2567	18-06-24	SUPASANS	เรืองสรรค์	Raw Mill 2	งานติดตั้งตู้ Controlวัดtemp มอเตอร์เกียร์ RM2	ศุภโชติ แสนโสตร์
22	F-31097/2567	18-06-24	WACHISOC	หจก.ภูวดลโลหะการ	Swcc	งานเชื่อมเหล็ก	นายประดับ โสมาภา
23	FF-31112/2567	18-06-24	DACHPH	พี-นพพรการช่าง	Belt 906H11	ติดตั้งเหล็กแผ่นปรับบังคับทิศทางของเชือเพลิง	นายไชยา เฟ็งจุย
24	DF-31108/2567	18-06-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรก	เชื่อมใบ Damperและเจาะใส่ฝาม/H	เชื่อมใบ Damperและเจาะใส่ฝาม/H	สมศักดิ์
25	DF-31107/2567	18-06-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	51BE31	เจาะพื้นติดตั้งชุดยกมอเตอร์กับHousing	นายปราโมทย์ แก่นสลง
26	DF-31109/2567	18-06-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรก	็Hopper C1	เชื่อมติดตั้งถ้งแอร์บัส	แพรทอง
27	AF-31085/2567	17-06-24	PIYAPOPI	VTW	งานติดตั้งสูลมในห้องแกลบ ใหม่	งานติดตั้งระบบไฟฟ้า สูลมในห้องแกลบ ใหม่	นายวีรชน กาวิลเครือ
28	DF-31081/2567	16-06-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรก	904H-2	ตัดขยายชุด	ประสาท
29	AF-31076/2567	15-06-24	NATTCHUE	VTW	ห้องหม้อแปลงสูลมกองแกลบ	ขออนุญาตทำงานประกายไฟ งานติดตั้งแสงสว่างในห้องสูลมแกลบ ใหม่	นาย วีรชน กาวิลเครือ
30	AF-31080/2567	15-06-24	PIPATGIW	บจ. ส บ้านแพรก	Hopper Biomass แกลบ	ตัดรื้อเหล็กแผ่นกระจายวัดถุดิบใน Hopper แกลบออก	บุญชิต เกื่อนถ้ำ
31	FF-31073/2567	14-06-24	PAIBOOLG	พินพพร	เชื่อมปะชู้ท	1535 ชู้ทรวี ขนาด20x25cm แก้ไข เชื่อมแถม 6จุด	สุเมธ ชมภูวงค์
32	DF-31072/2567	14-06-24	THEWINCH	ป๋อมส่วสดี	Belt 1524	เชื่อมซ่อม Chute 1524	นิพล ยามัวกา
33	DF-31065/2567	13-06-24	THAWASCS	Stp2016	73SC207	73SC207	เกษม สีเสื่อ
34	DF-31050/2567	12-06-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรก	Blow though	เชื่อมท่อBlow though C1	สมศักดิ์
35	DF-31047/2567	12-06-24	THAWASCS	Stp2016	74BC59	74BC59 เชื่อมปิดพื้น พร่อมตัดถ้งHopper	พิเชษ
36	QF-30974/2567	12-06-24	CHAMNANR	JSVC	เครื่องย่อยไม้ biomass plant	เชื่อมใบมีดเครื่องย่อยไม้	แก่นกล้า จันทน์พคุณ
37	F-31033/2567	11-06-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 906H3	ติดตั้งตั้งคล่องสาย Rope	ไชยา เฟ็งจุย
38	DF-31032/2567	11-06-24	PRAKORNJ	STP-2016	ตัดการ์ดหน้าเครื่อง Packer SMC-KW3	ตัดการ์ดหน้าเครื่อง Packer SMC-KW3	ประกร จันทรราช
39	F-30993/2567	07-06-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 906H3	ติดตั้งยางปะทะด้านข้างสายพาน ป้องกันวัดถุดิบทกล้น	ไชยา เฟ็งจุย
40	F-30990/2567	07-06-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 906H3	ติดตั้งยางปะทะด้านข้างสายพาน ป้องกันวัดถุดิบทกล้น	ไชยา เฟ็งจุย
41	FF-31004/2567	07-06-24	DACHPH	พี-นพพรการช่าง	Bucket 906H-3	ติดตั้งการ์ดประคองเชือเพลิงที่หัวสายพาน	นายไชยา เฟ็งจุย
42	F-30994/2567	07-06-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 906H3	ติดตั้งยางปะทะด้านข้างสายพาน ป้องกันวัดถุดิบทกล้น	ไชยา เฟ็งจุย
43	F-30995/2567	07-06-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 906H3	ติดตั้งแผงกันข้างสายพานป้องกันวัดถุดิบทกล้น	ไชยา เฟ็งจุย
44	DF-31001/2567	07-06-24	THAWASCS	Stp2016	แก้ไขห้อง Aircom	แก้ไขห้อง Aircom	พิเชษ
45	DF-30976/2567	06-06-24	THEWINCH	ป๋อมส่วสดี	Belt 1505-1506	เชื่อมซ่อมรูรั่ว Chute 1505 ลง 1506	วิเชียร อารมณัถม
46	DF-30985/2567	06-06-24	NATPONGS	ส.บ้านแพรก	แกลบ	เชื่อมท่อแกลบ ถ้ง 1	โกศล
47	AF-30969/2567	05-06-24	THORANIW	ส.บ้านแพรก	งานซ่อมปะชองกระพล้อแกลบ W2U57	งานซ่อมปะชองกระพล้อแกลบ W2U57	เฉลิม วงษา
48	F-30965/2567	05-06-24	PONGTAWG	อ่ำภา	p/m	จะทำการตัดต่อสายพานพร้อมทำการปะฝาดรอบหัวค้อน	ต่อศักดิ์
49	DF-30937/2567	03-06-24	THEWINCH	ส.บ้านแพรก	Biomass ถ้งแกลบ C1	เชื่อมค้ำยันท่อ Air blast ถ้งแกลบ C1	ประสาท ม.
50	AF-30932/2567	31-05-24	NARASELA	หจก.ป๋อมส่วสดี	เชื่อมฝาริเจ็ค L6	เชื่อมฝาริเจ็ค L6	สุนทร ประสงค์ผล
51	DF-30931/2567	31-05-24	NATPONGS	มงคลชัย	เชื่อม Support Ramp	เชื่อม Support Ramp โรงผลิตถง	กิตติศักดิ์ สุกใส
52	DF-30924/2567	30-05-24	JIRAPATH	SBE	อ่างเทแกลบ BT	เชื่อม Slide Gate เกลียวหม้ออ่าง BT	โกศล ป.
53	F-30920/2567	30-05-24	TANAPONP	หจก.พรหมเรืองศรี	ทำประตุ Station 3	ทำประตุ Station 3	ประเทืองทิพย์
54	DF-30915/2567	29-05-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อม Two Way Gate ก่อนลง Bucket 55-1 SMC-KW1	เชื่อม Two Way Gate ก่อนลง Bucket 55-1 SMC-KW1	ประกร จันทรราช
55	AF-30913/2567	29-05-24	CHAIRTIA	ภูมิริถน์การไฟฟ้า	อุโมงค์เคเบิ้ล ท่าหลวง	ติดตั้ง Ladder and Wireway	จักรพันธ์ คูหาเปรมคิลปี
56	QF-30905/2567	28-05-24	CHAMNANR	JSVC	plant biomass JSVC	เชื่อมใบมีด เชื่อมหวีเครื่องย่อย	แก่นกล้า จันทน์พคุณ

ใบอนุญาตปฏิบัติงานเกี่ยวกับประกายไฟ							
No.	เลขที่งาน	วันที่ขอ	ผู้ขอ	หจก.	สถานที่ทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
57	QF-30901/2567	28-05-24	CHAMNANR	JSVC	เชื่อมหัวค้อนเครื่องย่อยไม้	เชื่อมใบมีดเครื่องย่อย	แก่นกล้า จันทรินทร์คุณ
58	AF-30887/2567	27-05-24	THORANIW	หจก.ปั๊มสวัสดี	ปะทอลมร่อน L5	ปะทอลมร่อน L5	สุนทร ประสงค์ผล
59	DF-30894/2567	27-05-24	ADISORBO	มงคลชัย การช่าง	1504S	แก้ไข Bag Filter 1504S	นายสมพร แก้วกัลยา
60	DF-30896/2567	27-05-24	THEWINCH	ส.บ้านแพรง	1507 เชื่อมตัดเพลาลูกกลิ้ง	1507 เชื่อมตัดเพลาลูกกลิ้ง	วินัย
61	AF-30881/2567	26-05-24	THORANIW	บ.ส บ้านแพรง วิศวกรรม	งานเชื่อมเปลี่ยน Bearing แกลบ W2U64	งานเชื่อมเปลี่ยน Bearing สายพานแกลบ W2U64	นายอุทัย นาสิ่งหาคาน
62	AF-30880/2567	26-05-24	DECHAV	หจก.ปั๊มสวัสดี	รถ Reclaimer L4B11	เชื่อม Chute รถ Reclaimer L4B11	สุนทร ประสงค์ผล
63	DF-30878/2567	26-05-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อม Chute ท่อลำเลียงหินก่อนลง Drum Dryer SMC-KW2	เชื่อม Chute ท่อลำเลียงหินก่อนลง Drum Dryer SMC-KW2	ประกร จันทราช
64	DF-30875/2567	25-05-24	TEERASTH	หจก. ภัฏวัฒน์ประกอบการ	MCC Plant2	งานติดตั้ง Vibration Online SMC-KW1,2,3	ธีรศักดิ์ ถือวัน
65	QF-30874/2567	25-05-24	CHAMNANR	AMPA	เครื่องย่อยไม้ Ampa	เปลี่ยนตะแกง เปลี่ยนPulley	ต่อศักดิ์ เพียนามโคตร
66	QF-30873/2567	25-05-24	CHAMNANR	มั่งคั่งพลังงาน	เครื่องย่อยไม้ Ampa	ซ่อมตะแกง เปลี่ยนPulley	ต่อศักดิ์ เพียนามโคตร
67	DF-30871/2567	24-05-24	TEERASTH	หจก. ภูมิรัตน์การไฟฟ้า	ภูมิรัตน์การไฟฟ้า	งานติดตั้ง Vibration Online SMC-KW	ธีรศักดิ์ ถือวัน
68	DF-30865/2567	24-05-24	THAWASCS	Stp2016	44BE055 -1	ติดตั้ง Gate 44BE055 -1	พิเชษ
69	F-30850/2567	24-05-24	WACHISOC	หจก.สามารถการช่าง	แกลบ	งานตัดแกลน	นายสามารถ สีเปรม
70	DF-30839/2567	23-05-24	PAITOBUN	SBE	1560-1	เชื่อมปะผนังหมอบด LM1	โกมล ก.
71	AF-30836/2567	23-05-24	NARASELA	หจก.ปั๊มสวัสดี	พัดลม L6P21	พัดลม L6P21	ไพบูลย์ มั่งคั่ง
72	DF-30840/2567	23-05-24	THEWINCH	ปั๊มสวัสดี	ติดตั้งชุดยางปาดหัวสายพาน 1535	ติดตั้งชุดยางปาดหัวสายพาน 1535	นิพล ยามัวกา
73	DF-30841/2567	23-05-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	Biomass	เชื่อมซ่อม Seal คอเพล่า	สมศักดิ์
74	AF-30830/2567	22-05-24	PIPATGIW	หจก. พีแอนด์พีการช่าง2019	ย้งแกลบ	งานถอดเกลียวหนู Biomass แกลบ Line AUX เพื่อซ่อมใบเกลียวหนู	ไพบูลย์ คณิงคิด
75	AF-30831/2567	22-05-24	PIPATGIW	บจ. ส บ้านแพรง	ลานกองแกลบ	งานเชื่อมปิด Flange Biomass แกลบ Line AUX	อุทัย นาสิ่งหาร
76	F-30814/2567	21-05-24	TANONGPA	พินพพร	หัวสายพาน 1533	งานเชื่อมติดตั้งตู้ Control	สุเมธ ชมภูวงค์
77	FF-30825/2567	21-05-24	DACHPH	พี-นพพรการช่าง	1533S	เชื่อมติดตั้งตู้ Control	นายสุเมธ ชมภูวงค์
78	F-30824/2567	21-05-24	TANONGPA	พินพพร	หัวสายพาน 1533	เชื่อมติดตั้งตู้ Control	สุเมธ ชมภูวงค์
79	F-30823/2567	21-05-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 904H2,902H3	Test	ไชยา เฟ็งจุย
80	F-30822/2567	21-05-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 904H2,902H3	Test	ไชยา เฟ็งจุย
81	FF-30821/2567	21-05-24	DACHPH	พี-นพพรการช่าง	ุ้Bucket 907H-2	ทิม AM. เชื่อมปิดจุดรั่วที่กันกะพล้อ	นายไชยา เฟ็งจุย
82	F-30820/2567	21-05-24	TANONGPA	พินพพร	หัวสายพาน 1533	ติดตั้งตู้ Control	สุเมธ ชมภูวงค์
83	DF-30819/2567	21-05-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	907H-3	เชื่อมซ่อม Outlet Chute	สมศักดิ์
84	F-30815/2567	21-05-24	TANONGPA	พินพพร	หัวสายพาน 1533	งานเชื่อมติดตั้งตู้ Control	สุเมธ ชมภูวงค์
85	YF-30807/2567	20-05-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมหูข้างติด Hopper ใต้ Mixer SMC-KW2	เชื่อมหูข้างติด Hopper ใต้ Mixer SMC-KW2	ประกร จันทราช
86	YF-30794/2567	19-05-24	ADISORBO	ปั๊มสวัสดี		1534 ตัดเฟรมลูกกลิ้งเปลี่ยนลูกกลิ้งท้ายสายพาน 1534	นายนิพล ยามัวภา
87	AF-30790/2567	18-05-24	THORANIW	หจก.พีแอนด์พีการช่าง	งานตัดเปลี่ยนท่อ (สลับท่อแกลบ)	งานตัดเปลี่ยนท่อ (สลับท่อแกลบ)	สินชัย ชัยฤกษ์
88	YF-30788/2567	17-05-24	THAWASCS	Stp2016	43HP302	ตัดchute 43HP302	เกษม สีเสื่อ
89	QF-30777/2567	17-05-24	PRADITH	ปูนขาววง	Biomass Plant Kw.	ซ่อมเครื่องย่อยมั่งคั่งพลังงาน	นาย มนตรี พลมนตรี
90	FF-30773/2567	16-05-24	CHALERKA	CPM	ตัดใส่หน้าแปลนท่อแกลบ K-Line	ตัดใส่หน้าแปลนท่อแกลบ K-Line	นาย สมยศ จุลพันธ์
91	FF-30772/2567	16-05-24	TEERASTH	PCN	MCC Plant1	งานติดตั้ง Bucket 55 P.1	ธีรศักดิ์ ถือวัน
92	YF-30771/2567	16-05-24	JARUWANP	สามารถการช่าง	งานทำหลังคาคลุมเครื่องบิมน้ำ Biomass	งานทำหลังคาคลุมเครื่องบิมน้ำ Biomass	นายบุญชู พิล่า
93	FF-30759/2567	15-05-24	TANONGPA	พินพพร	ท้ายสายพาน 1515	แก้ไขการดท้ายสายพานชำรุด	สุเมธ ชมภูวงค์
94	QF-30754/2567	15-05-24	CHAMNANR	AMPA ENERGY	เครื่องย่อยไม้อำภา	ซ่อมสายพานเหล็ก	ต่อศักดิ์ เพียนามโคตร
95	PF-30763/2567	15-05-24	THORANIW	หจก.ปั๊มสวัสดี	งานถอด Pluger K1	งานถอด Pluger K1	สุนทร ประสงค์ผล
96	FF-30749/2567	14-05-24	WIROCHT	ภูมิรัตน์	อาคารลิคไน้	งานเดินท่อติดตั้ง Slide Gate คอหม้อ LM	บุญธรรม สิ้นปรุ
97	PF-30748/2567	14-05-24	PIPATGIW	หจก. พีแอนด์พีการช่าง2019	ห้อง Bolwer แกลบ W2U77,W2U80	ติดตั้งอุปกรณ์ย้ายเครื่องสูบลมห้อง Blower W2U77,W2U80	น้อย หนูเฟ็งรัตน์
98	FF-30751/2567	14-05-24	THAWASCS	Stp2016	52VS23	ทำเพลทฟอร์ม 52VS23	ปราโมทย์
99	PF-30725/2567	13-05-24	THORANIW	หจก.ปั๊มสวัสดี	เจาะปลั๊กวัดลม L5P21	เจาะปลั๊กวัดลม L5P21	สุนทร ประสงค์ผล
100	FF-30740/2567	13-05-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อม Chute ท่อลำเลียงปูนก่อนลง Packer SMC-KW2	เชื่อม Chute ท่อลำเลียงปูนก่อนลง Packer SMC-KW2	ประกร จันทราช
101	PF-30726/2567	13-05-24	THONGCHI	หจก.พ.แสงประดิษฐ์การช่าง	ติดตั้ง Hood และท่อ Jet Venturi Blow through ใช้งาน TADโดมแกลบ	ติดตั้ง Hood และท่อ Jet Venturi Blow through ใช้งาน TADโดมแกลบ	นายวิชัย จำอ้วน
102	F-30728/2567	13-05-24	THEWINCH	ปั๊มสวัสดี	เชื่อมเสริม Chute 1504	เชื่อมเสริม Chute 1504	นิพล ยามัวกา
103	F-30734/2567	13-05-24	THEWINCH	ส.บ้านแพรง	ปะซ่อมผนัง Hopper ใต้ EP1	ปะซ่อมผนัง Hopper ใต้ EP1	วิทยา
104	FF-30739/2567	13-05-24	THAWASCS	Stp2016	เชื่อม Chute	เชื่อม Chute Packer	ชาลี สิงทอง
105	PF-30735/2567	13-05-24	THORANIW	ส.บ้านแพรง	งานซ่อม Hopper แกลบ	งานซ่อม Hopper แกลบ	บุญเชิด เกื่อนถ้ำ
106	FF-30723/2567	12-05-24	PALAKORT	ส.บ้านแพรง	ทำกล่องเทคราส	ทำกล่องทีคลาส กันกรวย C2	อำนวย
107	F-30711/2567	10-05-24	THEWINCH	ส.บ้านแพรง	1560-1 เชื่อมซ่อม Damring	1560-1 เชื่อมซ่อม Damring	วิทยา
108	F-30694/2567	09-05-24	THEWINCH	ปั๊มสวัสดี	เชื่อมขากระโปรงโซ่ 1505	เชื่อมขากระโปรงโซ่ 1505	นิพล ยามัวกา
109	F-30688/2567	08-05-24	PONGTAWG	อำภา	p/m	p/m เครื่องจักร	ดัด
110	FF-30682/2567	08-05-24	ADISORBO	ส.บ้านแพรง	ท่อ Blow Through	ทำกล่องเทคาสท่อ Blow Through	นายโกศล
111	F-30681/2567	08-05-24	THEWINCH	ปั๊มสวัสดี	เชื่อมปะพื้นแกรงเวย์ 1527	เชื่อมปะพื้นแกรงเวย์ 1527	นิพล ยามัวกา
112	FF-30684/2567	08-05-24	THAWASCS	Stp2016	Packer KW 2	จีทังปูนPacker KW 2	ปราโมทย์

ใบอนุญาตปฏิบัติงานเกี่ยวกับประกายไฟ							
No.	เลขที่งาน	วันที่ขอ	ผู้ขอ	หจก.	สถานที่ทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
113	PF-30678/2567	08-05-24	PIPATGIW	หจก. พีแอนด์พีการช่าง2019	ห้อง Bolwer แกลบ W2U77	ย้ายอุปกรณ์และเครื่องสูบลม W2U77,W2U80	เกษมศักดิ์ อินทร์ขาว
114	FF-30667/2567	07-05-24	CHALERKA	บ.อายุวัฒน์	ติดตั้ง Support รับท่อน้ำ HDPE 3 นิ้ว Water Spray แกลบ	ติดตั้ง Support รับท่อน้ำ HDPE 3 นิ้ว Water Spray แกลบ	นาย จรัญ แป้นแก้ว
115	WF-30664/2567	06-05-24	SAKSISRI	ภูมิรัตนการไฟฟ้า	ข้างหม้อเผา K2	ลากสายไฟชุด Feed Biomass K2 เฟส 2 สายยัน สุขสดม (WM)	จักรพันธ์ คุณาเปรมศิลป์
116	FF-30663/2567	06-05-24	PAIBOOLG	หจก.อายุวัฒน์ จำกัด	กระพล้อ 907H2	ปะจุดรั่วไหล กระพล้อ 907H2	ไพนุล ก่อนทอง
117	F-30661/2567	06-05-24	THEWINCH	ส.บ้านแพรง	เชื่อมตามแท่น Blower B5,B6	เชื่อมตามแท่น Blower B5,B6	วิทยา
118	QF-30658/2567	06-05-24	CHAMNANR	AMPA ENERGY	BIOMASS PLANT	PMเครื่องจักร	ต่อศักดิ์ เพ็ญนามโคตร
119	YF-30654/2567	05-05-24	WACHISOC	หจก.สามารถการช่าง	แกลบ	งานติดตั้งผนังเหล็ก	นายสามารถ สีเปรม
120	PF-30653/2567	04-05-24	THORANIW	หจก.ป้อมสวัสดิ์	ดัดปะผนัง Bag filter L5P12	ดัดปะผนัง Bag filter L5P12	ชาญณรงค์ บุญสะอาด
121	F-30652/2567	04-05-24	THEWINCH	ส.บ้านแพรง	1511 เชื่อมรอยร้าวตัวรถ Rake Car	1511 เชื่อมรอยร้าวตัวรถ Rake Car	สิงหะ
122	YF-30651/2567	04-05-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	904H-1	เปลี่ยนยางกันข้าง	สมศักดิ์
123	FF-30643/2567	03-05-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	52MX47	ติดตั้งทางเดินบันไดขึ้นชั้นSieving	นายปราโมทย์ แก่นสลง
124	PF-30642/2567	03-05-24	YUTTANPO	ปูนซีเมนต์ไทย	ลานกองแกลบ St.3	งานเชื่อมล๊อคป้องกันหัว Hyd.ทองเหลืองที่ติดตั้งใหม่ลานกองแกลบ St.3	ยุทธนา ภู่อวม
125	F-30644/2567	03-05-24	THEWINCH	ป้อมสวัสดิ์	ติดตั้ง Impact Bar ท้ายสายพาน 1535	ติดตั้ง Impact Bar ท้ายสายพาน 1535	นิพล ยามัวกา
126	FF-30633/2567	02-05-24	THAWASCS	เครื่องสกรค์	ติดตั้งChute 44BE055-1	ติดตั้งChute 44BE055-1	สุรชาติ คำแปลง
127	PF-30628/2567	02-05-24	THORANIW	หจก.ป้อมสวัสดิ์	แก้ไขราง Reclaimer L4	แก้ไขราง Reclaimer L4	สุนทร ประสงค์ผล
128	FF-30632/2567	02-05-24	THAWASCS	Stp2016	54BC68	ตัดเฟรม เปลี่ยนสายพาน 54BC68	พิเชษ
129	F-30637/2567	02-05-24	THEWINCH	ป้อมสวัสดิ์	1512 เชื่อมซ่อม Chute 1512	1512 เชื่อมซ่อม Chute 1512	นิพล ยามัวกา
130	F-30629/2567	02-05-24	THEWINCH	ส.บ้านแพรง	1560-2	เชื่อมซ่อมผนังหม้อบด LM2	วินัย
131	FF-30625/2567	01-05-24	CHATCKUA	ส.บ้านแพรงฯ	ท่อโบว์ทุ C2	เชื่อมปะท่อโบว์ทุ C2 รั่ว	ทองคำ
132	FF-30615/2567	29-04-24	CHALERKA	บ.อายุวัฒน์	เชื่อม Support Spray แกลบ	เชื่อม Support Spray แกลบ	นาย รักชาติ ดุ่มทอง
133	FF-30614/2567	29-04-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	ลานจ่ายปูนซีเมนต์ Plant3	งานติดตั้งสลิงเพื่อยกปูน (Safety)	นายปราโมทย์ แก่นสลง
134	FF-30607/2567	28-04-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมทอลำเลียงปูนก่อนลง Turn hand SMC-KW2	เชื่อมทอลำเลียงปูนก่อนลง Turn hand SMC-KW2	ประกร จันทราช
135	FF-30606/2567	27-04-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	52CR14	เปลี่ยนผนังChute Crusher 14	นายปราโมทย์ แก่นสลง
136	FF-30605/2567	27-04-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner	ติดตั้ง AF Burner	นาย สมยศ จุลพันธ์
137	PF-30593/2567	27-04-24	THONGCHI	พีแอนด์พีการช่าง	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	นายสินชัย ชัยฤกษ์
138	FF-30601/2567	26-04-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	ลานจ่ายปูนซีเมนต์	ติดตั้งชุดสลิงSafetyจ่ายปูนซีเมนต์	นายปราโมทย์ แก่นสลง
139	PF-30595/2567	25-04-24	THONGCHI	หจก.พ.แสงประดิษฐ์การช่าง	ติดตั้งท่อน้ำ Cooling WHG-K5	ติดตั้งท่อน้ำ Cooling WHG-K5	นายวินัย อาจหาญ
140	FF-30586/2567	25-04-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 906H2	ติดตั้งแปรงขัดฝุ่น	ไชยา เฟ็งจ๋ย
141	FF-30584/2567	24-04-24	THAWASCS	Stp2016	เชื่อม การ์ด 41BC004	เชื่อม การ์ด 41BC004	เกษม สีเสื่อ
142	F-30583/2567	24-04-24	THEWINCH	ป้อมสวัสดิ์	ดัดเปลี่ยน Bearing ท้าย 1535	ดัดเปลี่ยน Bearing ท้าย 1535	นิพล
143	YF-30566/2567	23-04-24	SAMARTSA	บ.ทวีชัยวัฒน์	Dis Screen	เปลี่ยนใบ Dis Screen	เชน
144	FF-30565/2567	23-04-24	ADISORBO	แบงค์การช่าง	LM3	ดัดเปลี่ยน Damring และเชื่อมฝา Cover	นายทัศนัย ศรีเนตร
145	YF-30560/2567	23-04-24	JARUWANP	ต่อสุวรรณการช่าง	งานทำผนังกันกองแกลบ ใต้อ่าง Receiving	งานทำผนังกันกองแกลบ ใต้อ่าง Receiving	นายประเสริฐศักดิ์ พวงนุปลา
146	YF-30559/2567	23-04-24	JARUWANP	ต่อสุวรรณการช่าง	งานทำผนังกันกองแกลบ ใต้อ่าง Receiving	งานทำผนังกันกองแกลบ ใต้อ่าง Receiving	นายประเสริฐศักดิ์ พวงนุปลา
147	FF-30571/2567	23-04-24	PAITOBUN	อนุสรณ์การช่าง	1560-1,2,3	เชื่อมซ่อมขา Stand LM1,2,3	นายลาดวน สรกิตย์
148	FF-30570/2567	23-04-24	THAWASCS	Stp2016	เชื่อม Chute	เชื่อม Chute51GA03	ชาลี
149	FF-30546/2567	22-04-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 904H2,902H3	แก้ไขยางปาด 904H2 และยางกันข้าง 902H3	ไชยา เฟ็งจ๋ย
150	QF-30540/2567	22-04-24	CHAMNANR	JSVC	Biomass Plant	เปลี่ยนสายพานลำเลียง	แก่นกล้า จันทرنพคุณ
151	FF-30543/2567	22-04-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 904H2,902H3	แก้ไขยางปาด 904H2 และยางกันข้าง 902H3	ไชยา เฟ็งจ๋ย
152	FF-30545/2567	22-04-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 904H2,902H3	แก้ไขยางปาด 904H2 และยางกันข้าง 902H3	ไชยา เฟ็งจ๋ย
153	FF-30547/2567	22-04-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 904H2,902H3	แก้ไขยางปาด 904H2 และยางกันข้าง 902H3	ไชยา เฟ็งจ๋ย
154	FF-30548/2567	22-04-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 904H2,902H3	แก้ไขยางปาด 904H2 และยางกันข้าง 902H3	ไชยา เฟ็งจ๋ย
155	FF-30549/2567	22-04-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 904H2,902H3	แก้ไขยางปาด 904H2 และยางกันข้าง 902H3	ไชยา เฟ็งจ๋ย
156	FF-30550/2567	22-04-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 904H2,902H3	แก้ไขยางปาด 904H2 และยางกันข้าง 902H3	ไชยา เฟ็งจ๋ย
157	FF-30555/2567	22-04-24	ADISORBO	ซีเอที เวิร์คกลุ่ม	Cyclone ชั้น 1,2	ติดตั้ง AF C1	ศุภชัย แดงอ่อน
158	FF-30557/2567	22-04-24	NATTPONS	บริษัท STP2016 จำกัด	44BE055	เชื่อมปะChuteก่อนลงBucket55 Plant1.	นายเกษม สีเสื่อ
159	FF-30544/2567	22-04-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 904H2,902H3	แก้ไขยางปาด 904H2 และยางกันข้าง 902H3	ไชยา เฟ็งจ๋ย
160	FF-30536/2567	20-04-24	THAWASCS	Stp2016	ห้องน้ำมัน 1	เชื่อมประตุ ห้องน้ำมัน 1	กล้ากาจ
161	FF-30531/2567	20-04-24	PRAKORNJ	STP-2016	ตัดเฟรม Support สายพาน SMC-KW2	ตัดเฟรม Support สายพาน SMC-KW2	ประกร จันทราช
162	PF-30497/2567	20-04-24	THONGCHI	พีแอนด์พีการช่าง	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	นายสินชัย ชัยฤกษ์
163	FF-30512/2567	19-04-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner	ติดตั้ง AF Burner	นาย สมยศ จุลพันธ์
164	PF-30514/2567	19-04-24	NATTCHUE	VTW	กองแกลบ	ขออนุญาตทำงานประกายไฟ งานเดินท่อร้อยสายไฟ B/F W2P154	นาย วีรชน กาวิลเครือ
165	FF-30526/2567	19-04-24	THAWASCS	เครื่องสกรค์	ติดตั้ง Chute 44BE055	ติดตั้ง Chute 44BE055	จารึก
166	FF-30523/2567	19-04-24	THAWASCS	เครื่องสกรค์	ติดตั้ง Chute 44BE055	ติดตั้ง Chute 44BE055	จารึก
167	FF-30525/2567	19-04-24	THAWASCS	เครื่องสกรค์	ติดตั้ง Chute 44BE055	ติดตั้ง Chute 44BE055	จารึก
168	FF-30528/2567	19-04-24	THAWASCS	เครื่องสกรค์	ติดตั้ง Chute 44BE055	ติดตั้ง Chute 44BE055	จารึก

ใบอนุญาตปฏิบัติงานเกี่ยวกับประกายไฟ							
No.	เลขที่งาน	วันที่ขอ	ผู้ขอ	หจก.	สถานที่ทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
169	FF-30524/2567	19-04-24	THAWASCS	เรื่องสรรค์	ติดตั้ง Chute 44BE055	ติดตั้ง Chute 44BE055	จารึก
170	FF-30527/2567	19-04-24	THAWASCS	เรื่องสรรค์	ติดตั้ง Chute 44BE055	ติดตั้ง Chute 44BE055	จารึก
171	QF-30516/2567	19-04-24	CHAMNANR	มั่งคั่งพลังงาน	เชื่อมแท่นเครื่องย่อยขยะ	เชื่อมแท่นเครื่องย่อยขยะ	มนตรี พลมนตรี
172	FF-30504/2567	17-04-24	PRAKORNJ	บ.STP 2016	เชื่อม Support สายพาน Belt 60	เชื่อม Support สายพาน Belt 60	นาย ประกร จันทราช
173	YF-30500/2567	17-04-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	Blow though	เชื่อมเสาสัญญาณไฟ Hopper	สมศักดิ์
174	FF-30489/2567	16-04-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อม Support เฟรมสายพาน SMC-KW1	เชื่อม Support เฟรมสายพาน SMC-KW1	ประกร จันทราช
175	QF-30488/2567	16-04-24	CHAMNANR	AMPA ENERGY	plant biomass	เชื่อมหัวค้อนเครื่องย่อยไม้	ต่อศักดิ์ เพียนามโคตร
176	FF-30490/2567	16-04-24	PRAKORNJ	หจก.มงคลชัย	เชื่อมท่อลำเลียงปูนก่อนลง Bucket 055 SMC-KW1	เชื่อมท่อลำเลียงปูนก่อนลง Bucket 055 SMC-KW1	ประกร จันทราช
177	FF-30493/2567	16-04-24	THAWASCS	Stp2016	เชื่อมรางยก motor	เชื่อมรางยก motor	พิเชษ
178	YF-30494/2567	16-04-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	Biomass C1	เชื่อมชุดสายพาน 907H-1 ลง 908H-1	สมศักดิ์
179	PF-30475/2567	12-04-24	SAYAMKOB	หจก.ปัอมส่วสดี	งานปรับสปริง หม้อบด L6	งานปรับสปริง หม้อบด L6	พิชัย นาคลัมพันธ์
180	FF-30472/2567	12-04-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner	ติดตั้ง AF Burner	นาย สมยศ จุลพันธ์
181	FF-30478/2567	12-04-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมตัดท่อลำเลียงปูนก่อนลง Bucket 055 SMC-KW1	เชื่อมตัดท่อลำเลียงปูนก่อนลง Bucket 055 SMC-KW1	ประกร จันทราช
182	FF-30452/2567	10-04-24	CHALERKA	CAT เวิร์ค กรุป จำกัด	แก้ไขเกลียวหมุแกลบ ใหม่ Receiving	แก้ไขเกลียวหมุแกลบ ใหม่ Receiving	นาย ศุภชัย แดงอ่อน
183	PF-30434/2567	10-04-24	THONGCHI	พีแอนด์พีการช่าง	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	นายสินชัย ชัยฤกษ์
184	FF-30449/2567	10-04-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 905H2	เปลี่ยนการ์ดท้ายสายพาน 905H2	ไชยา เพ็งจัย
185	FF-30460/2567	10-04-24	ADISORBO	เบงค์การช่าง	905H-	เปลี่ยนใบเกลียวหมุ	นายทัศน์ัย ศรีเนตร
186	PF-30444/2567	10-04-24	NARASELA	หจก.ปัอมส่วสดี	งานปรับสปริง Plunger L6M11	งานปรับสปริง Plunger L6M11	ไพบุลย์ มั่งคง
187	QF-30427/2567	09-04-24	CHAMNANR	อ้าภา	เชื่อมหัวค้อนเครื่องย่อยใบอ้อย Biomass plant	เชื่อมหัวค้อน	ต่อศักดิ์ เพียนามโคตร
188	FF-30409/2567	05-04-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	ท่อทราย Plant 2	งานเชื่อมท่อทราย	นายเกษม สีเสื่อ
189	PF-30407/2567	05-04-24	SAYAMKOB	หจก.พีแอนด์พีการช่าง	งานติดตั้งPump Silo น้ำเสีย	งานติดตั้งPump Silo น้ำเสีย	สินชัย ชัยฤกษ์
190	PF-30405/2567	05-04-24	THORANIW	หจก.ปัอมส่วสดี	งานเชื่อม Plunger K1	งานเชื่อม Plunger K1	นิคม อินทรชิต
191	PF-30404/2567	05-04-24	THORANIW	หจก.ปัอมส่วสดี	ตรวจเช็คหม้อบด L6M11	ตรวจเช็คหม้อบด L6M11	สุนทร
192	FF-30391/2567	04-04-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อม Chute ท่อลำเลียงหินก่อนลง Drum Dryer SMC-KW2	เชื่อม Chute ท่อลำเลียงหินก่อนลง Drum Dryer SMC-KW2	ประกร จันทราช
193	FF-30380/2567	03-04-24	THAWASCS	Stp2016	เชื่อม Chute 51BC02	เชื่อม Chute 51BC02	ปราโมทย์
194	F-30372/2567	03-04-24	THEWINCH	ส.บ้านแพรง	1560-2	เชื่อมซ่อมผนังหม้อบด LM2	วินัย
195	FF-30371/2567	03-04-24	JIRAPATH	SBE.	907H-3	ปะช่องกะพล้อ 907H-3	สมศักดิ์ ส.
196	PF-30369/2567	03-04-24	THONGCHI	พีแอนด์พีการช่าง	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	นายสินชัย ชัยฤกษ์
197	C-30362/2567	02-04-24	THEWINCH	ส.บ้านแพรง	1560-1 LM1	ปะซ่อมผนังหม้อบด LM1	จรรณ
198	F-30352/2567	01-04-24	THEWINCH	ปัอมส่วสดี	Blow 1532	เชื่อม Chute 1532 ลง 1533	นิพล ยามัวกา
199	PF-30350/2567	01-04-24	THORANIW	หจก.ปัอมส่วสดี	งานเชื่อม Skrit สายพาน L4	งานเชื่อม Skrit สายพาน L4	นายนิคม อินทรชิต
200	PF-30349/2567	01-04-24	THORANIW	หจก.ปัอมส่วสดี	งานเชื่อม Skrit สายพาน L4	งานเชื่อม Skrit สายพาน L4	นายนิคม อินทรชิต
201	FF-30355/2567	01-04-24	THAWASCS	Stp2016	42VS038	ตระแกรง เวย์ 42VS038	ปราโมทย์
202	FF-30345/2567	31-03-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมถังทรายร้ว SMC-KW	เชื่อมถังทรายร้ว SMC-KW	ประกร จันทราช
203	FF-30344/2567	30-03-24	TEERASTH	PCN	MCC Plant1	งานติดตั้ง Bucket 55 SMC-KW1	ธีรศักดิ์ ถือวัน
204	PF-30326/2567	29-03-24	NARASELA	หจก.ปัอมส่วสดี	หม้อบด L6M11	หม้อบด L6M11	สุนทร ประสงค์ผล
205	FF-30337/2567	29-03-24	PHATTALS	พินพพร	906H-3	ติดตั้งการ์ดสายพาน และอื่นๆ	ภัทรพล ศรีอร่าม
206	FF-30331/2567	29-03-24	PAITOBUN	SBE	901K4	เชื่อมซ่อมแนวแดกร้าว Cyclone	สมศักดิ์ สุขะ
207	FF-30328/2567	29-03-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner	ติดตั้ง AF Burner	นาย สุทัศน์ จอมสูงเนิน
208	FF-30310/2567	28-03-24	ADISORBO	ส.บ้านแพรง	โปรเจ็ค AF C2	ติดตั้งฝา M/H	นายไพโรจน์ อุประ
209	FF-30313/2567	28-03-24	JIRAPATH	SBE	Blow Through C1,2	เชื่อมปะซ่อมท่อ BT C1,2	โกศล ป.
210	FF-30320/2567	28-03-24	CHALERKA	SBE	เชื่อมขาล้อแลกคา 1511 ที่แดกแนวเชื่อม	เชื่อมขาล้อแลกคา 1511 ที่แดกแนวเชื่อม	นาย สิงห์
211	TF-30318/2567	28-03-24	ADISORNY	สามารถการช่าง	งานติดตั้งผ้าใบกันฝุ่น ที่ไซโคลน	งานติดตั้งผ้าใบกันฝุ่น ที่ไซโคลน	นาย สามารถ ศรีเปรม
212	PF-30283/2567	27-03-24	THONGCHI	พีแอนด์พีการช่าง	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	นายสินชัย ชัยฤกษ์
213	FF-30307/2567	27-03-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อม Chute ท่อลำเลียงหินก่อนลงสายพาน Code:52BC02 SMC-KW2	เชื่อม Chute ท่อลำเลียงหินก่อนลงสายพาน Code:52BC02 SMC-KW2	ประกร จันทราช
214	PF-30304/2567	27-03-24	NARASELA	หจก.ปัอมส่วสดี	งานเชื่อมปะ Sprocket ชุดตามสายพานลาก L5J10	งานเชื่อมปะ Sprocket ชุดตามสายพานลาก L5J10	สุนทร ประสงค์ผล
215	WF-30303/2567	27-03-24	VUTIKAI	ภูมิรัตน	พื้นที่Sub T-23/กอง biomass	ทำรางเท สายไฟ งาน splay water Biomass	จักรพันธ์ คูหาเปรมศิลป์
216	PF-30280/2567	26-03-24	SAYAMKOB	หจก.พีแอนด์พีการช่าง	งานติดตั้ง Silo น้ำเสีย	งานติดตั้ง Silo น้ำเสีย	สินชัย ชัยฤกษ์
217	PF-30278/2567	26-03-24	NATTCHUE	VTW	กองแกลบ	ขออนุญาตทำงานประกายไฟ งานติดตั้ง BF W2P154 แทนตัวเดิม	นาย วีรชน กาวิลเครือ
218	FF-30290/2567	26-03-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	41BE011	งานเชื่อมท่อลงBucket 41BE011	นายพิเชษฐ ยางงาม
219	FF-30284/2567	26-03-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	ท่อเป่าทราย	เปลี่ยนท่อทรายPlant2.	นายเกษม สีเสื่อ
220	QF-30286/2567	26-03-24	CHAMNANR	AMPA ENERGY	Biomass Plant	ซ่อมเครื่องย่อยไม้	ต่อศักดิ์
221	YF-30264/2567	25-03-24	JARUWANP	สามารถการช่าง	งานทำหลังคลุม Hopper Biomass	งานทำหลังคลุม Hopper Biomass	นายบุญชู พิล่า Watch man
222	QF-30285/2567	25-03-24	CHAMNANR	AMPA ENERGY	Biomass Plant	ซ่อมเครื่องย่อย	ต่อศักดิ์
223	FF-30277/2567	25-03-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมท่อทรายร้ว SMC-KW2	เชื่อมท่อทรายร้ว SMC-KW2	ประกร จันทราช
224	FF-30269/2567	25-03-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	41BC005	เชื่อมChuteหัวสายพาน 41BC005	นายสรารวุฒิ บุราณ

ใบอนุญาตปฏิบัติงานเกี่ยวกับประกายไฟ							
No.	เลขที่งาน	วันที่ขอ	ผู้ขอ	หจก.	สถานที่ทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
225	QF-30265/2567	25-03-24	CHAMNANR	JSVC	Biomass Plant	เชื่อมใบมีด เครื่องย่อยไม้	แก่นกล้า จันทرنพคุณ
226	PF-30260/2567	23-03-24	THORANIW	บ.ส บ้านแพรง วิศวกรรม	งานตัดเฟรมลูกกลิ้งเพื่อเปลี่ยนสายพานยาง W2U55	งานตัดเฟรมลูกกลิ้งเพื่อเปลี่ยนสายพานยาง W2U55	นายบุญเรือน
227	FF-30255/2567	22-03-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	52BF300	ติดตั้งต่อพืนจากPlant2 ไปPlant3	นายปราโมทย์ แก่นสลง
228	FF-30256/2567	22-03-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	52BF300	ติดตั้งต่อพืนจากPlant2 ไปPlant3	นายปราโมทย์ แก่นสลง
229	WF-30240/2567	21-03-24	VUTIKAI	ภูมิรัตน	พื้นที่Sub T-23/อาคารไซโคลน	งานเดินท่อ conduit/ladder เครื่องจักร Calciner C1/C2	จักรพันธ์ คูหาเปรมศิลป์
230	FF-30232/2567	21-03-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner	ติดตั้ง AF Burner	นาย สุทัศน์ จอมสูงเนิน
231	PF-30245/2567	21-03-24	NARASELA	หจก.ป๋อมส่วสดี	งานเชื่อมรางรถโรยกอง L4J07	งานเชื่อมรางรถโรยกอง L4J07	สุนทร ประสงค์ผล
232	FF-30246/2567	21-03-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมราวกันตกตรงบริเวณสายพาน 04	เชื่อมราวกันตกตรงบริเวณสายพาน 04	ประกร จันทราช
233	PF-30218/2567	19-03-24	THORANIW	หจก.ป๋อมส่วสดี	งานเจาะท่อลมร้อน ตรวจเช็คDamper L6	งานเจาะท่อลมร้อน ตรวจเช็คDamper L6	นิคม อินทรชิต
234	FF-30217/2567	19-03-24	NATTPONS	STP2016	74BE69	งานติดตั้งคานยกมอเตอร์เพื่อซ่อมบารุง	นายปราโมท แก่นสลง
235	FF-30215/2567	19-03-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมท่อทรายร้ว SMC-KW2	เชื่อมท่อทรายร้ว SMC-KW2	ประกร จันทราช
236	FF-30214/2567	19-03-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมท่อทรายร้ว SMC-KW2	เชื่อมท่อทรายร้ว SMC-KW2	ประกร จันทราช
237	FF-30213/2567	19-03-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมท่อทรายร้ว SMC-KW2	เชื่อมท่อทรายร้ว SMC-KW2	ประกร จันทราช
238	FF-30207/2567	19-03-24	CHALERKA	SBE	งานติดตั้ง AF Receiving แก๊วไขเกลียวหมูแกลบ	งานติดตั้ง AF Receiving แก๊วไขเกลียวหมูแกลบ	นาย โกศล
239	YF-30206/2567	19-03-24	JARUWANP	ต่อสุวรรณการช่าง	งานทำห้อง Blower AF Biomass ข้าง Hopper RDF	งานทำห้อง Blower AF Biomass ข้าง Hopper RDF	นายบุญชู พิล่า Watch man
240	PF-30203/2567	19-03-24	THORANIW	หจก.ป๋อมส่วสดี	ตรวจเช็คหม้อบด L6M11	ตรวจเช็คหม้อบด L6M11	สุนทร
241	PF-30220/2567	19-03-24	THONGCHI	พีแอนด์พีการช่าง	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	นายสินชัย ชัยฤกษ์
242	FF-30195/2567	18-03-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมท่อทรายร้ว SMC-KW2	เชื่อมท่อทรายร้ว SMC-KW2	ประกร จันทราช
243	YF-30194/2567	18-03-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	Blow though	เชื่อมท่อ Blow though	สมศักดิ์
244	YF-30192/2567	18-03-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	Blow though	เชื่อมท่อ Blow though	สมศักดิ์
245	QF-30190/2567	18-03-24	CHAMNANR	มั่งคั่งพลังงาน	เครื่องย่อย RDF-WE	เชื่อมเพลาดิสกรีน	มนตรี พลมนตรี
246	YF-30193/2567	18-03-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	Blow though	เชื่อมท่อ Blow though	สมศักดิ์
247	FF-30183/2567	17-03-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมท่อทรายร้ว SMC-KW2	เชื่อมท่อทรายร้ว SMC-KW2	ประกร จันทราช
248	FF-30180/2567	16-03-24	JIRAPATH	SBE	LM2	แก๊วไข SUpporting Ring LM2	วิทยา ด.
249	QF-30179/2567	16-03-24	PRADITH	Jsvc จำกัด	Biomass Plant Kw.	เชื่อมใบมีด เชื่อมหัวเครื่องย่อย Biomass	นาย แก่นกล้า จันทرنพคุณ
250	FF-30178/2567	16-03-24	JIRAPATH	SBE	Cyclone ชั้น 1	ทำกล่องเทศบาล	สมศักดิ์ ส.
251	WF-30174/2567	15-03-24	VUTIKAI	ลิปประวิชัย	พื้นที่Sub T-23/กอง biomass	ติดตั้งตู้ control Splay water biomass	สาธิต วงษ์อินทร์
252	FF-30160/2567	15-03-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner	ติดตั้ง AF Burner	นาย สุทัศน์ จอมสูงเนิน
253	FF-30150/2567	13-03-24	THAWASCS	Stp2016	ติดตั้งท่อทราย	ติดตั้งท่อทราย KW 2	อนชิต
254	FF-30149/2567	13-03-24	THAWASCS	Stp2016	ติดตั้ง bucket 1-6 KW1	ติดตั้ง bucket 1-6 KW1	สุรชาติ คำแปลง
255	FF-30151/2567	13-03-24	THAWASCS	Stp2016	เชื่อม Chute 51BE06	เชื่อม Chute 51BE06	พิเชษ
256	FF-30153/2567	13-03-24	CHALERKA	SBE	เชื่อมติดตั้งหัววัดแกลบที่ C1,C2,K-Line	เชื่อมติดตั้งหัววัดแกลบที่ C1,C2,K-Line	นาย ทองคำ
257	FF-30154/2567	13-03-24	ADISORBO	ป๋อมส่วสดี	1535	ติดตั้งแผ่นปะทะวัดถุดิบก่อนลงสายพาน	นายนิพล ยาบัวภา
258	FF-30155/2567	13-03-24	ADISORBO	มงคลชัย การช่าง	1524S	เชื่อมซ่อม Hopper Bag Filter	นายสมพร แก้วกัลยา
259	FF-30148/2567	13-03-24	ADISORBO	ส.บ้านแพรง	909-1	ติดตั้งแผ่นสไลด์เกรท	นายคินาท
260	FF-30140/2567	12-03-24	CHALERKA	บ.อายุวัฒน์	ติดตั้ง Support รับท่อน้ำ HDPE 3 นิ้ว Water Spray แกลบ	ติดตั้ง Support รับท่อน้ำ HDPE 3 นิ้ว Water Spray แกลบ	นาย สุรศักดิ์ จันทรโพธิ์
261	FF-30139/2567	12-03-24	JIRAPATH	SBE	Unload Pump 3 SF	แก๊วไขแท่น Pump Unload	สมศักดิ์ ส.
262	PF-30138/2567	12-03-24	THONGCHI	พีแอนด์พีการช่าง	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	ติดตั้ง Plate From Bag Filter บริเวณสายพาน W2U55	นายสินชัย ชัยฤกษ์
263	FF-30135/2567	12-03-24	NATTPONS	บริษัท STP2016 จำกัด	71BC02	เชื่อมการ์ดครอบไขสายพาน 71BC02	นายพิเชษฐ ยางงาม
264	FF-30111/2567	09-03-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	73SC035	งานติดตั้งใส่การ์ดScrew 73SC35	นายเกษม สีเสื่อ
265	FF-30116/2567	09-03-24	CHALERKA	SBE	แก๊วไขเกลียวหมู 1564-21 สกรูข้อต่อขาด	แก๊วไขเกลียวหมู 1564-21 สกรูข้อต่อขาด	นาย สงกรานต์ ก.
266	FF-30112/2567	09-03-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	72CR19	งานเชื่อมChute 72CR19	นายเกษม สีเสื่อ
267	FF-30114/2567	09-03-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	71BC01	งานเจาะพื้นด้านข้างสายพาน เพื่อยกสายพานขึ้นติดตั้ง	นายเกษม สีเสื่อ
268	FF-30113/2567	09-03-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	72CR19	งานเชื่อมChute 72CR19	นายเกษม สีเสื่อ
269	QF-30108/2567	09-03-24	PRADITH	มั่งคั่งพลังงาน	PM เครื่องย่อย	เชื่อมเพลาดิสกรีน	นาย มนตรี
270	FF-30106/2567	08-03-24	CHALERKA	CAT เวิร์ค กรุป จำกัด	งานติดตั้ง AF Receiving เชื่อมซ่อมแก๊วไขเกลียวหมู	งานติดตั้ง AF Receiving เชื่อมซ่อมแก๊วไขเกลียวหมู	นาย ประสาน ขอแต่มกลาง
271	FF-30107/2567	08-03-24	CHALERKA	SBE	ติดตั้งโวเวอร์ฟิวส์ To-Way Chute กระพล้อ 907H3	ติดตั้งโวเวอร์ฟิวส์ To-Way Chute กระพล้อ 907H3	นาย สมศักดิ์
272	YF-30088/2567	07-03-24	THANSAIN	ป๋อมส่วสดี	สายพาน906H-11	เปลี่ยนสายพาน906H-11ใหม่ทั้งเส้น หน้า800มม.ยาว30ม.	ประจวบ พรพมา
273	FF-30083/2567	07-03-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner	ติดตั้ง AF Burner	นาย สุทัศน์ จอมสูงเนิน
274	FF-30090/2567	07-03-24	PHATTALS	พินพพร	Hopper 2 Biomass	เชื่อมถัง Hopper 2 และจุดอื่นๆ	ภัทรพล ศรีอร่าม
275	YF-30091/2567	07-03-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	904H-1	แก๊วไข Skirt ครอบสายพาน	สมศักดิ์
276	YF-30092/2567	07-03-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	904H-1	แก๊วไข Skirt สายพาน 904H-1	คินาท
277	YF-30093/2567	07-03-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	Dis Screen	Dis Screen	สมศักดิ์
278	FF-30097/2567	07-03-24	CHATCKUA	ส.บ้านแพรงฯ	ถังแกลบ C2	เชื่อมปะรุรั้ว	อำนวย
279	FF-30076/2567	06-03-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมท่อเป่าทราย SMC-KW2	เชื่อมท่อเป่าทราย SMC-KW2	ประกร จันทราช
280	FF-30075/2567	06-03-24	PAITOBUN	SBE	1560	ตรวจเช็ค LM	วินัย สลับเชื้อ

ใบอนุญาตปฏิบัติงานเกี่ยวกับประกายไฟ							
No.	เลขที่งาน	วันที่ขอ	ผู้ขอ	หจก.	สถานที่ทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
281	FF-30078/2567	06-03-24	ADISORBO	ซีเอที เวิร์คคัลป์	Cyclone ชั้น 1,2	ติดตั้งโปรเจ็ค AF C1	ศุภชัย แดงอ่อน
282	YF-30064/2567	05-03-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	Biomass	งานตัดสกรูลูกกระพล้อ	สมศักดิ์
283	FF-30061/2567	05-03-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมท่อทราย SMC-KW3	เชื่อมท่อทราย SMC-KW3	ประกร จันทราช
284	WF-30066/2567	05-03-24	VUTIKAI	ภูมิรัตน์	พื้นที่Sub T-23/อาคารไซโคลน	งานเดินท่อ conduit เครื่องจักร AF calciner	จักรพันธ์ คุณาเปรมศิลป์
285	QF-30056/2567	05-03-24	PRADITH		เครื่องย่อย Biomass JSVC	PM เครื่องจักร เชื่อมตัดเจียร	นาย แก่นกล้า จันทน์พคุณ
286	FF-30055/2567	04-03-24	CHALERKA	CAT เวิร์ค กรุป จำกัด	เชื่อมเสาร Spray น้ำแกลบ	เชื่อมเสาร Spray น้ำแกลบ	นาย สหโชค แสงแก้ว
287	FF-30037/2567	02-03-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	54PT79	เชื่อมSupportขาPallet P2.	นายสราวุฒิ บุราณ
288	PF-30031/2567	01-03-24	NARASELA	หจก.ป๋อมสวีสดี	ปรับสปริงRoller trie L6	ปรับสปริงRoller trie L6	สุนทร
289	YF-30023/2567	29-02-24	APICHANG	ซีเอทีเวิร์คกรุ๊ป	งานรื้อ feeder schank ข้างหม้อบดปุ่น Z3	งานรื้อ feeder schank ไป silo L21	ทศพร อินทสอน
290	FF-30020/2567	29-02-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner หน้าหม้อเผา บริษัท CPM เข้ามาติดตั้ง	ติดตั้ง AF Burner หน้าหม้อเผา บริษัท CPM เข้ามาติดตั้ง	นาย สุทัศน์ จอมสูงเนิน
291	YF-30015/2567	28-02-24	SIAMK	มงคลชัย	fab. ประกอบแท่น blower L5U37	fab. ประกอบแท่น blower L5U37	น้อย หนูเพ็งรัตน์
292	FF-30014/2567	28-02-24	TANONGPA	พินพพร	ท้ายสายพาน 1535	เชื่อมเหล็กปะ Chute 1534 ลง ท้ายสายพาน 1535	สุเมธ ชมภูวงศ์
293	PF-30011/2567	28-02-24	THORANIW	บ.ส บ้านแพรง วิศวกรรม	งานซ่อมแก้ไข Blow Through และ Hopper แกลบ W2	งานเชื่อม ตัดแก๊ส เจียร ซ่อมแก้ไข Blow Through และ Hopper แกลบ W2	นายอุทัย นาสิ่งหะดาน
294	PF-30006/2567	28-02-24	NATTCHUE	VTW	กองแกลบ	งานเชื่อม ตัด เจียร งานย้ายหัววัด Lavel	นาย วีรชน กาวิลเครือ
295	WF-29995/2567	27-02-24	VUTIKAI	ภูมิรัตน์	พื้นที่Sub T-23/อาคารไซโคลน	งานทำรางเทสายไฟ งานAF Calciner C1/C2	จักรพันธ์ คุณาเปรมศิลป์
296	FF-29990/2567	27-02-24	PHATTALS	พินพพร	906H-3	แก้ไขยางปาด , เชื่อมถึง hopper 2	ภัทรพล ศรีอร่าม
297	FF-29985/2567	27-02-24	CHALERKA	วีพีเอช เอ็นจิเนียริงแอนด์เซอร์วิส 2019	ติดตั้งบีมลมโรงผลิตถุง	ติดตั้งบีมลมโรงผลิตถุง	นาย ภคิน สิงห์เถื่อน
298	FF-29981/2567	26-02-24	THAWASCS	Stp2016	เปลี่ยนChute 71BC01-02	เปลี่ยนChute 71BC01-02	ปราโมทย์
299	YF-29988/2567	26-02-24	JARUWANP	สามารถการช่าง	งานทำประตุเหล็กที่ราง 10 โรงท่อ	งานทำประตุเหล็กที่ราง 10 โรงท่อ	นายบุญชู พิลลา
300	FF-29986/2567	26-02-24	WIRUTPAP	MRO-KW	ติดตั้งสายไฟ Compressor	เชื่อม Support เดินท่อร้อยสายไฟ	วิรัตน์ ผาพิมพ์
301	FF-29976/2567	25-02-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อม Chute ท่อลำเลียงหินใต้ Cos Screen SMC-KW3	เชื่อม Chute ท่อลำเลียงหินใต้ Cos Screen SMC-KW3	ประกร จันทราช
302	FF-29975/2567	25-02-24	JIRAPATH	SBE	Pfister 3	ทำกล่องเทศบาลท่อ Pfister 3	สิงหะ น.
303	FF-29973/2567	24-02-24	CHALERKA	CAT เวิร์ค กรุป จำกัด	งานติดตั้ง AF Receiving	งานติดตั้ง AF Receiving	นาย ประสาน ขอแต้มกลาง
304	FF-29965/2567	22-02-24	JIRAPATH	SBE	907H3	ตัดลูกกะพล้อ 907H3	แพรทอง ส.
305	FF-29960/2567	22-02-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner	ติดตั้ง AF Burner	นาย สุทัศน์ จอมสูงเนิน
306	FF-29957/2567	22-02-24	ADISORBO	ซีเอที เวิร์คคัลป์	Cyclone ชั้น 1,2	ติดตั้งโปรเจ็ค AF C1	ศุภชัย แดงอ่อน
307	FF-29955/2567	22-02-24	ADISORBO	ส.บ้านแพรง	Cyclone ชั้น 1,2	ติดตั้งโปรเจ็ค AF C2	ไพโรจน์ เพชรเย็น
308	FF-29950/2567	21-02-24	THAWASCS	Stp2016	เจาะพื้นชั้น1-6 KW1	เจาะพื้นชั้น1-6 KW1	สุรชาติ คำแปลง
309	YF-29936/2567	21-02-24	WACHISOC	หจก.ภูวดลโลหะการ	อาคารลิคไนต์	งานกันรั้วเมทัลชีส	นายประดับ โสมาพรม
310	WF-29941/2567	21-02-24	VUTIKAI	ภูมิรัตน์	พื้นที่Sub cooler	งานทำรางเทสายไฟ งาน AF Burner	จักรพันธ์ คุณาเปรมศิลป์
311	FF-29944/2567	21-02-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อม Rotary บนหัว Packer SMC-KW2	เชื่อม Rotary บนหัว Packer SMC-KW2	ประกร จันทราช
312	FF-29947/2567	21-02-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมทอลมใต้ Rotor Packer SMC-KW2	เชื่อมทอลมใต้ Rotor Packer SMC-KW2	ประกร จันทราช
313	FF-29953/2567	21-02-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 1515	เชื่อมปะผนังชุดลงสายพาน 1515	สุเมธ ชมภูวงศ์
314	FF-29945/2567	21-02-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อม Housing Rotary Code:54BF400RV1 SMC-KW2	เชื่อม Housing Rotary Code:54BF400RV1 SMC-KW2	ประกร จันทราช
315	QF-29927/2567	20-02-24	PRADITH	อำนวยการวิศวกรรม	เครื่องจักรย่อยไม้อุตสาหกรรมใน Biomass Plant Kw.	เชื่อมตัดเจียร PM เครื่องจักร	ต่อศักดิ์
316	FF-29930/2567	20-02-24	TAWEEPAT	พินพพร	สายพาน 902H3	ติดตั้งยางปาด	สุเมธ ชมภูวงศ์
317	FF-29933/2567	20-02-24	THAWASCS	Stp2016	41VS001,002	41VS001,002 เชื่อม CHUTE	ปราโมทย์
318	FF-29935/2567	20-02-24	CHALERKA	วีพีเอช เอ็นจิเนียริงแอนด์เซอร์วิส 2019	ติดตั้งบีมลมโรงผลิตถุง	ติดตั้งบีมลมโรงผลิตถุง	นาย ภคิน สิงห์เถื่อน
319	FF-29934/2567	20-02-24	THAWASCS	Stp2016	42CR19	เชื่อม inlet 42CR19	ชาลี
320	FF-29932/2567	20-02-24	THAWASCS	Stp2016	72CR19,21	72CR19,21 เชื่อม INLET	พิเชษ
321	FF-29926/2567	20-02-24	ADISORBO	อายุวัฒน์	สายพาน LM	ติดตั้งชุด+Skirt สายพาน 1533	นายสุรศักดิ์ จันทรโพธิ์
322	FF-29901/2567	19-02-24	DACHPH	บริษัท J.S.V.C. จำกัด	เครื่องย่อยไม้	งานเชื่อมใบมีด เชื่อมหัว เครื่องย่อยไม้เครื่องมือไฟฟ้าหมายเลข 001	นาย แก่นกล้า จันทน์พคุณ
323	PF-29897/2567	19-02-24	THORANIW	ป๋อมสวีสดี	งานเปลี่ยนยางกันข้าง L4B11	งานเชื่อม ตัดแก๊ส เปลี่ยนยางกันข้าง L4B11	ชาญณรงค์ บุญสะอาด
324	YF-29903/2567	19-02-24	WACHISOC	หจก.สามารถการช่าง	อาคารลิคไนต์	งานติดตั้งผนังบานเกล็ด	นายสามารถ สีเปรม
325	FF-29894/2567	17-02-24	JIRAPATH	ป๋อมสวีสดี		1504 เชื่อมซ่อมบันได 1504	นิพล
326	PF-29892/2567	16-02-24	THORANIW	บ.ส บ้านแพรง วิศวกรรม	งานแก้ไขท่อระบาย pressure ในถังแกลบ W2U63	งานเชื่อม ตัด เจียร แก้ไขท่อระบาย pressure ในถังแกลบ W2U63	นายเฉลิม วงษา
327	FF-29884/2567	15-02-24	NATTPONS	บริษัท STP2016	71BC05	เชื่อมChute ใต้Drum	นายสราวุฒิ บุราณ
328	FF-29869/2567	15-02-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner	ติดตั้ง AF Burner	นาย สุทัศน์ จอมสูงเนิน
329	PF-29846/2567	15-02-24	THORANIW	หจก.พีแอนด์พีการช่าง	งานซ่อมแก้ไขท่อแกลบ W2	งานซ่อมแก้ไขท่อแกลบ W2	รชานนท์ เรียนหัตถกรรม
330	PF-29857/2567	14-02-24	THORANIW	หจก.พีแอนด์พีการช่าง	งานปะถัง Silo แกลบ Cyclone ชั้น6 K5	งานปะถัง Silo แกลบ Cyclone ชั้น6 K5	เกษมศักดิ์ อินทร์ขาว
331	FF-29850/2567	14-02-24	CHALERKA	CAT เวิร์ค กรุป จำกัด	งานติดตั้ง AF Receiving	งานติดตั้ง AF Receiving	นาย ประสาน ขอแต้มกลาง
332	FF-29852/2567	14-02-24	PHATTALS	CSO	906H-3	ติดตั้งม่านกันฝุ่น	ภัทรพล ศรีอร่าม
333	FF-29856/2567	14-02-24	CHALERKA	บ.อายุวัฒน์	ติดตั้ง Support รับท่อน้ำ HDPE 3 นิ้ว Water Spray แกลบ	ตั้ง Support รับท่อน้ำ HDPE 3 นิ้ว Water Spray แกลบ	นาย สุรศักดิ์ จันทรโพธิ์
334	PF-29854/2567	14-02-24	NARASELA	หจก.ป๋อมสวีสดี	เชื่อม plunger K1	เชื่อม plunger K1	สุนทร
335	WF-29838/2567	12-02-24	CHAIRSAB	AMPA	งานซ่อมตระแกรง เครื่องย่อย 1	งานซ่อมตระแกรง เครื่องย่อย 1	ต่อศักดิ์
336	PF-29825/2567	10-02-24	SAYAMKOB	หจก.พรทิพย์การช่าง	งานเปลี่ยนท่อโค้ง Carbon black Line. 1-2	งานเปลี่ยนท่อโค้ง Carbon black Line. 1-2	สนธญา เพศสุวรรณ

ใบอนุญาตปฏิบัติงานเกี่ยวกับประกายไฟ							
No.	เลขที่งาน	วันที่ขอ	ผู้ขอ	หจก.	สถานที่ทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
337	FF-29819/2567	09-02-24	THAWASCS	Stp2016	42GA026	เชื่อม 42GA026	เกษม สีเสื่อ
338	FF-29806/2567	08-02-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner	ติดตั้ง AF Burner	นาย สุทัศน์ จอมสูงเนิน
339	FF-29789/2567	07-02-24	JIRAPATH	SBE	907H-3	ตัดถอดลูกกะพล้อ 907H-3	อานวย ง.
340	FF-29785/2567	07-02-24	CHALERKA	CAT เวิร์ค กริป จำกัด	งานติดตั้ง AF Receiving	งานติดตั้ง AF Receiving	นาย ประสาน ขอแต้มกลาง
341	FF-29794/2567	07-02-24	ADISORBO	ส.บ้านแพรง	Cyclone ชั้น 1,2	ติดตั้งโปรเจ็ค AF C1	ไพโรจน์ เพชรเย็น
342	PF-29780/2567	06-02-24	NARASELA	หจก.บิ่อมสวัสดิ	งานตัดเปลี่ยนสกรูยึดลูกกะพล้อ K1J02	งานตัดเปลี่ยนสกรูยึดลูกกะพล้อ K1J02	สุนทร
343	FF-29779/2567	06-02-24	THAWASCS	Stp2016	เชื่อม Hot Gas	เชื่อม Hot Gas	ชาลี
344	PF-29777/2567	06-02-24	THORANIW	หจก.บิ่อมสวัสดิ	งานเชื่อมแท่นมอเตอร์ L4P40	งานเชื่อมแท่นมอเตอร์ L4P40	วิรัช
345	WF-29775/2567	06-02-24	VUTIKAI	ภูมิรัตน	พื้นที่Sub T-23	งานทำรางเท ladder เครื่องจักร AF Burner	จักรพันธ์ คูหาเปรมศิลป์
346	FF-29759/2567	05-02-24	PHATTALS	CSO	902H-3	แก้ไขฝา Main Hole / การ์ด	ภัทรพล ศรีอร่าม
347	FF-29770/2567	05-02-24	ADISORBO	ซีเอที เวิร์คกลุ่ม	Cyclone ชั้น 1,2	ติดตั้งโปรเจ็ค AF	ศุภชัย แดงอ่อน
348	FF-29762/2567	05-02-24	PHATTALS	CSO	902H-3	แก้ไขฝา Main Hole / การ์ด	ภัทรพล ศรีอร่าม
349	FF-29767/2567	05-02-24	THONGTSH	JSVC	เครื่องย่อยไม้	งานเชื่อมใบมีดเชื่อมหวี เครื่องมือไฟฟ้าหมายเลข 001	แก่นกล้า จันทรนพคุณ
350	FF-29772/2567	05-02-24	PAITOBUN	PSV		15 ตรวจเช็คสายพาน LM Hg/Lg	นิพล ยาบัวพา
351	FF-29763/2567	05-02-24	PHATTALS	CSO	902H-3	แก้ไขฝา Main Hole / การ์ด	ภัทรพล ศรีอร่าม
352	FF-29764/2567	05-02-24	PHATTALS	CSO	902H3	แก้ไขฝา Main Hole / การ์ด	ภัทรพล ศรีอร่าม
353	FF-29760/2567	05-02-24	PHATTALS	CSO	902H-3	แก้ไขฝา Main Hole / การ์ด	ภัทรพล ศรีอร่าม
354	FF-29749/2567	02-02-24	PAITOBUN	SCW	1560-3	เชื่อม TABLE LM3	ไพฑูรย์ บัญญา
355	PF-29748/2567	02-02-24	NARASELA	หจก.บิ่อมสวัสดิ	L5P12	L5P12	นิคม
356	PF-29893/2567	02-02-24	SUPHOMO	ผา	/	/	1
357	FF-29742/2567	01-02-24	THAWASCS	Stp2016	ติดตั้งchute Air com KW3	ติดตั้งchute	อนุชิต
358	FF-29736/2567	01-02-24	PAITOBUN	SBE	1560-1	ตรวจเช็คท่า PM	สิงห์ นกน้อย
359	FF-29734/2567	01-02-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner	ติดตั้ง AF Burner	นาย สุทัศน์ จอมสูงเนิน
360	FF-29729/2567	31-01-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมท่อเป่าทราย SMC-KW3	เชื่อมท่อเป่าทราย SMC-KW3	ประกร จันทรราช
361	FF-29726/2567	31-01-24	CHALERKA	CAT เวิร์ค กริป จำกัด	งานติดตั้ง AF Receiving	งานติดตั้ง AF Receiving	นาย ประสาน ขอแต้มกลาง
362	FF-29728/2567	31-01-24	PHATTALS	พินพพร		1516 แก้ Chute รั้ว	พีระพงษ์ เจริญรัมย์
363	FF-29727/2567	31-01-24	PHATTALS	CSO	905H-3	ติดตั้งยางกันฝุ่นสายพาน 905H-3	ภัทรพล ศรีอร่าม
364	FF-29712/2567	30-01-24	THONGTSH	อ่าภาวิศกรรมจำกัด	งานซ่อมฝาครอบหัวค้อน เครื่อง 1	งานซ่อมฝาครอบหัวค้อน เครื่อง 1	ต่อศักดิ์
365	FF-29710/2567	30-01-24	THIRATHD	ลิปประวิษฐ์ การช่าง	ติดตั้งราง Ladder สายไฟเครื่องจักร Blowthrough	ติดตั้งราง Ladder สายไฟเครื่องจักร Blowthrough	สาธิต วงษ์อิทธิร
366	FF-29706/2567	30-01-24	JIRAPATH	SBE	็HYD.Room	ตัดต่อท่อ Cooling Roller Crusher	สมศักดิ์ ส.
367	WF-29695/2567	29-01-24	CHAIRSAB	บริษัท J.S.V.C. จำกัด	เครื่องย่อยไม้	งานเชื่อมใบมีดเชื่อมหวี เครื่องมือไฟฟ้าหมายเลข 001	นาย แก่นกล้า จันทรนพคุณ
368	FF-29696/2567	29-01-24	THAWASCS	Stp2016	เชื่อม Chute	เชื่อม Chute	เกษม สีเสื่อ
369	FF-29697/2567	29-01-24	THAWASCS	Stp2016	41BE011 เชื่อม	41BE011 เชื่อม	เกษม สีเสื่อ
370	FF-29683/2567	28-01-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อม Chute ท่อลำเลียงหินก่อนลง Silo Sand SMC-KW1	เชื่อม Chute ท่อลำเลียงหินก่อนลง Silo Sand SMC-KW1	ประกร จันทรราช
371	WF-29681/2567	26-01-24	VUTIKAI	ภูมิรัตน	พื้นที่Sub T-23	งานทำรางเทสายไฟ งาน AF Burner	จักรพันธ์ คูหาเปรมศิลป์
372	YF-29680/2567	26-01-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	Biomass	เชื่อมซ่อมลูกกระพล้อ 907H-3	คินาท
373	FF-29668/2567	25-01-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner	ติดตั้ง AF Burner	นาย สุทัศน์ จอมสูงเนิน
374	WF-29672/2567	25-01-24	BUNPOTKH	PSV	ติดตั้งฝาครอบรางเกลียวหมูใต้ Hopper Biomass	ติดตั้งฝาครอบรางเกลียวหมูใต้ Hopper Biomass	นายเอือน ก.
375	FF-29657/2567	24-01-24	CHALERKA	CAT เวิร์ค กริป จำกัด	งานติดตั้ง AF Receiving	งานติดตั้ง AF Receiving	นาย ประสาน ขอแต้มกลาง
376	FF-29662/2567	24-01-24	PAITOBUN	SBE	สายพาน , Stacker , Reclaimer	เชื่อมปะซ่อม Chute	ยอดชาย สมบูรณ์อ้วน
377	F-29658/2567	23-01-24	THEWINCH	ส.บ้านแพรง	เชื่อมถังแกลบ C2	เชื่อมถังแกลบ C2	คินาท คชเดช
378	FF-29633/2567	22-01-24	PHATTALS	CSO	902H3	ติดตั้งสาย rope การ์ด Slip ฝา manhole	ภัทรพล ศรีอร่าม
379	PF-29627/2567	20-01-24	NARASELA	หจก.บิ่อมสวัสดิ	งานเชื่อมเครื่องเขย่าอ่างเทลิคไนต์อ่าง3	งานเชื่อมเครื่องเขย่าอ่างเทลิคไนต์อ่าง3	สุนทร
380	WF-29626/2567	20-01-24	VUTIKAI	ภูมิรัตน	พื้นที่Sub T-23	งานเดินสายไฟ/รางเท งานติดตั้งเครื่องจักร Feed AF Burner	จักรพันธ์ คูหาเปรมศิลป์
381	PF-29624/2567	20-01-24	NATTCHUE	หจก.VTW	สายพานแกลบ	ขอทำงานประกายไฟ งานติดตั้ง Megnatic sep.	นาย วีรชล กาวินเครือ
382	PF-29619/2567	19-01-24	EKKARLEK	บิ่อมสวัสดิ	อ่างK1และยุงลิคไนต์	ตัดเหล็กบนอ่างK1และเชื่อมท่อไลน์สเปร์น้ำยุงลิคไนต์	สุเทพ ลานทอง
383	PF-29618/2567	19-01-24	THORANIW	หจก.พีแอนด์พีการช่าง	งานติดตั้งแม่เหล็กแกลบ W2	งานติดตั้งแม่เหล็กแกลบ W2	นายไพบุลย์ คณิงคิด
384	FF-29617/2567	19-01-24	MONTISAI	อ่าภา	ซ่อมฝาครอบหัวค้อน เครื่อง 1	ซ่อมฝาครอบหัวค้อน เครื่อง 1	ต่อศักดิ์
385	FF-29614/2567	18-01-24	ADISORBO	ส.บ้านแพรง	ลานกองแกลบ	เชื่อมรางสายไฟ	นายอานวย
386	FF-29611/2567	18-01-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง AF Burner	ติดตั้ง AF Burner	นาย สุทัศน์ จอมสูงเนิน
387	FF-29613/2567	18-01-24	PEERAPOJ	PNP		1535 ตัดเปลี่ยนฝาManholeท้ายสายพาน	สุเมธ ชมพวง
388	YF-29612/2567	18-01-24	SIAMK	P&P	ต่อท่อยิงแกลบ	ประกอบ blower และ ต่อท่อยิงแกลบ	น้อย หนูเพ็งรัตน์
389	FF-29602/2567	17-01-24	PAITOBUN	SBE	15(สายพาน LM)	ตรวจเช็คสายพาน	สงกรานต์ ก้อนมณี
390	FF-29583/2567	17-01-24	CHALERKA	CAT เวิร์ค กริป จำกัด	งานติดตั้ง AF Receiving	งานติดตั้ง AF Receiving	นาย ประสาน ขอแต้มกลาง
391	FF-29597/2567	17-01-24	PAITOBUN	อ้วนแพง	1562-3	ตรวจเช็ค EP3	รุ่งนภา พอสันเทียะ
392	FF-29601/2567	17-01-24	PAITOBUN	PNP	1551-3	ตรวจเช็ค Feeder3 (1551-3)	สิงห์ นกน้อย

ใบอนุญาตปฏิบัติงานเกี่ยวกับประกายไฟ							
No.	เลขที่งาน	วันที่ขอ	ผู้ขอ	หจก.	สถานที่ทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
393	FF-29599/2567	17-01-24	SURCHAIY	STP2016	เชื่อมแท่นยึดตู้ไฟ Control 44BE051-1	เชื่อมแท่นยึดตู้ไฟ Control 44BE051-1	ธีรศักดิ์ ถือวัน
394	PF-29581/2567	16-01-24	THORANIW	บ.ส บ้านแพรง วิศวกรรม	งานเชื่อมปะผนังถังแกลบ ไซโคลน W2U653	งานเชื่อม ตัด เจียปะผนังถังแกลบ ไซโคลน W2U653	นายเฉลิม วงษา
395	FF-29576/2567	15-01-24	THAWASCS		เชื่อม Chute 41VF002	เชื่อม Chute 41VF002	อนชิต
396	FF-29575/2567	15-01-24	THONGTSH	JSVC	เครื่องย่อยไม้	งานเชื่อมใบมีดเครื่องย่อยไม้	แก่นกล้า จันทرنพคุณ
397	WF-29564/2567	12-01-24	VUTIKAI	ภูมิรัตน์	พื้นที่Sub T-23	งานเดินราง ladder /เดินสายไฟเครื่องจักร Feed AF	จักรพันธ์ คุณาเปรมศิลป์
398	FF-29568/2567	12-01-24	WIRUTPAP	ภูมิรัตน์การไฟฟ้า	การเดินรางสายไฟติดตั้งตู้ MDB comppressor	เชื่อมรางเดินสายไฟ	วิรัตน์ ผาพิมพ์
399	FF-29567/2567	12-01-24	WIRUTPAP	ภูมิรัตน์การไฟฟ้า	การเดินรางสายไฟติดตั้งตู้ MDB comppressor	เชื่อมรางเดินสายไฟ	วิรัตน์ ผาพิมพ์
400	FF-29562/2567	12-01-24	THAWASCS	Stp2016	เชื่อม Chute	เชื่อม Chute 41VF001,002	อนชิต
401	PF-29559/2567	12-01-24	THORANIW	หจก.พีแอนด์พีการช่าง	งานติดตั้งแม่เหล็กแกลบ	งานติดตั้งแม่เหล็กแกลบ	ไพบูลย์ คณังคิต
402	PF-29541/2567	10-01-24	NATTCHUE	หจก.พรทิพย์การไฟฟ้า	เครื่องย่อยลิกไนท์ L4	ขออนุญาตทำงานประกายไฟ งานเชื่อมขา Local switch L4M03M1/M2	นาย ไพฑูรย์ วัฒกี
403	YF-29545/2567	10-01-24	SAMARTSA	บ.ส.บ้านแพรง	Blow though	เชื่อมปิดพื้นหน้าอ่างเท blow through	แพรทอง
404	FF-29538/2567	09-01-24	PAITOBUN	SBE	1560-3	เสริม Damring LM3	สิงห์ นกน้อย
405	FF-29536/2567	09-01-24	PAITOBUN	SBE	1561RV-3	ติดตั้ง Rotary Valve LM3	วินัย สลับเชื้อ
406	FF-29532/2567	09-01-24	CHALERKA	บ. CAT เวิร์คกรุ๊ป จำกัด	ติดตั้ง AF Receiving	ติดตั้ง AF Receiving	นาย ประสาน ขอแต้มกลาง
407	PF-29529/2567	09-01-24	THONGCHI	พีแอนด์พีการช่าง	เชื่อมติดตั้งกาดครอบไซ้สายพาน RDF	เชื่อมติดตั้งกาดครอบไซ้สายพาน RDF	นายน้อย หนูเพ็งรัตน์
408	FF-29524/2567	08-01-24	THONGTSH	บริษัท J.S.V.C. จำกัด	งานเชื่อมใบมีด เชื่อมหัว เครื่องมือไฟฟ้าหมายเลข 001	งานเชื่อมใบมีด เชื่อมหัว เครื่องมือไฟฟ้าหมายเลข 001	นาย แก่นกล้า จันทرنพคุณ
409	PF-29523/2567	08-01-24	SAHARAMU	ปั๊มสวัสดิ์	L4J04	ตัดพื้นบริเวณสายพาน L4J04 ป้องกันสายพานเสียดสี	สุเทพ ลานทอง
410	PF-29509/2567	05-01-24	THONGCHI	หจก.อนุสรณ์การช่าง	งานติดตั้งท่ออาคารโดมแกลบ	งานติดตั้งท่ออาคารโดมแกลบ	น้อย หนูเพ็งรัตน์
411	QF-29504/2567	05-01-24	PRADITH		Pellet Plant LWA.	ใช้แก๊สเป่าตัด Rotary Air Lock Valve	นายพงษ์พัฒน์ ทับบุรี
412	PF-29512/2567	05-01-24	THONGCHI	หจก.พีแอนด์พีการช่าง	งานติดตั้งท่ออาคารโดมแกลบ	งานติดตั้งท่ออาคารโดมแกลบ	น้อย หนูเพ็งรัตน์
413	YF-29516/2567	05-01-24	JARUWANP	สามารถการช่าง	งานซ่อมแกลบรอบกองแกลบ	งานซ่อมแกลบรอบกองแกลบ	นายบุญชู พิลา
414	PF-29503/2567	05-01-24	THORANIW	หจก.พีแอนด์พีการช่าง	งานติดตั้ง Line แกลบ AUX W2	งานติดตั้ง Line แกลบ AUX W2	ไพบูลย์ คณังคิต
415	FF-29501/2567	04-01-24	ADISORBO	ส.บ้านแพรง	ถังน้ำมันเตาถึง 2	ติดตั้งหุ้ยดสลิ้งลูกลอยวัดระดับน้ำมัน	นายสมศักดิ์
416	FF-29495/2567	04-01-24	CHALERKA	CPM	ติดตั้ง Hopper AF Burner KW	ติดตั้ง Hopper AF Burner KW	นาย ยอดรัก ทองอุ่นเรือน
417	FF-29502/2567	04-01-24	PRAKORNJ	STP-2016	เชื่อมเฟรม Support ชุดสายพาน Layer SMC-KW3	เชื่อมเฟรม Support ชุดสายพาน Layer SMC-KW3	ประกร จันทราช